



Občina Ankaran
Comune di Ancarano

OBČINSKI SVET | CONSIGLIO COMUNALE

ŠTEVILKA: 0320-10/2020/3
DATUM: 16. 3. 2021

ZADEVA:	Predlog za obravnavo na seji občinskega sveta
NASLOV:	Soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran
PРАВNA PODLAGA:	Statut Občine Ankaran, Poslovnik Občinskega sveta Občine Ankaran, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
PRIPRAVLJALEC GRADIVA:	Oddelek za družbene dejavnosti
POROČEVALEC:	Katja Pišot Maljevac, vodja ODD
PRISTOJNA DELOVNA TELESА:	Odbor za družbene dejavnosti
PREDLOG SKLEPA:	1. Občinski svet Občine Ankaran podaja soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran 2. Sklep velja takoj.

Gradiva:

- obrazložitev predloga (priloga I.)
- predlog (priloga II.)
- prošnja OŠVA(priloga III.)



PRILOGA I.

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA

I. PRAVNA PODLAGA

Statut Občine Ankaran, Poslovnik Občinskega sveta Občine Ankaran, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

II. SOGLASJE K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ANKARAN

Občinski svet Občine Ankaran na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) potrjuje sistemizacijo delovnih mest v vrtcu, ki jih v skladu z normativi in standardi določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem javnega zavoda ter zagotovi dodatna sredstva.

Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran je predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran posredoval 27. 1. 2021, saj so ugotovili, da v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran št. 6006-2/2019 z dne 21. 1. 2019, v »Evidenci delovnih mest«, pomotoma ni bilo navedeno delovno mesto organizator prehrane v vrtcu, četudi je na tem mestu oseba zaposlena od 1. 9. 2019.

Na podlagi navedenega je Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran zaprosil za soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran, s čimer se v Evidenco delovnih mest doda delovno mesto ORGANIZATOR PREHRANE.

Sprememba in dopolnitev obstoječega pravilnika ne prinaša novih finančnih obremenitev za Proračun Občine Ankaran.

III. ZAKLJUČEK

Občinskemu svetu Občine Ankaran se predlaga, da poda soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran.



PRILOGA II.

PREDLOG

Na podlagi 2. odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015) in 146. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran (Uradni list št. 50/2015) je Občinski svet Občine Ankaran na . seji dne 23. 3. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

O PODAJI SOGLASJA K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA ANKARAN

1. Občinski svet Občine Ankaran podaja soglasje k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran.
2. Ta sklep velja takoj.

Občina Ankaran

Gregor Strmčnik
ŽUPAN



PRILOGA III.

Javni zavod Osnovna šola
in vrtec Ankaran
Osnovna šola Ankaran

Regentova 4
6280 Ankaran – Ancarano



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



T: (0) 5 662 66 80
F: (0) 5 662 66 89
E-mail: info@osv-ankaran.si
www.osv-ankaran.si

DŠ: 84095580

OBČINA ANKARAN

Jadranska cesta 66, p. p. 24

6280 Ankaran

Ankaran, 22. 1. 2021

Številka: 100-12/2020/2

OBČINA ANKARAN COMUNE DI ANCARANO		
Priporočeno: ☒	Navadno: ☐	Elektronsko: ☐
Prejeto: 27 -01- 2021		
Sifra zadeve: 6030-1/2021	Org. enota:	Priloge:

Zadeva: Prošnja za potrditev sistemizacije delovnega mesta »ORGANIZATOR PREHRANE« v vrtcu

Spoštovani.

Prosim vas za potrditev delovnega mesta »ORGANIZATOR PREHRANE«, šifra DM D037001 oziroma D037002, saj je pri pripravi sistemizacije izpadel iz Opisov delovnih mest in pogojev za zasedbo delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran, ki je priloga Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran št. 6006-2/2019 z dne 21.1.2019. Delavka je na tem mestu namreč že zaposlena od 1. 9. 2019.

Najlepša hvala in lep pozdrav.



Ravnateljica OŠV Ankaran

Željka Adamčič

Priloga:

- Osnutek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole in vrtca Ankaran.

Poslati:

- Na naslov, priporočeno,
- Tu, arhiv.





Na podlagi prvega odstavka 49. člena in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 26. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran (Uradni list RS, št. 24/2016) ter v skladu z 21. členom Zakona o javnih uslužbencih – ZJU (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) je ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran, Regentova ulica 4, Ankaran, dne [redacted] sprejela naslednji

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

1. člen

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (št. 6006-18/2017 z dne 27.09.2017 in spremembe št. 100-12/2020) (v nadaljevanju Pravilnik) se v prilogi z nazivom »Evidenca delovnih mest« v delu, ki se nanaša na evidenco delovnih mest v vrtcu dodata delovno mesto »ORGANIZATOR PREHRANE«, šifra DM D037001 oziroma D037002, ki se glasi:

Št. navedena v KP VIZ	Plačna podskupina	Šifra DM	Ime delovnega mesta (DM)	Tarifni razred DM	Šifra naziva	Ime naziva	Plač. Raz. min.	Plač. raz. max.	Št. napredovanj
3	D3	D037001	ORGANIZATOR PREHRANE	VII./1	/	/	31	41	10
4		D037002		VII./2			32	42	10

2. člen

Pravilnik se spremeni tako, da se v prilogi Pravilnika z nazivom »Opis delovnih mest in pogoji za zasedbo delovnega mesta« opis delovnih mest v enoti Vrtec Ankaran z nazivom ORGANIZATOR PREHRANE«, šifra DM D037001 oziroma D037002, uvrsti z novim opisom, ki se glasi:



Številka, navedena v KP VIZ		PEDAGOŠKO PODROČJE		Druga strokovna dela	
3	ORGANIZATOR PREHRANE			ŠIFRA DM	D037001
4					D037002
TARIFNA RAZRED				PLAČNA PODSKUPINA	D3
VII./1		ŠIFRA NAZIVA	NAJNIŽJI PLAČNI RAZRED	NAJVIŠJI PLAČNI RAZRED	
VII./2			31	41	
/		/	32	42	
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA					
Predpisana strokovna izobrazba:		- pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj I. stopnje - oziroma pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi najmanj I. stopnje ustrezne smeri (visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva, univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije, visokošolski strokovni študijski program I. stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje dietetika, univerzitetni študijski program I. stopnje živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo) ali - magistrski študijski program II. stopnje, poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija ali gospodinjstvo), zdravstvena nega, prehrana, živilstvo ali dietetika).			
Organizator prehrane je lahko tudi:		kdor: - izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke, - ima končan magistrski študijski program III. stopnje ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program III. stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.			
Posebna znanja in zmožnosti:		- organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, - poznavanje predpisov s področja dela in poznavanje dela z računalnikom.			
Drugi pogoji:		- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, - ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.			
Specifični pogoji dela:		- delo v enakomerno razporejenem delovnem času, - delo na sedežu vrtca, enotah vrtca ali izven vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa.			
Delovne izkušnje:		- zaželeno.			
Poskusno delo:		- v skladu s KP VIZ.			
DRUGE ZNAČILNOSTI					
Omejitve delovnega mesta:		-			
Zahteve s področja zdravstva:		- ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.			
Zahteve s področja varstva pri delu:		- ni izrazito povečana možnost poškodb.			
Odgovornosti in napor:		- strokovnost, izpolnjevanje delovnega načrta, varnost za zdravo prehrano otrok, - brez neugodnih vplivov.			
OPIS DELOVNEGA MESTA					



Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca, navodili ravnatelja/pomočnika ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela.

Priprava jedilnikov:

- načrtuje organizacijo prehrane v vrtcu;
- skrbi za organizacijo dela v kuhinji v sodelovanju s kuharjem;
- pripravi jedilnike za zajtrke, malice in kosila v vrtcu;
- sodeluje pri pripravi ali pripravlja prigrizke za posebne priložnosti (prireditve);
- označi prisotnost alergenov pri jedeh v jedilniku.

Vodenje živil zalog:

- naroča živila;
- po potrebi izdaja živila glede na dnevni jedilnik;
- računalniško vodi evidenco zalog;
- kontrolira roke trajanja in neoporečnost živil na zalogi.

Ostala dela:

- sodeluje s starši in zdravstveno službo;
- kontrolira dobavnice in račune za živila;
- pripravlja in izdeluje različne evidence, poročila, statistike;
- spremlja novosti na področju zdrave prehrane v vrtcih;
- rešuje pritožbe glede prehrane v vrtcu;
- spremlja in skrbi za izvajanje HACCP programa.

Opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

V Ankaranu, dne [redacted]

Št. [redacted]

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

Ravnateljica Željka Adamčič

Objavljen na oglasni deski zavoda dne [redacted].