



SPLOŠNI POGOJI POČITNIŠKEGA VARSTVA

1. S Splošnimi pogoji počitniškega varstva (v nadaljevanju Splošni pogoji) Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran – Ancarano, matična številka: 2482851000, davčna številka: 71620176 (v nadaljevanju organizator varstva) določa način in pogoje izvajanja počitniškega varstva, ki ga organizira Občina Ankaran v sodelovanju z OŠV Ankaran in CAN Ancarano v času šolskih krompirjevih počitnic.

Splošni pogoji so sestavni del Prijavnice o vključitvi otroka v počitniško varstvo (v nadaljevanju Prijavnica), ki jo starši/skrbniki oddajo ob vključitvi otroka v varstvo in s katero se zavežejo k spoštovanju pogojev počitniškega varstva.

2. V varstvo se lahko vključijo učenci od 1. do 4. razreda osnovne šole, občani Ankarana, ter učenci, ki niso občani Ankarana, a obiskujejo OŠ Ankaran. Za vključitev otroka v varstvo mora starš/skrbnik podati podpisano Prijavnico, na podlagi katere organizator varstva glede na razpoložljivost mest sprejme otroka v varstvo.
3. Najkrajši termin možnosti vključitve v varstvo je en dan.
4. Varstvo poteka po vnaprej določenem urniku. Prihod in prevzem otrok potekata od 7.00 do 8.00 ure, odhod pa najkasneje do 16.30 ure. Ob prihodu so starši/skrbniki dolžni napovedati, ob kateri uri bodo prišli po otroka.
5. Starši/skrbniki so otroka ob prihodu v počitniško varstvo dolžni oddati strokovnemu delavcu, ki otroke sprejema ter ga ob odhodu prevzeti ob vednosti strokovnega delavca.

Če bodo starši/skrbniki odpeljali otroka iz počitniškega varstva po preteku časa, za katerega je varstvo organizirano, jim je organizator varstva upravičen zaračunati dodatne stroške varstva.

6. Otroka bodo v počitniško varstvo vodili in ponj prihajali starši/skrbniki, lahko pa tudi druge osebe, ki jih določijo starši/skrbniki v Prijavnici.

Izjemoma lahko otroka, mlajšega od 8 let, v počitniško varstvo spremljajo otroci stari od 10 do 14 let, če starši/skrbniki podpišejo izjavo, da je organizator v celoti prost odgovornosti za varnost otroka na poti v počitniško varstvo in na poti domov.

7. Varstvo se izvaja v prostorih OŠV Ankaran in po programu organizatorja na drugih lokacijah.

Strokovni delavec zjutraj sprejme otroke pred vhodom OŠV Ankaran, kjer se izvaja počitniško varstvo oziroma glede na program varstva tudi na drugi lokacijah, o čemer predhodno (dan prej) obvesti starše/skrbnike.

8. Starši/skrbniki so ob prihodu in odhodu v oziroma iz prostora, kjer se izvaja počitniško varstvo, dolžni spoštovati veljavni hišni red/pravila upravljalca prostora, določila Splošnih pogojev in urnik počitniškega varstva. V prostore šole lahko starši/skrbniki pospremiijo le učence 1. razreda. V primeru vstopa v zaprti prostor, kjer se počitniško varstvo izvaja, morajo starši/skrbniki nositi masko.



9. Organizator varstva zagotavlja varstvo otrok v času, ki je naveden, tako da za vsakih 10 vključenih otrok zagotovi enega spremljevalca – vzgojitelja. V vsakem trenutku je v varstvu prisotna vodja varstva, na katero se starši/skrbniki obračajo z morebitnimi vprašanji.
10. **V primeru upravičene odsotnosti otroka (bolezen, poškodba) so starši/skrbniki to dolžni sporočiti vodji varstva na tel. številko: 051 288 199 do 8.30 ure zjutraj. Če tega ne storijo do navedenega termina, se šteje, da je otrok neopravičeno odsoten in so starši/skrbniki dolžni poravnati stroške dnevnega obroka.**
11. Starši/skrbniki morajo v času varstva biti ves čas dosegljivi na telefonski številki, navedeni v Prijavnici, da jim lahko strokovni delavci ali organizator sporočijo vse potrebne informacije ali posebna obvestila v zvezi z otrokom.
12. Otroci in starši/skrbniki so v času varstva dolžni spoštovati navodila strokovnega osebja, hišni red ter varnostne predpise, ki so jim ob prvem prihodu predstavljeni.

