Občina Ankaran

Jadranska cesta 66  
6280 Ankaran

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS**

**ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA IN PROGRAMOV DRUŠTEV V LETU 2016**

**V OBČINI ANKARAN**

**Ankaran, julij 2016**

**Št.:**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**JAVNI RAZPIS**

**ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA IN PROGRAMOV DRUŠTEV V LETU 2016**

**V OBČINI ANKARAN**

[**1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE 3**](#_Toc456271815)

[**2. PRIJAVNI DEL 12**](#_Toc456271816)

[KAZALO PRIJAVE (Vzorec za prijavitelja) 13](#_Toc456271817)

[PRIJAVA (Obrazec št. 1) 14](#_Toc456271818)

[IZJAVA (Obrazec št. 2) 22](#_Toc456271819)

[**3. VZOREC POGODBE 23**](#_Toc456271820)

[**4. VZOREC ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV S POROČILOM O IZVEDENEM PROGRAMU 28**](#_Toc456271821)

# POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

1. **Povabilo k oddaji prijave:**

Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje delovanja in programov društev v letu 2016 v Občini Ankaran s področja turizma, kulture, izobraževanja, otrok in mladine, starejših občanov, socialnega varstva ter promocije zdravja.

OBČINA ANKARAN

Jadranska cesta 66   
6280 Ankaran

Tel.: 05 66 53 000  
matična številka: 2482851000

davčna številka: SI71620176

vabi prijavitelje, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo prijavo za sofinanciranje.

1. **Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa**

Pri podeljevanju sredstev sofinanciranja dejavnosti društev se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

* Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-4692)– uradno prečiščeno besedilo, [76/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-3347), [79/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-3437), [51/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-2763), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF in [14/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0505) – ZUUJFO),
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0449) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-21-0433), [101/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3677) in [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2277) – ZFisP),
* Statut Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015),
* Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [50/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-2694), [114/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5700) – ZIPRS0809, [61/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2615), [99/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4372) – ZIPRS1011 in [3/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-0109)),
* Smiselna uporaba Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
* Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2016 (Uradni list RS, št. 24/2016).

1. **Predmet in cilj javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov društev s področja turizma, kulture, izobraževanja, otrok in mladine, starejših občanov, socialnega varstva ter promocije zdravja, ki imajo sedež v Občini Ankaran oz. izvajajo dejavnost na območju Občine Ankaran, ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ankaran, deluje v javnem interesu in s svojim delovanjem dokaže vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Ankaran.

Sredstva so namenjena spodbujanju društvene dejavnosti, pospeševanju kulturnoumetniške ustvarjalnosti in kulturnih dejavnosti, povečanju ponudbe neformalnega izobraževanja odraslih, pospeševanju turistične dejavnosti in promocije kraja, skrbi in dejavnosti za starejše občane, izvajanju programov socialnega varstva in promocije zdravja ter povečanju števila izobraževalnih, kulturnih programov in prireditev za otroke in mladino. Cilj razpisa je spodbujanje delovanja društvene dejavnosti na območju Občine Ankaran.

Na podlagi tega razpisa se ne sofinancira delovanja društev, ki jih občina sofinancira po zakonu, oziroma dejavnosti (programe, prireditve...), za katere je društvo od Občine Ankaran sredstva že prejelo ali jih skladno s pogodbo bo prejelo oziroma za katere je društvo za izvedbo v celoti že prejelo druga javna sredstva.

1. **Upravičene dejavnosti in upravičeni stroški**

Upravičene dejavnosti do sofinanciranja po tem javnem razpisu v letu 2016 so dejavnosti društev in izvajanje programov s področja:

* kulture,
* neformalnih izobraževalnih, kulturnih in drugih programov za otroke razen športa,
* neformalnih izobraževalnih, kulturnih in drugih programov za mladino razen športa,
* pospeševanja turistične dejavnosti in promocije kraja,
* socialnega varstva in promocije zdravja,
* neformalnega izobraževanja odraslih,
* dejavnosti za starejše občane,
* z drugih podobnih področji, katerih programi so v javnem interesu in s svojim delovanjem dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Ankaran.

Upravičeni stroški do sofinanciranja so stroški:

* izvedbe in/ali sodelovanja na različnih aktivnostih, kot so: delavnice, posveti, tekmovanja, treningi, izobraževanja ipd.
* organizacije prireditev ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
* predstavitve in promocije dejavnosti društva ter območja delovanja,
* stroški dela, storitve in materialni stroški, vezani na izvedbo programa.

Finančno ovrednoteno prostovoljno delo v društvu se lahko prišteje k skupni vrednosti programa/projekta, vendar največ do 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov oz. največ 200 EUR. Znesek ovrednotenega prostovoljnega dela ni upravičen strošek in se ne izplačuje.

Neupravičeni stroški do sofinanciranja so:

* stroški daril,
* stroški alkoholnih pijač,
* stroški društva za reprezentanco,
* investicijski stroški,
* stroški za izvedbo aktivnosti sofinancirani iz drugih proračunskih sredstev.

Upravičeni stroški do sofinanciranja so stroški, nastali od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

S tem javnim razpisom Občina Ankaran ne sofinancira projektov oziroma aktivnosti investicijske narave. Do sofinanciranja niso upravičeni programi/projekti oziroma so neupravičeni stroški za programe/projekte, ki so že financirani ali sofinancirani iz proračuna Občine Ankaran ali ki so v celoti financirani iz drugih javnih sredstev.

Izbrani prijavitelji bodo upravičeni do sofinanciranja do največ 100 % upravičenih stroškov posameznega programa/projekta, vendar lahko posamezno društvo po tem javnem razpisu za vse programe/projekte skupaj v letu 2016 prejme največ 20.000,00 EUR. Višino deleža sofinanciranja komisija določi glede na število točk, ki jih posamezni program/projekt dobi na podlagi meril določenih v tem javnem razpisu, in sicer od 50 % do 100 %. V kolikor bo skupni znesek upravičenih stroškov vseh upravičencev presegel razpoložljiva sredstva, predvidena v razpisu, bo delež dodeljenih sredstev na posameznega prijavitelja ustrezno zmanjšan.

