# 3. VZOREC ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV S POROČILOM O IZVEDENEM PROGRAMU

1. **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vlagatelj:** |  |
| **Številka TRR:** |  |
| **Številka pogodbe:** |  |
| **Naziv/ime izvedenega programa/projekta:** |  |
| **Znesek sofinanciranja aktivnosti po pogodbi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka zahtevka** (obkrožiti): | **1 2 3 končni** |
| **Datum izstavitve zahtevka:** |  |
| **Znesek (višina) zahtevka:**  *(znesek zahtevka ne sme biti višji od zneska sofinanciranja iz pogodbe)* |  |

**Stroškovnik aktivnosti (podlaga zahtevku):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **opis dokumenta** | | **št. in datum dokumenta** | **datum plačila** | **znesek dokumenta** | **upravičeni stroški** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ upravičeni stroški** | | | | |  |
|  | Prostovoljno opravljeno delo  *(največ 30 % vseh upravičenih stroškov oz. največ 1000 EUR)* | **-** | **-** |  |  |
| **SKUPAJ vrednost programa/projekta** | | | | |  |

*Navodila za izpolnjevanje:*

* + *vpiše se vse dokumente (račune, naloge, …), ki so upravičen strošek sofinanciranja programa, v primeru ko finančna konstrukcija ni uravnotežena (odhodki=prihodki), se sredstva po pogodbi ustrezno zmanjšajo, oziroma je prijavitelj dolžan z dodatnimi dokazili in pojasnili upravičiti razliko med prihodkovnim in odhodkovnim delom.*
  + *v kolikor je predmet sofinanciranja strošek prevoza, se vpiše podatke o potnem nalogu, kjer je natančno opredeljen namen potovanja, naslov začetka poti in naslov cilja poti. Izračun se naredi na portalu najdi.si pod zavihkom Zemljevidi, izračun poti (najkrajša pot),*
  + *znesek (višina) zahtevka ne sme biti višji od zneska sofinanciranja iz pogodbe,*
  + *tabelo lahko po potrebi razširite.*

1. **POROČILO O IZVEDENEM PROGRAMU/PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **Naziv programa/projekta** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum oz. obdobje izvedenega programa/projekta in lokacija:** |  |
| **Število udeležencev/obiskovalcev programa iz občine Ankaran:** |  |
| **Število udeležencev/obiskovalcev iz drugih občin:** |  |
| **Trajanje oz. obseg programa/projekta (ur/teden/dan ali skupno število ur):** |  |
| **Strokovni delavci** *(navedite ime in priimek strokovnih delavcev, ki so izvajali program ter njihov strokovni naziv)* |  |
| **Število članov izvajalca, ki so sodelovali pri izvedbi programa:** |  |
| **Opis programa/projekta:**  *(Kratek opis izvedenega programa z nameni in cilji, navedbo ciljnih skupin in najpomembnejšimi aktivnostmi. