

Sobodajalstvo

1. Sobodajalstvo – splošno
2. Izpolnjevanje pogojev sobodajalcev
3. Vpis sobodajalcev – fizičnih oseb v Poslovni register
4. Druge obveznosti sobodajalca v zvezi z registracijo
5. Obveznosti sobodajalca glede prijave gostov
6. Vpis v register nastanitvenih obratov (RNO)
7. Poročanje o gostih prek aplikacije eTurizem
8. Kategorizacija nastanitvenih obratov
9. Davčne obveznosti sobodajalca
10. Obveznost obračunavanja in plačevanja prispevkov za socialno varnost
11. Izdaja računov in davčno potrjevanje računov
12. Obveznost identifikacije za davek na dodano vrednost
13. Kdaj se sobodajalec mora identificirati za DDV kot atipični zavezanec?

Sobodajalstvo – splošno

Oddajanje sob, stanovanj in počitniških hiš oziroma sprejemanje gostov na kratkotrajno nastanitev v nastanitvenih gostinskih obratih se v skladu z Zakonom o gostinstvu (v nadaljevanju: ZGos) obravnava kot opravljanje gostinske dejavnosti, ki mora biti ustrezno registrirana. V Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) so te dejavnosti opredeljene v razdelku H/Gostinske nastanitvene dejavnosti in sicer:

- H/55.203 - Oddajanje zasebnih sob gostom.

Nekateri nastanitveni obrati nudijo samo nastanitev, drugi obenem nudijo tudi prehrano, uporabo naprav za rekreacijo, prostore za razne prireditve ali druge storitve, zato se glede na vrsto in obseg storitve izbere ustrezna šifra iz SKD, npr: 55.100 Hotel, 55.201 Počitniški domovi in letovišča, 55.202 Turistične kmetije s sobami..

Sobodajalec je v skladu z ZGos fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali v najetem stanovanju ali počitniški hiši; s soglasjem pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti pa lahko tudi v drugih prostorih

Zakon o gostinstvu med nastanitvene obrate uvršča: hotel, motel, penzion, gostišče, prenočišče, hotelsko naselje, apartmajsko naselje, kamp, planinski dom in drugi domovi.

Nastanitev gostov lahko opravljajo:

- pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti,
- društva, ki imajo to dejavnost določeno v svojem temeljnem aktu,
- fizične osebe sobodajalci in kmetje.

Sobodajalci in kmetje lahko opravljajo nastanitveno dejavnost v stanovanjskih prostorih oziroma na kmetijah.

Zakonodaja: Zakon o gostinstvu Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD)
--

Izpolnjevanje pogojev sobodajalcev

Za opravljanje dejavnosti nastanitve gostov mora sobodajalec zagotavljati izpolnjevanje pogojev in sicer:

- dokazilo o lastninski ali razpolagalni pravici stanovanja ali počitniške hiše, kjer se opravlja gostinska dejavnost. Če še ni vpisan kot lastnik v zemljiški knjigi, mora izkazovati pravico razpolaganja s stanovanjem ali počitniško hišo (z najemno pogodbo, s podnajemno pogodbo);
- uporabno dovoljenje (za stanovanjske prostore), če stranka namerava opravljati gostinsko dejavnost kot sobodajalec v:
 - stanovanjskih prostorih, zgrajenih pred 31. 12. 1967,
 - enostanovanjski stavbi, zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja (do 1. 1. 2003) in evidentirani v zemljiškem katastru ali
 - stanovanju v etažni lastnini, rekonstruiranem na podlagi gradbenega dovoljenja (do 1. 1. 2003) ali na podlagi priglasitve pred 9. 11. 1996, uporabno dovoljenja lahko nadomešča potrdilo o obstoju uporabnega dovoljenja po samem zakonu) ali drugo dokazilo, da gre za take prostore;
- soglasja solastnikov: v primeru večstanovanjske hiše mora nosilec dejavnosti pridobiti soglasja vseh solastnikov;
- minimalne tehnične pogoje in minimalni obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (pogoji se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave, zunanje površine objekta ali nastanitve in storitve);
- kategorizacijo nastanitvenega obrata in ustrezno označevalno tablo;
- pogoje glede zagotavljanja varnosti živil, varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- vodenje ustreznih evidenc (prijava in odjava gostov);
- ustrezno objavljen cenik storitev;
- prijava in odjava gostov (RNO, E-turizem);
- plačevanje turistične takse.

ZAKONODAJA:

Zakon o gostinstvu

Gradbeni zakon

Stanovanjski zakon

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti

Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov

Vpis sobodajalcev – fizičnih oseb v Poslovni register

Sobodajalci so po Zakonu o gostinstvu (ZGos) lahko fizične osebe, če opravljajo dejavnost le občasno, skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu, in gostom nudijo do 15 ležišč ter so vpisane v Poslovni register Slovenije.

Gostom lahko nudijo nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali najetem stanovanju ali počitniški hiši, s soglasjem pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti pa lahko tudi v drugih prostorih.

Fizična oseba je lahko sobodajalec, če:

- je lastnik ali najemnik nepremičnine,
- opravlja dejavnost le občasno, skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu (150 dni),
- nudi gostom do 15 ležišč in
- je vpisana v Poslovni register Slovenije.

Sobodajalec je v Poslovni register Slovenije dolžan:

- vpisati začetek opravljanja sobodajalstva na podlagi Prijave za vpis podatkov o sobodajalcu (PRS-1 SD), ki jo vloži na katerikoli izpostavi AJ PES osebno ali jo pošlje po pošti. O vpisu v Poslovni register AJ PES izda potrdilo o vpisu v PRS.
- sporočiti morebitne spremembe podatkov AJ PES v 15 dneh po nastanku spremembe na obrazcu Prijava za vpis podatkov o sobodajalcu (PRS-1 SD).

Kot sedež opravljanja dejavnosti sobodajalca se skladno s predpisi določi stalno prebivališče sobodajalca. Če sobodajalec opravlja storitve na naslovu, ki ni enak njegovemu stalnemu prebivališču, se opravljanje dejavnosti na naslovih izven sedeža vpiše v Poslovni register Slovenije kot poslovni del pri sobodajalcu.

Izbris sobodajalca iz Poslovnega registra Slovenije AJ PES izvede na podlagi Prijave za vpis podatkov o sobodajalcu (PRS-1 SD), ki jo vloži sobodajalec ali po uradni dolžnosti, če prejme obvestilo pristojnega organa, da je s pravnomočnim aktom ugotovil, da sobodajalec ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v primeru smrti sobodajalca.

Finančni urad Republike Slovenije po uradni dolžnosti na podlagi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije vpiše sobodajalca v davčni register kot fizično osebo, ki opravlja dejavnost.

Zakonodaja:

Zakon o gostinstvu

Pravilnik o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije

Dokumenti za vpis, prijavo spremembe ali izbris - PRS, za sobodajalce:

[Prijava za vpis podatkov o sobodajalcu \(PRS-1 sd\)](#)

[Navodilo za izpolnjevanje obrazca PRS-1 sd.pdf](#)

Druge obveznosti v zvezi z registracijo

Sobodajalec je v 8 dneh po vpisu dolžan oddati obrazec M12 na Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in s posebnim obrazcem davčnemu uradu (FURS) priglasiti način vodenja poslovnih knjig in obračuna davčnih obveznosti. Na tej podlagi sobodajalec plačuje pavšalne prispevke za socialna zavarovanja in akontacijo dohodka iz dejavnosti.

Obveznosti sobodajalca glede prijave gostov

Gostitelj – sobodajalec mora v skladu z Zakonom o prijavi prebivališča voditi knjigo gostov na območju Republike Slovenije v elektronski ali fizični obliki. Knjiga gostov v fizični obliki je sestavljena iz obrazcev za prijavo in odjavo gosta. Gostitelj mora najkasneje v 12 urah po prihodu vpisati vsakega gosta, ki mu nudi nastanitev, ne glede na trajanje nastanitve.

Preostali gostitelji, ki niso zavezani k vpisu nastanitvenega obrata v register nastanitvenih obratov, pa so dolžni svoje goste prijaviti policiji. To so vsi tisti posamezniki, pri katerih gostje ne prenočujejo proti plačilu, oziroma tisti, ki nimajo registrirane dejavnosti, da bi se jih lahko štelo za sobodajalce, se pa po zakonu štejejo za gostitelja, kot na primer:

- prevzgojni domovi, vzgojni zavodi, zavodi za usposabljanje oziroma njihovi dislocirani oddelki, bolnišnice oziroma zdravstveni zavodi, študentski in dijaški domovi, ki niso registrirani za opravljanje dejavnosti oddajanja za namen turizma, planinske koč brez stalne internetne povezave, in

- bolnišnica in drug zdravstveni zavod, če nastani oziroma sprejme na zdravljenje tujca, ki nima veljavnega dovoljenja za prebivanje, potrdila o prijavi prebivanja ali vizuma za dolgoročno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Več informacij na:

<https://www.policija.si/index.php/sl/component/content/article/72-neuvreno/89229-elektronski-sistem-policije-za-prijavo-gostov-pri-gostiteljih-ki-nimajo-registrirane-dejavnosti>

Zakonodaja:
 Zakon o gostinstvu
 Zakon o prijavi prebivališča
 Pravilnik o prijavi in odjavi gostov

Vpis v register nastanitvenih obratov (RNO)

Register nastanitvenih obratov vodi AJPES. Sodobajalci – fizične osebe (v nadaljevanju: zavezanci) se morajo vpisati v Register nastanitvenih obratov.

Pogoji za vpis nastanitvenega obrata v RNO:

- vpis izvajalca nastanitvene dejavnosti v PRS (v kolikor še ni vpisan)
- prijava na portal AJPES - pridobljeno uporabniško ime in geslo ter dodajanje kvalificiranega digitalnega potrdila (KDP) v uporabniški profil
- pridobljeno pooblastilo za storitev „RNO - vpisi v Register nastanitvenih obratov“ (generalno pooblastilo ne zadostuje).

Predlog za vpis nastanitvenega obrata, spremembe podatkov nastanitvenega obrata ali izbris nastanitvenega obrata iz registra posreduje zavezanec ali pooblaščen oseba, ki jo zavezanec pooblasti za posredovanje predloga.

Zavezanec predloži predlog za vpis, spremembo ali izbris nastanitvenega obrata v/iz registra:

- neposredno prek spletne aplikacije na portalu AJPES, pri čemer se predhodno identificira v skladu s sistemom pooblastil spletnega portala AJPES ali
- osebno na katerikoli izpostavi AJPES, ki za predlagatelja opravi vpis prek spletne aplikacije na portalu AJPES.

Obvezni podatki za vpis nastanitvenega obrata v register so:

- naziv nastanitvenega obrata,
- vrsta in kategorija nastanitvenega obrata,
- naslov nastanitvenega obrata,
- podatki o zmogljivosti nastanitvenega obrata – število nedeljivih enot,
- število stalnih ležišč,
- podatki o dostopnosti nastanitvenega obrata.

Naziv nastanitvenega obrata določi izvajalec nastanitvene dejavnosti oz. predlagatelj in se običajno razlikuje od naziva izvajalca. Naziv nastanitvenega obrata je ime objekta, v katerem izvajalec nudi gostom nastanitev (npr. Apartma Spominčica, Turistična kmetija Hrast, ipd.).

Za pomoč pri vpisu nastanitvenega obrata so na spletni strani AJPES na voljo uporabniška navodila - Spletna aplikacija za vpis nastanitvenih obratov v register nastanitvenih obratov. Več informacij na:

https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Register_nastanitvenih_obratov/Splosno

Zakonodaja:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu
Pravilnik o registru nastanitvenih obratov

Poročanje o gostih prek aplikacije eTurizem

Vpis nastanitvenega obrata v RNO je predpogoj za poročanje o gostih in prenočitvah prek aplikacije eTurizem. Zavezanci za poročanje so izvajalci nastanitvene dejavnosti (gostitelji oziroma od njih pooblašcene osebe), katerih nastanitveni obrati so vpisani v Register nastanitvenih obratov.

Zavezanci poročajo dnevne in mesečne podatke prek spletne aplikacije eTurizem oziroma spletnega servisa za vsak posamezni nastanitveni obrat, ki ga upravljajo.

Izvajalci nastanitvene dejavnosti oziroma gostitelji morajo:

- dnevno poročati podatke o gostih in prenočitvah - najpozneje v 12 urah po prihodu gosta,
- mesečno poročati statistične podatke – od 1. do 10. dne za pretekli mesec.

Informacije in navodila za poročanje:

https://www.ajpes.si/Statistike/Porocanje_o_gostih_in_prenocitvah/Splosno

Zakonodaja:

Zakon o prijavi prebivališča
Pravilnik o prijavi in odjavi gostov

Kategorizacija nastanitvenih obratov

Kategorijo nastanitvenega obrata določi gostinec, sobodajalec oziroma kmet, ki izvaja gostinsko dejavnost v nastanitvenem obratu ali oseba po njegovem pooblastilu (ocenjevalec nastanitvenih obratov) v skladu s standardi, ki so za posamezno vrsto nastanitvenega obrata oziroma kategorijo določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2 Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov.

Kategorizacija in označitev nastanitvenih obratov z zvezdicami oziroma jabolki (za kmetije z nastanitvijo) je obvezna za naslednje skupine nastanitvenih obratov:

- hoteli;
- moteli, penzioni in gostišča;
- kampi;
- apartmaji, počitniška stanovanja in počitniške hiše, apartmajska naselja, studii;
- sobe;
- kmetije z nastanitvijo.

Kategorizacija je obvezna tudi za marine, ki morajo izpolniti (ročno) le kategorizacijski list.

Kategorizacija ni obvezna:

- za prenočišča, planinske kočje, mladinske, počitniške, delavske in druge domove, za mladinske hotele (IYHF), za šotorišča, za postajališča za avtodome, za glampinge in za prostore za kampiranje ter za bivanje v drugih pomožnih objektih na kmetijah (čebelnjaki, ...).

Vsi nastanitveni obrati, ki se kategorizirajo, morajo imeti na zunanji strani objekta ali v prostoru za sprejemanje gostov, na vidnem mestu tablo z označbo kategorije, prav tako pa morajo biti označeni z ustrezno vrsto in kategorijo tudi v cenikih in v drugih trženjskih in

promocijskih komunikacijah. Tabla ni obvezna za sobodajalce v kategoriji 1* in za sobodajalce v večstanovanjskih stavbah.

Tablo, ki označuje tip nastanitvenega obrata in njegovo doseženo kategorijo, lahko izdelata katerikoli izvajalec, ki upošteva tehnično specifikacijo izdelave tabel. Videz označevalnih tabel, materiali in dimenzije so predpisani v Prilogi 3 Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov.

Ocenitev nastanitvenega obrata je na voljo elektronski sistem kategorizacije, ki je dostopen na <http://www.kategorizacija.si>. Sistem omogoča tudi poizkusno preverjanje izpolnjevanja pogojev za določeno kategorijo v obliki testne kategorizacije.

Postopek se začne z registracijo in vpisom. Z istim uporabniškim imenom in geslom je mogoče kategorizirati le en nastanitveni obrat, zato je potrebno za vsak nastanitveni obrat določiti novo uporabniško ime in geslo.

Aplikacija e-kategorizacija je sestavljena iz treh delov:

- evidenčni list;
- kategorizacijski list;
- poročilo o ocenitvi.

Kategorizacija nastanitvenega obrata velja:

- tri leta za hotele v kategoriji štiri zvezdice Superior, pet zvezdic in pet zvezdic Superior,
- pet let za hotele v kategoriji ena do štiri zvezdice,
- pet let za druge nastanitvene obrate (razen hotele) v kategorijah štiri in pet zvezdic oziroma jabolk,
- do spremembe kategorije za druge nastanitvene obrate (razen hotele) v kategorijah ene do treh zvezdic oziroma jabolk.

Več informacij in navodila so dostopna na:

http://www.kategorizacija.si/doc/Navodila%20za%20kategorizacijo_sept%202018.pdf

Zakonodaja:

Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov

Priloga 1 in Priloga 2 Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov

Davčne obveznosti sobodajalca

Dohodek iz oddajanja premoženja v najem, ki ga fizična oseba dosega v okviru organizirane dejavnosti sobodajalstva, je obdavčen v skladu z ZDoh-2 kot dohodek iz dejavnosti. Davčna osnova od dohodka iz dejavnosti, ki je dobiček (razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki), se lahko ugotavlja na enega izmed naslednjih načinov:

- z upoštevanjem dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, in sicer na podlagi vodenja enostavnega ali dvostavnega knjigovodstva; v tem primeru se dohodek iz dejavnosti všteva v letno davčno osnovo za odmero dohodnine, pri čemer se davčna obveznost odmeri po progresivni lestvici z upoštevanjem davčnih olajšav;
- z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov v višini 80% prihodkov, če so izpolnjeni z zakonom določeni materialni in postopkovni pogoji, in sicer na podlagi enostavnih evidenc (evidenca knjigovodskih listin, v katero se vpisujejo listine, ki dokazujejo nastanek poslovnih dogodkov v zvezi s prihodki, in evidenca osnovnih sredstev); dohodek iz dejavnosti se ne všteva v letno davčno osnovo za odmero dohodnine, dohodnina se obračuna po proporcionalni stopnji 20 % kot dokončen davek, pri čemer se davčne olajšave ne priznavajo.

V kolikor sobodajalec izpolnjuje pogoje za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, se za tak način ugotavljanja davčne osnove odloči že ob registraciji oz. najpozneje v 8 dneh od dneva vpisa v PRS.

Sobodajalec – fizična oseba ugotovi akontacijo dohodnine oziroma dohodnino od dohodka iz dejavnosti nastanitve gostov v davčnem obračunu, ki ga mora davčnemu organu predložiti najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

Med davčnim letom sobodajalec na tej podlagi obračuna in plača:

- mesečne obroke akontacije, če predhodna akontacija/akontacija presega 400 eurov) oziroma
- trimesečne obroke akontacije, če predhodna akontacija/akontacija ne presega 400 eurov.

Sobodajalec, ki že med davčnim letom priglasí prenehanje opravljanja dejavnosti, mora davčni obračun davčnemu organu predložiti najkasneje v 60 dneh po zaključku opravljanja dejavnosti. V tako predloženem davčnem obračunu mora sobodajalec obračunati davek od vseh odtujenih sredstev oziroma njihovega prenosa iz podjetja v gospodinjstvo, kot to določa 51. člen ZDoh-2.

Več informacij najdete v dokumentu FRUS:

http://www.fu.gov.si/fileadmin/Internet/Davki_in_druge_dajatve/Podrocja/Dohodnina/Dohodek_iz_dejavnosti/Opis/Brosura_za_sobodajalce_-_fizicne_osebe.doc

Zakonodaja:

Zakon o dohodnini

Zakon o davku na dodano vrednost

Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

Obveznost obračunavanja in plačevanja prispevkov za socialno varnost

Fizične osebe - sobodajalci, ki v skladu z ZGos le občasno, največ do pet mesecev v koledarskem letu, opravljajo dejavnost sobodajalstva, so v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju **obvezno zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, in poškodbo pri delu in poklicno bolezen.**

Iz tega naslova plačujejo prispevke za posebne primere zavarovanja v pavšalnih zneskih:

- prispevek za zdravstveno zavarovanje v pavšalnem znesku 14,81 EUR mesečno oz. 177,72 EUR letno
- prispevek za posebne primere zavarovanja (ZPIZ) 14,60 EUR mesečno oz. 175,26 EUR letno

Za osebe, ki opravljajo dejavnost kot sobodajalci - fizične osebe, je obveznost plačevanja prispevkov vezana na obdobje vpisa v Poslovni register in ne na dejansko opravljanje registrirane dejavnosti.

Sobodajalci – fizične osebe od 1. januarja 2018 dalje prispevke izračunavajo mesečno v obračunu prispevkov za socialno varnost (OPSVD obrazcu), ki je določen s Pravilnikom o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost in je dosegljiv v e-davkih. Prispevki morajo biti plačani najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Zakonodaja:

Pravilnik o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost

Zakon o davčnem postopku

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih

Izdaja računov in davčno potrjevanje računov

Fizična oseba – sobodajalec mora za storitev, ki jo opravi gostu, izdati račun. Na podlagi 81. člena Zakona o davku na dodano vrednost mora račun izdati vsak davčni zavezanec, ne glede na to, ali je identificiran za namene DDV ali ne.

Račun je potrebno v skladu z Zakonu o davčnem potrjevanju računov davčno potrditi:

- če gost plača nastanitev z gotovino ali pa negotovinsko z univerzalnim plačilnim nalogom na TRR portala;
- če gost plača nastanitev z gotovino ali s kreditno kartico pri sobodajalcu.

Predmet davčnega potrjevanja niso računi v primeru:

- če sobodajalec sprejema turiste, ki nočitve pri sobodajalcu plačajo agenciji, sobodajalec pa na podlagi nočitev (voucher-jev) svoje storitve zaračuna agenciji, ki mu račun plača na transakcijski račun (negotovinsko plačilo)
- ko račun izda sobodajalec turistom za turistično takso, tudi če jo le ti plačajo v gotovini, glede na to, da sobodajalec takso »pobira« v imenu in za račun občine.

Več glede davčnega potrjevanja računov in izdaje računov iz vezane knjige računov je pojasnjeno na spletni strani FURS:

http://www.fu.gov.si/nadzor/podrocja/davcne_blagajne_in_vezane_knjige_racunov_vkr/.

Zakonodaja:

Zakon o davčnem potrjevanju računov

Zakon o davku na dodano vrednost

Obveznost identifikacije za davek na dodano vrednost

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost sobodajalstva in v obdobju zadnjih 12 mesecev ne preseže oziroma ni verjetno, da bo presegla znesek 50.000 eurov obdavčljivega prometa, se ni obvezna identificirati za namene DDV.

Ko sobodajalec preseže ta znesek, se mora identificirati za namene DDV, ter pričeti obračunavati DDV od opravljenih storitev in oddajati obračune DDV.

Sobodajalec se lahko tudi prostovoljno identificira za namene DDV, preden doseže 50.000 eurov prometa, vendar v tem primeru mora ostati v sistemu DDV najmanj 60 mesecev.

Kdaj se sobodajalec mora identificirati za DDV kot atipični zavezanec?

Sobodajalci, ki sobe oddajajo preko posrednikov oziroma ponudnikov oglaševanja na njihovih spletnih straneh (Airbnb, Booking.com in drugi) s sedežem izven Slovenije, morajo od prejetih storitev posredovanja, obračunati DDV v Sloveniji po splošni stopnji 22%.

Posredovanje v zvezi z nastanitvami se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZDDV-1 obdavčuje po sedežu prejemnika storitve. V skladu z ZDDV-1 si mora tudi mali davčni zavezanec pridobiti identifikacijsko številko za DDV in plačati DDV.

Sobodajalec izpolni Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV na obrazcu DDV-P2, ki je dostopen na spletni povezavi https://www.uradni-list.si/files/RS_-2011-082-03493-OB~P006-0000.PDF, pri čemer mora v polju IV. Drugi podatki označiti številko 19 (Opravljanje in/ali prejem storitev po četrtem odstavku 78. člena ZDDV-1). Izpolnjen obrazec DDV-P2 predloži davčnemu organu v elektronski obliki preko sistema eDavki, lahko tudi preko portala eSPOT (eVEM) ali osebno na točkah SPOT.

Če je sobodajalec identificiran za posebne namene DDV le kot prejemnik storitev posredovanja po 25. členu ZDDV-1, mora:

- mesečno predlagati obračune davka na dodano vrednost – obrazec DDV-O,
- obračunati in plačati 22% DDV od provizije – obveznost za obračun in plačilo nastane, ko je storitev posredovanja oz. nudenja oglasnega prostora opravljena 33. člen ZDDV-1,
- nima pa pravice do odbitka vstopnega DDV,
- za ostale dobave, ki jih kot mali davčni zavezanec opravi na ozemlju Slovenije, pa na računu DDV ne obračuna.

Več informacij najdete v dokumentu FRUS:

http://www.fu.gov.si/fileadmin/Internet/Davki_in_druge_dajatve/Podrocja/Dohodnina/Dohodek_iz_dejavnosti/Opis/Brosura_za_sobodajalce_-_fizicne_osebe.doc

Zakonodaja:

Zakon o davku na dodano vrednost

Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

Viri in literatura:

Zakon o gostinstvu

Zakon o davku na dodano vrednost

Zakon o prijavi prebivališča

Pravilnik o prijavi in odjavi gostov

Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov, Priloga 1 in Priloga 2

Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti

Pravilnik o načinu vpisa sobodajalcev v PRS

Aplikacija eTurizem – navodila za dnevno poročanje o gostih in prenočitvah

Portal AJPES, 2019

Bročura za sobodajalce – fizične osebe, FURS, april 2019

Marija Rogan Šik, svetovalka SPOT
SPOT svetovanje Obalno-kraške regije