1. **Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**

Prijavitelj, ki kandidira na tem razpisu mora izpolnjevati naslednje pogoje:

* ima status društva,
* ima registriran sedež v Občini Ankaran in je v letu 2015 izvajal večino svojih aktivnosti na območju Občine Ankaran, ki so bile namenjen oziroma so bile vanje vključeni pretežno prebivalci iz Občine Ankaran,
* ne glede na zgornji pogoj je do kandidiranja na tem razpisu upravičeno tudi društvo, ki nima sedeža v Občini Ankaran pod pogojem, da je v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 večino svojih aktivnosti izvajalo na območju Občine Ankaran ter pri tem aktivno vključevalo občane Občine Ankaran, delovalo v javnem interesu (v smislu interesa širše javnosti in ne le članov društva) in s svojim delovanjem dokazalo vsebinsko učinkovitost in koristnost občanom ter Občini Ankaran,
* da je od registracije društva poteklo vsaj 1 leto, v katerem so izvajali ustrezno dejavnost, za katero oddajajo vlogo za sofinanciranje,
* je registriran za opravljanje dejavnosti z razpisanega področja in področja za program, za katerega oddaja vlogo,
* da ima društvo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo projekta/programa;
* da bo prijavljen projekt/program izvajal v letu 2016 na območju Občine Ankaran in bo namenjen pretežno prebivalcem iz Občine Ankaran,
* vsebina prijavljenega programa in/ali projekta ustreza predmetu tega javnega razpisa in sodi med upravičene dejavnosti po tem razpisu,
* ima poravnane vse obveznosti, ki izvirajo iz njegovega delovanja (do zaposlenih, pogodbenih partnerjev, članarin v zvezah ...),
* ni neposredni ali posredni proračunski uporabnik,
* da hkrati s prijavo dostavijo poročilo o izvajanju programa za leto 2015,
* ima projekt pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov z razvidnimi viri financiranja,
* je projekt finančno uravnotežen, kar pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega projekta, prikazanih v finančni zgradbi, ujemajo (odhodki = prihodki).

Upravičen do kandidiranja na tem javnem razpisu je tudi prijavitelj, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, če izpolnjuje naslednje pogoje:

* ima status društva,
* prijavlja program/projekt s področja javnega razpisa iz 4. točke iz področja naslednjih dejavnosti: programov za mladino, kulturne integracije in razvoja kulturnih dejavnosti manjšinskih skupnosti in priseljencev ter ljudske umetnosti in ohranjanja kulturnega izročila (folklora) s ciljem razvoja teh dejavnosti v Občini Ankaran,
* je registriran za opravljanje dejavnosti z razpisanega področja in področja za program, za katerega oddaja vlogo,
* da ima društvo zagotovljene ustrezne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo projekta/programa;
* da bo prijavljen projekt/program izvajal v letu 2016 na območju Občine Ankaran in bo namenjen pretežno prebivalcem iz Občine Ankaran ter pri tem aktivno vključeval občane Občine Ankaran, deloval v javnem interesu (v smislu interesa širše javnosti in ne le članov društva) in s svojim delovanjem dokazal vsebinsko učinkovitost in koristnost občanom in Občini Ankaran,
* ima poravnane vse obveznosti, ki izvirajo iz njegovega delovanja (do zaposlenih, pogodbenih partnerjev, članarin v zvezah ...),
* vsebina prijavljenega programa in/ali projekta ustreza predmetu tega javnega razpisa,
* ni neposredni ali posredni proračunski uporabnik,
* da hkrati s prijavo dostavijo poročilo o izvajanju programa za leto 2015, če so v letu 2015 že delovali,
* ima projekt pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov z razvidnimi viri financiranja,
* je projekt finančno uravnotežen, kar pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega projekta, prikazanih v finančni zgradbi, ujemajo (odhodki = prihodki).

Komisija bo izpolnjevanje pogoje preverjala na podlagi predloženih prijav in listin ter na podlagi podatkov dostopnih iz uradnih evidenc in drugih listin ali okoliščin, ki so ji znane iz postopkov, ki jih je vodila Občina Ankaran ali drugih organov in organizacij s področja delovanja prijavitelja ter informacij pridobljenih s strani udeležencev in sodelavcev (izvajalcev) preteklih programov prijavitelja.

1. **Posebni pogoji**

Prijavitelj, ki mu bodo dodeljena sredstva, se zavezuje  po svojih močeh sodelovati in pomagati pri izvedbi občinskih prireditev ter s prostovoljnim delom članov sodelovati pri občinskih čistilnih akcijah, akcijah ureditve infrastrukture ter drugih akcijah Občine Ankaran.

Prijavitelj, ki mu bodo dodeljena sredstva mora dokumentirati izvedene dejavnosti (s foto materialom in drugače) ter na poziv Občine Ankara le-tej za potrebe objave na njenih spletnih straneh, občinskem glasilu, drugih publikacijah in medijih predložiti tako foto material kot podatke (pisne prispevke) o izvedenih aktivnostih in delovanju prijavitelja.

Prijavitelj, ki mu bodo dodeljena sredstva je dolžan:

- v primeru sofinanciranja delovanja društva na vidnih mestih društva, publikacijah, letakih, plakatih, spletnih straneh, pri vseh svojih izjavah in drugih dokumentih navajati dejstvo, da delovanje društva sofinancira Občina Ankaran ter pri vizualnih oblikah komuniciranja za to uporabiti grb in ime občine,

- v primeru sofinanciranja posameznega programa/projekta pri promoviranju in poročanju o programu/projektu (vidnih mestih društva, publikacijah, letakih, plakatih, spletnih straneh, pri vseh svojih izjavah in drugih dokumentih) navajati dejstvo, da program/projekt sofinancira Občina Ankaran ter pri vizualnih oblikah komuniciranja za to uporabiti grb in ime občine.