Če se otroci oziroma starši/skrbniki navodil strokovnega osebja ter hišnega reda ne držijo oziroma s svojim obnašanjem ogrožajo ostale udeležence počitniškega varstva ali je zaradi njihovega obnašanja onemogočeno ali oteženo izvajanje sprejetega programa počitniškega varstva, so lahko po presoji vodje varstva izključeni iz varstva ter organizator varstva brez odpovednega roka odstopi od prevzetih obveznosti varstva otroka.
13. Organizator varstva v sodelovanju s soorganizatorjema poskrbi za nujno medicinsko pomoč v primeru bolezni in poškodb, ki nastanejo v času varstva.
14. Organizator varstva ne nosi odgovornosti za poškodbe otrok v času trajanja varstva.
15. Organizator varstva ne nosi odgovornosti za predmete in denar, ki ga otroci prinesejo s seboj v varstvo.
16. Organizator varstva se lahko odloči, da v varstvo zaradi varnosti ostalih udeležencev ali same organizacije varstva ne vključi otroka, ki ima bolezen, ki bi ogrožala njegovo zdravje oz. bolezen, katere stanje bi se zaradi aktivnosti v varstvu lahko poslabšalo oz. bi zahtevala posebno obravnavo, ali otroka, ki ima vedenjske težave.

Starši/skrbniki morajo pred vključitvijo otroka v počitniško varstvo izpolniti *Izjavo staršev/skrbnikov pred vstopom otroka v počitniško varstvo ob upoštevanju ukrepov za zajezitev širjenja COVID-19*. Podpisano izjavo oddajo prvi dan vključitve v varstvo. V varstvo lahko prihajajo le zdravi otroci. Strokovni delavec organizatorja varstva lahko zjutraj zavrne sprejem otroka, ki je po njegovi presoji bolan ali kaže bolezenske znake. Ravno tako lahko strokovni delavec organizatorja varstva po jutranjem sprejemu otroka od staršev/skrbnikov zahteva, da nemudoma pridejo ponj, če se po prevzemu pokažejo bolezenski znaki, se otrok poškoduje ali zboli.

Starši/skrbniki soglašajo, da če se med izvajanjem počitniškega varstva ugotovi, da ima otrok bolezen, ki bi ogrožale njegovo zdravje oz. bolezen, katere stanje bi se zaradi aktivnosti v varstvu lahko poslabšalo oz. bi zahtevala posebno obravnavo ali ima vedenjske težave ter bi bilo po presoji strokovnega osebja organizatorja varstva zaradi tega ogroženo oziroma zelo oteženo izvajanje počitniškega varstva, lahko organizator varstva otroka trajno ali le začasno izključi iz počitniškega varstva.

Starši/skrbniki so pred vključitvijo otroka v varstvo dolžni organizatorja varstva pisno s Prijavnico obvestiti o boleznih ali drugih zdravstvenih stanjih otroka. Organizator varstva ne odgovarja za morebitno poslabšanje zdravja ali poškodbe otrok vključenih v varstvo.



17. Pred vključitvijo otroka v varstvo so starši/skrbniki dolžni sporočiti, ali ima otrok alergije na prehrano oziroma posamezna živila ter ali mora zaradi tega prejemati dietno prehrano. Organizator varstva ne odgovarja za morebitno poslabšanje zdravja ali alergijske reakcije otroka na prehrano.
18. Strokovni delavci organizatorja varstva bodo v času varstva za potrebe informiranja javnosti o poteku varstva, ob spoštovanju otrokove osebnosti in dostojanstva, fotografirali, snemali in objavljali posnetke aktivnosti in otrok na spletni strani Občine Ankaran, v sredstvih javnega obveščanja in v publikacijah Občine Ankaran. S podpisom pogodbe starši/skrbniki dovoljujejo fotografiranje, snemanje in objavljanje posnetkov otrok na spletni strani Občine Ankaran, v sredstvih javnega obveščanja in publikacijah Občine Ankaran.

Starši/skrbniki, ki ne soglašajo s fotografiranjem, snemanjem in objavljanjem posnetkov otrok na spletni strani Občine Ankaran, v sredstvih javnega obveščanja in publikacijah Občine Ankaran, morajo to pisno sporočiti organizatorju varstva, ki bo njihovega otroka ob fotografiranju in snemanju odstranil z vidnega polja fotoaparata oziroma kamere.

Katja Pišot Maljevac

VODJA ODDELKA

Gregor Strmčnik

ŽUPAN