1. **Merila za dodelitev sredstev**

Vloge prijaviteljev, ki bodo izpolnjevala pogoje tega razpisa ter se bodo nanašale na predmet in sofinancirane dejavnosti po tem razpisu, bodo ocenjene in razvrščene skladno z naslednjimi merili:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merilo** | **Opis merila** | **Št. točk** |
| Kakovost prijavljenega programa/aktivnosti | * izvirnost, inovativnost, kakovost programov, * jasno opredeljeni cilji in nameni projektov oziroma programov, * predvideno število udeležencev, * delež programa, realiziran s prostovoljnim delom, * število aktivnih članov društva, ki sodelujejo pri izvedbi programa, * sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v Občini Ankaran. | 0–100 točk |
| Reference | * število izvedenih samostojnih projektov/aktivnosti/prireditve, ki jih je izvajal v preteklih letih samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami, ter nagrade, priznanja in dosežki iz delovanja v preteklih letih * prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem prostoru, | 0–50 točk |
| Pomen oziroma dodana vrednost za lokalno skupnost | * pomen oziroma dodana vrednost prijavljenega projekta/aktivnosti za lokalno skupnost Občino Ankaran in občane Občine Ankaran (ocenjuje predvsem glede na dostopnost programa širši množici v Ankaranu, vključevanje občanov Občine Ankaran, prispevek k razvoju dejavnosti, prispevek k razširjenosti kulturnih in drugih dejavnosti v občini in vključevanja občanov, vključenost v širše akcije znotraj občine, vključenost v družbeno življenje občine ...) | 0–50 točk |

Projekti prijaviteljev, ki ne bodo dosegli vsaj 50 % vseh možnih točk (100 točk od 200) po zgoraj navedenih merilih razpisa, ne bodo upoštevani v nadaljnjem postopku dodeljevanja sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu. Za sofinanciranje bodo predlagani programi, ki bodo zbrali 100 in več točk. V kolikor bo več projektov zbralo enako število točk, bodo imeli prednost projekti društev s sedežem v Ankaranu oziroma projekti, za katere bo komisija ocenila, da imajo večji pomen za lokalno skupnost.

Če bo iz posamezne dejavnosti prijavljenih več primerljivih programov se lahko komisija odloči, da sredstva prejme le en ali dva izmed prijavljenih programov, ne glede na število točk, ki so jih dosegli ostali prijavljeni programi. Ostalih programov/projektov ne glede na število doseženih točk komisija ne predlaga za sofinanciranje. Odločitev, kateremu izmed prijavljenih primerljivih programov komisija predlaga dodelitev sredstev, komisija sprejme na podlagi kriterijev:

* sedeža prijavitelja – prednost imajo prijavitelji s sedežem v Občini Ankaran oziroma
* izvajanje te dejavnosti v Občini Ankaran v preteklosti ter vključevanje občanov Občine Ankaran v dejavnost oziroma
* prispevek prijavitelja ali prijavljenega programa k razvoju dejavnosti v Občini Ankaran oziroma
* število članov prijavitelja, ki so občani Občine Ankaran, oziroma
* pomen ali dodana vrednost prijavljenega projekta/aktivnosti za lokalno skupnost Občino Ankaran in občane Občine Ankaran.

Pri postopku dodeljevanja sredstev se bodo upoštevale določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2) ali drugega zakona o dolžnosti izogibanja nasprotju interesov.

1. **Okvirna višina razpisanih sredstev in načini financiranja**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 50.000,00 EUR.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja dodeljenih sredstev. Občina Ankaran bo posamezne programe sofinancirala največ do višine dodeljenih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Občina Ankaran bo dodeljena sredstva upravičencu izplačala na podlagi poročila o izvedenem programu/projektu in predloženega zahtevka za izplačilo s priloženimi računi oziroma drugimi listinami, ki dokazujejo izvedbo programa/projekta, za že izvedene dejavnosti. Za programe/projekte, ki jih bodo društva v obdobju upravičenosti po tem javnem razpisu še izvedla, bodo društva prejela sredstva skladno s pogodbo.

Upravičenci, katerim bodo sredstva izplačana, bodo ob koncu obdobja upravičenosti oziroma najkasneje do 31. 1. 2017 morali predložiti poročilo o delu, iz katerega bodo razvidni izvedeni programi/projekti in stroški le-teh, ter račune in druge verodostojne listine za stroške, sofinancirane s strani Občine Ankaran. Občina Ankaran bo imela pravico preverjati namensko porabo izplačanih sredstev, za kar mora prijavitelj z oddajo vloge soglašati.

1. **Obdobje za porabo sredstev**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena za upravičene stroške programov/projektov v letu 2016, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

1. **Vsebina vloge**

Prijavitelj mora vlogi priložiti naslednje obrazce in dokazila, da se le-ta šteje za popolno.

* Kazalo prijave,
* OBRAZEC št. 1 – Prijava,
* OBRAZEC št. 2 – Izjava,
* izpis iz registra društev (odločba upravne enote ali izpis iz baze Ajpes),
* fotokopijo statuta ali drugega ustanovnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja,
* Poročilo o delu prijavitelja v letu 2015, iz katerega je razviden finančni in vsebinski del izvedenih aktivnosti oziroma programa društva (razen izjem iz 5. točke tega javnega razpisa, ki v letu 2015 niso še izvajali dejavnosti).

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe.

1. **Rok za predložitev prijav in način predložitve**

Prijavitelji oddajo vloge na javni razpis v tiskani obliki izključno na obrazcih in prilogah, zahtevanih v razpisni dokumentaciji, poleg tega pa oddajo vse izpolnjene prijavne obrazce ter skenirane priloge tudi v elektronski obliki na elektronskem nosilcu (CD ali USB). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila in izjave, ki so navedene v razpisnem obrazcu. Prijavitelj mora s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašati s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščene osebe občine. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnicah, ki morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom:

Občina Ankaran

Jadranska 66,

6280 Ankaran

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA – JAVNI RAZPIS DRUŠTVA 2016«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

**Občina Ankaran bo upoštevala vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do 31. 8. 2016 do 12.00 ure.**

Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno v sprejemni pisarni Občine Ankaran v prostorih občinske uprave na Regentovi 2, 6280 Ankaran, ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je prijava poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

1. **Umik, sprememba ali dopolnitev prijave:**

Prijavitelj lahko do zaključka roka oddaje prijav prijavo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA –JAVNI RAZPIS DRUŠTVA 2016« – z oznako »Dopolnitev/Umik/Sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave.

Prijave ni mogoče dopolniti/spremeniti po poteku roka za oddajo prijav.

1. **Postopek in način izbora**

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog bo opravila tričlanska strokovna komisija, ki jo je za izvedbo javnega razpisa imenoval župan. Prijava prijavitelja ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik prijave bo zavržena pred začetkom odpiranja prijav, če:

* ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
* ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene prijave bodo prijaviteljem vrnjene neodprte.

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. V kolikor prijavitelj vloge v roku ne dopolni, jo župan s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog, strokovna komisija sestavi predlog prejemnikov sredstev ter ga predloži županu, ki izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev, s katerimi odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja. Na podlagi izdanih sklepov občina sklene s prejemniki sredstev pogodbe, v katerih so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Če prejemnik sredstev pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi najkasneje v 15 dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se smatra, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju delovanja in programa društva v letu 2016.

1. **Obveščanja o izidu javnega razpisa**

Občina Ankaran bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa v roku 8 dni po sprejemu odločitve.

1. **Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ankaran ([www.obcina-ankaran.si](http://www.obcina-ankaran.si)). Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni občinske uprave Občine Ankaran na Regentovi 2, 6280 Ankaran, v času uradnih ur. Dodatne informacije in razpisno dokumentacijo posreduje Aljaž Kužner, Občina Ankaran (056653000), v času uradnih ur.

**Občina Ankaran**

**Gregor Strmčnik**

**Župan**

# PRIJAVNI DEL

Vloga prijavitelja mora vsebovati naslednje obrazce in dokumente:

* Kazalo prijave (vzorec za prijavitelje),
* OBRAZEC št. 1 – Prijava,
* OBRAZEC št. 2 – Izjava
* Izpis iz registra društev (odločba upravne enote),
* Fotokopijo statuta ali drugega ustanovnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja,
* Poročilo o delu prijavitelja v letu 2015.

Prijavitelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## KAZALO PRIJAVE

* Kazalo prijave (vzorec za prijavitelje)
* OBRAZEC št. 1 – Prijava,
* OBRAZEC št. 2 – Izjava,
* Izpis iz registra društev (odločba upravne enote),
* Fotokopijo statuta ali drugega ustanovnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja,
* Poročilo o delu prijavitelja v letu 2015.

## PRIJAVA

|  |
| --- |
| * 1. ***PODATKI O PRIJAVITELJU*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSNOVNI PODATKI** | | | | | | |
| Naziv društva: | | |  | | | |
|  | | | |
| Naslov oz. sedež: | | | | |  | |
| Tel./fax: | | | | | |  |
| Elektronska pošta: | | | | | |  |
| Spletna stran: | | | | | |  |
| Davčna številka: | | | | | |  |
| Matična številka: | | | | | |  |
| Številka TRR računa: | | | | | |  |
| Ime banke: | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **PODATKI O ODGOVORNI OSEBI** | | | | | | |
| Ime in priimek: | |  | | | | |
| Funkcija: |  | | | | | | |
| Tel./fax: |  | | | | | | |
| Elektronska pošta: | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **PODATKI O KONTAKTNI OSEBI (izpolniti, v kolikor to ni odgovorna oseba):** | | | | | | |
| Ime in priimek: | |  | | | | |
| Funkcija: |  | | | | | | |
| Tel./fax: | | | |  | | |
| Elektronska pošta: | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| * 1. ***PODATKI O DELOVANJU DRUŠTVA*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registrirane dejavnosti društva** |  | |
| **Dejavnosti društva v letu 2015 na območju Občine Ankaran** *(navedite s kratkim opisom (nekaj besed) aktivnosti, ki ste jih izvajali na območju Občine Ankaran, kraj in obdobjem izvajanja ter s pripisom sofinancirano iz javnih sredstev ali ne (npr. iz občinskih sredstev))* |  | |
| **Datum registracije društva** |  | |
| **Število registriranih članov** |  | |
| **Število registriranih članov iz Občine Ankaran** |  | |
| **Število aktivnih članov, ki sodelujejo pri izvedbi programa** |  | |
| **Društvo izdaja svoje glasilo:** | | **DA NE**  (obkroži) |
| **Naziv in obdobje izdajanja glasila** *(če društvo izdaja glasilo, naj priloži en izvod zadnjega glasila)* | |  |
| **Sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami s sedežem v Občini Ankaran pri izvedbi programa v letu 2015** *(navedite, ali ste sodelovali in s katerimi)* |  | |
| **Načrtovani programi/projekti v letu 2016** *(navedite nazive vseh načrtovanih programov/projektov v 2016[[1]](#footnote-1) npr. šola trobente, gledališka šola …)* | 1.  2.  3.  4.  … | |
| **Vrednost že prejetih sredstev oziroma dogovorjenih sredstev s strani Občine Ankaran v obliki soorganizacije dogodka društva v letu 2016** *(vrednost sredstev vpišete tako, da navedete posamezen dogodek in vrednost sredstev soorganizacije Občine Ankaran)* | 1.  2. | |
| **Kratek opis, kako je delovanje vašega društva oziroma izvajanje programa v preteklem in tekočem letu v interesu širše javnosti in Občine Ankaran** |  | |

|  |
| --- |
| * 1. ***PROGRAMI/PROJEKTI PRIJAVLJENI ZA SOFINANCIRANJE*** |

*Prijavitelj vsak program/projekt, za katerega želi prejeti sredstva sofinanciranja, podrobneje opiše tako, da izpolni spodnji tabeli, ki se nanašata na vsebinski in finančni del načrta posameznega programa/projekta. Za vsak posamezen program/projekt mora prijavitelj izpolniti svojo tabelo (oziroma obe tabeli- vsebinski in finančni del). Tabele po potrebi razširite in kopirajte.*

|  |
| --- |
| **1. Naziv programa/projekta** *(navedite naziv programa/projekta, ki ga prijavljate za sofinanciranje)***:** |

**Vsebinski podatki o posameznem programu/projektu, ki se prijavlja:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Področje programa/projekta**  *(obkrožite, na katero izmed področji sofinanciranja skladno s 4. točko tega javnega razpisa se nanaša prijavljen program/projekt)* | * Kultura, * neformalni izobraževalni, kulturni in drugi program za otroke, * neformalni izobraževalni, kulturni in drugi program za mladino, * pospeševanje turistične dejavnosti in promocije kraja, * socialno varstvo in promocija zdravja, * neformalno izobraževanje odraslih, * dejavnosti za starejše občane, * drugo ………………………………………… |
| **Starostna skupina oziroma kategorija udeležencev** *(npr. otroci 5–6 let …)* |  |
| **Velikost skupine** *(navedite predvideno število udeležencev)* |  |
| **Namen programa** *(navedite, kakšen je namen zastavljenega programa)* |  |
| **Cilji programa** *(navedite po točkah nekaj ciljev, ki jih z realizacijo programa želite doseči)* |  |
| **Pomen programa/projekta oziroma dodana vrednost le-tega za lokalno skupnost (Občino Ankaran, občane ...)** |  |
| **Samostojna izvedba oziroma v soorganizaciji/sodelovanju** *(navedite organizacijo, društvo …, s katerim soorganizirate in sedež te organizacije)* |  |
| **Datum oz. obdobje izvedbe programa:** |  |
| **Število ur programa v letu 2016:** |  |
| **Lokacija izvedbe aktivnosti:** |  |
| **Sklenjen dogovor o uporabi javne površine/prostorov z Občino Ankaran** *(ustrezno obkroži)* | **DA NE** |
| **Število članov prijavitelja, ki bodo sodelovali pri izvedbi programa:** |  |
| **Strokovni delavci** *(navedite ime in priimek strokovnih delavcev, ki bodo izvajali program/projekt ter njihov naziv npr. učitelj ...)* | 1. strokovni delavec ………………………..….., naziv ……………………,  2. strokovni delavec ………………………….….., naziv ……………………,  3. strokovni delavec ………………………….….., naziv ……………………, |
| **Število prostovoljcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi programa** |  |
| **Stalnost aktivnosti:**  *(ustrezno obkrožite: NOV - prvič izveden v letu 2016, STALEN - izvaja se že vsaj 1 leto)* | **NOV STALEN** |
| **Opis programa/projekta:**  *(opišite vsebino programa/projekta*, *opišite celotno izvedbo in organizacijo programa/projekta)* |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo programa:** |  |

**Finančni načrt izvedbe programa/projekta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna vrednost programa\* v EUR:** |  |
| **Pričakovan delež in vrednost sofinanciranja programa s strani Občine Ankaran:** | Delež: Vrednost: |

**\*** *Vrednost programa/projekta dobite tako, da seštejete načrtovane odhodke in vrednost prostovoljnega dela*

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIHODKI oziroma SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA - specifikacija** | **Načrtovani znesek v EUR** |
| **1. NEJAVNA SREDSTVA** *(navedite skupni znesek, ki ga spodaj razčlenite)* |  |
| lastna sredstva društva/prijavitelja (članarine …) |  |
| sponzorska in donatorska sredstva |  |
| prispevki udeležencev programa (vstopnina, prijavnina …) |  |
| drugo (navedite) |  |
| drugo (navedite) |  |
|  |  |
| **2. JAVNA SREDSTVA** *(navedite skupni znesek, ki ga spodaj razčlenite)* |  |
| proračun Občine Ankaran (pričakovana sredstva)\* |  |
| drugi razpisi (v RS ali EU) |  |
| druga javna sredstva (navedite)\*\* |  |
| drugo (navedite) |  |
|  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2)** |  |

*Opomba: \*vpišite pričakovani znesek za prijavljen program/projekt*

*\*\*tudi sredstva iz krajevnih skupnosti, državnega proračuna, drugih občin ali javnih zavodov*

|  |  |
| --- | --- |
| **ODHODKI oziroma STROŠKI ZA IZVEDBO PROGRAMA/PROJEKTA** | |
| ***Vrsta stroška za izvedbo programa*** | ***Znesek bruto (v EUR)*** |
| **1. stroški dela** *(navedite skupni znesek, ki ga spodaj razčlenite)* |  |
| - stroški zaposlenih (npr. plača, davščine, prevoz ipd.) |  |
| - avtorske pogodbe |  |
| - podjemne pogodbe |  |
| - delo preko študentskega servisa |  |
| - povračila stroškov prostovoljcem (potni stroški ipd.) |  |
| - drugo (navedite): |  |
|  |  |
| **2. stroški najemnin** *(navedite skupni znesek, ki ga spodaj razčlenite)* |  |
| - najem prostorov za izvedbo prijavljenega programa |  |
| - drugo (navedite): |  |
|  |  |
| **3. materialni stroški potrebni za izvedbo programa** *(navedite skupni znesek, ki ga spodaj razčlenite)* |  |
| - pisarniški material |  |
| - material za čiščenje in vzdrževanje |  |
| * rekviziti in oprema |  |
| * oblačila (uniforme, reprezentativne majice, kostumi…) |  |
| * materialni stroški za vabila, glasila, zloženke, plakate |  |
| * oprema oziroma materiali za izvedbo programa |  |
| * drugo (navedite) |  |
|  |  |
| **4. stroški storitev potrebnih za izvedbo programa** *(navedite skupni znesek, ki ga spodaj razčlenite)* |  |
| - stroški oglaševanja in grafičnega oblikovanja oglasov, zloženk, plakatov, vabil |  |
| - stroški prevoza, povezanega z izvajanjem programa |  |
| * stroški ozvočenja |  |
| * stroški avtorskih pravic |  |
| - drugo (navedite): |  |
|  |  |
| **5. drugo** *(navedite skupni znesek, ki ga spodaj razčlenite)* |  |
| - drugo (navedite): |  |
|  |  |
| **ODHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5)** |  |

*Opomba: Določeni stroški bodo priznani v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (npr. potni stroški) in Zakonom o prostovoljstvu (izplačilo stroškov prostovoljcem ipd.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSTOVOLJSTVO – lasten prispevek društva** | | | | |
| ***Število prostovoljcev*** | ***Vrsta prostovoljnega dela*** | ***Skupno število prostovoljnih ur***  *(vseh prostovoljcev skupaj)* | ***Ocena vrednosti ure prostovoljnega dela*** | ***Skupna vrednost prostovoljnega dela*** *(množite podatek o št. ur in vrednosti ur)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Opomba: Pri oceni se upoštevajo določila Zakona o prostovoljstvu. Strošek prostovoljnega dela v največji višini 200 EUR oz. 30 % skupnih upravičenih stroškov se upošteva v skupni vrednosti programa/projekta, vendar pa to ni upravičen strošek za povračilo sredstev.*

|  |
| --- |
| **IV. IZVEDENI PROJEKTI/AKTIVNOSTI/TEKMOVANJA oz. DOBLJENE NAGRADE V PRETEKLIH LETIH** |

*Podatki v zvezi z izvedenimi projekti oziroma dosežki s področja delovanja se bodo uporabili pri določitvi točk po merilu referenc. Prijavitelj lahko izpolni le podatke o prireditvah ali o dosežkih, lahko pa izpolni tudi oboje.*

*Prijavitelj navede najpomembnejše projekte/aktivnosti/dejavnosti, ki jih je izvedel v preteklih letih. Spodnjo tabelo lahko prijavitelj kopira glede na potrebe oziroma število izvedenih projektov, ki jih želi navesti.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta/aktivnosti** |  |
| Organizator *(navedite ali ste organizirali sami ali v soorganizaciji – navedite s kom)* |  |
| Datum/obdobje izvedbe |  |
| Kraj izvedbe aktivnosti |  |
| Število udeležencev |  |
| Prepoznavnost projekta v slovenskem oziroma prostoru izven Občine Ankaran *(navedite* o*bjave v medijih ali druge znake, ki dokazujejo širšo prepoznavnost)* |  |
| Kratek opis |  |

*Prijavitelj navede pomembnejše nagrade/priznanja, ki jih je prejel oziroma so jih prejeli njegovi člani v preteklih letih na področju delovanja ali v zvezi z delovanjem društva. Spodnjo tabelo lahko prijavitelj kopira glede na potrebe oziroma številom dosežkov, ki jih želi navesti.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nagrada/priznanje/dosežki** *(navedite naziv ali vrsto nagrade/dosežka)* |  |
| Naziv tekmovanja/dogodka *(navedite dogodek, na katerem ste nagrado prejeli)* |  |
| Organizator dogodka |  |
| Datum/obdobje izvedbe |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Število udeležencev |  |
| Prepoznavnost dogodka in nagrade v slovenskem oziroma prostoru izven Občine Ankaran *(navedite* o*bjave v medijih ali druge znake, ki dokazujejo širšo prepoznavnost)* |  |
| Kratek opis |  |

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

|  |
| --- |
|  |

## IZJAVA

Spodaj podpisani\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), zakoniti zastopnik prijavitelja

(društvo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v imenu navedenega prijavitelja izjavljam, da

* + - ima prijavitelj na dan prijave na javni razpis zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacije pogoje za uresničitev načrtovanega programa,
    - prijavitelj posluje v skladu z veljavno zakonodajo,
    - prijavitelj za namen tega javnega razpisa dovoljuje pristojnim občinskim organom Občine Ankaran, da lahko vse podatke v zvezi z delovanjem preveri in/ali pridobi pri pristojnih organih, ki vodijo zbirke uradnih podatkov, oziroma preveri pri dosedanjih udeležencih in izvajalcih programov prijavitelja,
    - se z oddajo vloge prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa,
    - so vsi podatki, navedeni v prijavi na javni razpis, resnični, popolni in nezavajajoči, za kar prevzemamo popolno odgovornost,
    - ima prijavitelj poravnane vse zapadle obveznosti, ki izvirajo iz njegovega delovanja (do zaposlenih, pogodbenih partnerjev, članarin v zvezah ...),
    - prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev strani organov Občine Ankaran,
    - je prijavitelj seznanjen z določbami 35. čl. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)[[2]](#footnote-2),
    - za iste programe oziroma upravičene stroške v letu 2016 prijavitelj ni in ne bo prejel sredstev Občine Ankaran.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika prijavitelja:

# VZOREC POGODBE

**\*OPOMBA: Pogodba se lahko v nebistvenih delih še spremeni, tako da bo smiselna in bo odražala dejansko stanje.**

Pogodbeni stranki

**Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran**, ki jo zastopa župan Gregor Strmčnik (v nadaljevanju: občina),

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

in

**NAVEDBA IZVAJALCA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**o sofinanciranju delovanja in programa društva v letu 2016 v Občini Ankaran**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Občina Ankaran na podlagi Javnega razpisa o sofinanciranju delovanja in programov društev v letu 2016 v Občini Ankaran, objavljenega dne \_\_\_\_\_\_\_ , na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , z dne \_\_\_\_\_\_ , odobrila izvajalcu sofinanciranje naslednjih programov/projektov v letu 2016:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. člen

Sredstva za sofinanciranje programa/ov so zagotovljena v proračunu Občine Ankaran za leto 2016, na proračunskih postavkah: ……..

1. člen

Občina bo izvajalcu sofinancirala:

1. program z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% upravičenih stroškov, vendar največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
2. program z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% upravičenih stroškov, vendar največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
3. program z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% upravičenih stroškov, vendar največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva bodo izvajalcu nakazana kot transfer.

1. člen

Izvajalcu bodo sredstva sofinanciranja izplačana po zaključku programa/projekta na podlagi predloženega zahtevka za izplačilo s poročilom o izvedenem programu/projektu ter priloženimi kopijami računov oziroma drugih dokumentov/verodostojnih listin, ki so podlaga za stroške sofinancirane s strani Občine Ankaran. Za celoletne oziroma večmesečne programe (npr. gledališka šola …) je izvajalec upravičen do mesečnih izplačil dogovorjenih sredstev na podlagi mesečno (večmesečnih) izstavljenih zahtevkov za izplačilo s predloženimi mesečnimi poročili o izvedenem programu.

Izvajalec se obvezuje takoj po podpisu pogodbe predložiti Občini Ankaran zahtevke za izplačilo sredstev za programe, ki so že bili izvedeni v letu 2016 in za katere lahko izvajalec predloži popoln zahtevek s poročilom o izvedenem programu in prilogami iz prejšnjega odstavka.

Za programe oziroma aktivnosti, ki bodo izvedeni po podpisu pogodbe, mora izvajalec oddati popoln zahtevek najkasneje 30. dan po izvedenem programu.

Ne glede na prejšnji odstavek je skrajni rok za oddajo zahtevkov 15. 12. 2016. Sredstev po zahtevkih, prejetih po navedenem datumu, občina ne bo izplačala. Izjema so dogodki, izvedeni v mesecu decembru. Rok za oddajo teh zahtevkov je najkasneje 15. dan po izvedenem dogodku, vendar ne kasneje kot 15. 1. 2017.

Sredstva, zahtevana v posameznem zahtevku, bo izvajalec prejel najkasneje v 10 dneh po ugotovitvi primernosti in popolnosti zahtevka.

Občina bo sredstva nakazovala na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kot dan plačila se šteje dan, ko bo občina izdala nalog za izplačilo.

1. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izvajalec na podlagi te pogodbe upravičen do sofinanciranja upravičenih stroškov programov, ki so nastali v letu 2016.

1. člen

Izvajalec mora sredstva, opredeljena v 3. členu te pogodbe, porabiti za namen, za katerega so mu bila odobrena. Namen bo izvajalec izkazoval z izpolnjenim Zahtevkom za izplačilo sredstev (tabela Stroškovnik programa) in predloženimi računi oziroma verodostojnimi listinami, ki so podlaga nastanku obveznosti.

V primeru, da se kasneje ugotovi, da izvajalec sredstev ni porabil za odobreni namen in v skladu s to pogodbo, je sredstva dolžan občini vrniti najkasneje v roku 15 dni od zahteve za vračilo danih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev.

Izvajalec, ki bo sredstva moral vrniti, ni upravičen do kandidiranja na razpisu v prihodnjih treh letih.

Za namensko uporabo sredstev je odgovoren zakoniti zastopnik izvajalca.

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da nadzor nad namensko porabo sredstev in nad načrtovanim izvajanjem programom izvajata občinska uprava Občine Ankaran in nadzorni odbor Občine Ankaran.

1. člen

Prijavitelj, ki mu bodo dodeljena sredstva, se zavezuje po svojih močeh sodelovati in pomagati pri izvedbi občinskih prireditev ter s prostovoljnim delom članov sodelovati pri občinskih čistilnih akcijah, akcijah ureditve infrastrukture ter drugih akcijah Občine Ankaran.

Izvajalec mora dokumentirati izvedene dejavnosti (s foto materialom in drugače) ter na poziv Občine Ankara le-tej za potrebe objave na njenih spletnih straneh, občinskem glasilu, drugih publikacijah in medijih predložiti tako foto material kot podatke (pisne prispevke) o izvedenih aktivnostih in delovanju prijavitelja.

Izvajalec je dolžan za sofinancirane programe na vidnih mestih društva, publikacijah, letakih, plakatih, spletnih straneh, pri vseh svojih izjavah in drugih dokumentih navesti dejstvo, da prireditev sofinancira Občina Ankaran ter pri tem uporabiti grb in ime občine.

Izvajalec, ki se mu sofinancira organizacija in izvedba javne prireditve, je po tej pogodbi dolžan:

* v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način poskrbeti za ustrezno promocijo prireditve, kar vključuje tako dejavnosti pred izvedbo prireditve kot tudi po končani prireditvi,
* pri promociji prireditve navesti dejstvo, da prireditev sofinancira Občina Ankaran.

1. člen

S strani občine je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S strani izvajalca je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Po končani izvedbi programa oziroma najkasneje do 31. 1. 2017 mora izvajalec predložiti zaključno poročilo o realizaciji programa na predpisanem obrazcu.

Občina Ankaran ima pravico preverjati namensko porabo izplačanih sredstev.

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko občina odstopi od pogodbe:

* + če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,
  + če v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju programa, izvajalec pa je o teh odstopanjih predhodno ni obvestil,
  + če izvajalec ne izvede programa oziroma posameznih sofinanciranih aktivnosti, ki so predmet te pogodbe, glede na predviden čas izvedbe v letu 2016,
  + če ugotovi nenamensko porabo sredstev.

V primeru odstopa od pogodbe bo občina pisno obvestila izvajalca, izvajalec pa ji je dolžan sredstva, prejeta za izvedbo programa, vrniti.

1. člen

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da v primeru kršitev, navedenih v 6. členu te pogodbe, ali v primeru kršitev pogodbe v smislu zaključka programa z zaključnim poročilom ali neizpolnitve obveznosti po 8. členu, ne bo mogel sodelovati na razpisih Občine Ankaran za sofinanciranje programov v prihodnjih treh letih.

1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, ko začnejo teči tudi roki iz te pogodbe.

Pogodbene obveznosti izvajalca po tej pogodbi so zaključene, ko je Občini Ankaran predloži pravilno izpolnjeno, popolno zaključno poročilo o izvedbi programa, s strani občine pa po izplačilu odobrenih sredstev.

1. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

1. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih občina prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa enega (1).

1. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija občine in vloga, ki jo je v postopku javnega razpisa predložil izvajalec, ter določila Obligacijskega zakonika.

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ankaran, dne: \_\_\_\_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izvajalec Občina Ankaran**

Gregor Strmčnik, Župan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VZOREC ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV S POROČILOM O IZVEDENEM PROGRAMU

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vlagatelj:** |  |
| **Številka TRR:** |  |
| **Številka pogodbe:** |  |
| **Naziv/ime izvedenega programa:** |  |
| **Znesek sofinanciranja aktivnosti po pogodbi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka zahtevka** (obkrožiti): | **1 2 3 končni** |
| **Datum izstavitve zahtevka:** |  |
| **Znesek (višina) zahtevka:**  *(znesek zahtevka ne sme biti višji od zneska sofinanciranja iz pogodbe)* |  |

**Stroškovnik aktivnosti (podlaga zahtevku):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **opis dokumenta** | | **št. in datum dokumenta** | **datum plačila** | **znesek dokumenta** | **upravičeni stroški** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ upravičeni stroški** | | | | |  |
| **8.** | Prostovoljno opravljeno delo  (*največ 30 % vseh upravičenih stroškov)* | **-** | **-** |  |  |
| **SKUPAJ vrednost programa/projekta** | | | | |  |

*Navodila za izpolnjevanje:*

* + *vpiše se vse dokumente (račune, naloge …), ki so upravičen strošek sofinanciranja programa,*
  + *v kolikor je predmet sofinanciranja strošek prevoza, se vpiše podatke o potnem nalogu,*
  + *skupna vsota upravičenih stroškov je lahko višja od odobrene vrednosti sofinanciranja iz pogodbe, znesek (višina) zahtevka pa ne sme biti višja od zneska sofinanciranja iz pogodbe,tabelo lahko po potrebi razširite.*

**POROČILO O IZVEDENEM PROGRAMU/PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **1. Naziv programa** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Področje programa/projekta**  *(obkrožite, na katero izmed področji sofinanciranja skladno s 4. točko tega javnega razpisa se nanaša prijavljen program/projekt)* | * kultura, * neformalno izobraževalni, kulturni in drugi program za otroke, * neformalno izobraževalni, kulturni in drugi program za mladino, * pospeševanje turistične dejavnosti in promocije kraja, * socialno varstvo in promocija zdravja, * neformalno izobraževanje odraslih, * dejavnosti za starejše občane, * drugo ………………………………………… |
| **Starostna skupina oziroma kategorija udeležencev** *(npr. otroci 5–6 let …)* |  |
| **Samostojna izvedba oziroma v soorganizaciji/sodelovanju** *(navedite organizacijo, društvo …, s katerim ste soorganizirali in sedež te organizacije)* |  |
| **Datum oz. obdobje izvedenega programa/projekta:** |  |
| **Lokacija izvedenega programa:** |  |
| **Število udeležencev/obiskovalcev programa:** |  |
| **Število ur oziroma dni izvedbe programa:** |  |
| **Strokovni delavci** *(navedite ime in priimek strokovnih delavcev, ki so izvajali program ter njihov strokovni naziv)* |  |
| **Število članov izvajalca, ki so sodelovali pri izvedbi programa:** |  |
| **Število prostovoljcev, ki so sodelovali pri izvedbi programa** |  |
| **Opis programa:**  *(kratek opis izvedenega programa, kakšen je bil namen programa, je bil dosežen, so bili doseženi cilji ...)* |  |
| **Promocija aktivnosti** *(navedite, kje so bile objave, promocije ...)* |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo programa ter njen podpis:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSTOVOLJSTVO** | | | | |
| ***Število prostovoljcev*** | ***Vrsta prostovoljnega dela*** | ***Skupno število prostovoljnih ur***  *(vseh prostovoljcev skupaj)* | ***Ocena vrednosti ure prostovoljnega dela*** | ***Skupna vrednost prostovoljnega dela*** *(množite podatek o št. ur in vrednosti ur)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Izvajalec mora zahtevku priložiti:

* + kopije računov oz. drugih dokazil za stroške, povezane z izvedenim programom/projektom, ki jih sofinancira Občina Ankaran – stroški izvajalcev programa, najemnine za prostore, materialni stroški, stroški tiskovin, stroški obratovanja in drugi upravičeni stroški,
  + druga dokazila o izvedenih dejavnostih: fotografije, objave v medijih in na spletu.

podpis odgovorne osebe za program: žig podpis zakonitega zastopnika vlagatelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Med načrtovane programe/projekte prijavitelj navede tudi tiste, ki jih bo izvedel brez sofinanciranja Občine Ankaran in tiste, za katere je že prejel oziroma je že sklenjen dogovor, da bo prejel sredstva v obliki soorganizacije dogodka s strani Občine Ankaran. Pri programih/projektih, za katere je/bo prejel sredstva za soorganizacijo, pripiše besedi »soorganizacija OA«, pri programih/projektih, za katere ne želi oziroma ne bo prijavil za sofinanciranje pripiše besedi »ne sofinanciranje«. [↑](#footnote-ref-1)
2. 35. člen (omejitve poslovanja in posledice kršitev)

   1. Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
   * udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
   * je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
   1. Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.
   2. Prepoved poslovanja v obsegu, ki izhaja iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena, ne velja za postopke oziroma druge načine pridobivanja sredstev, ki niso zajeti v prvem odstavku tega člena, pod pogojem, da so pri tem dosledno spoštovane določbe tega ali drugega zakona o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju oziroma pod pogojem, da se funkcionar dosledno izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. Če funkcionar oziroma njegov družinski član v tem primeru krši določbe o izogibanju nasprotju interesov oziroma o dolžni izločitvi, nastopijo posledice kot v primeru prepovedi poslovanja.

   [↑](#footnote-ref-2)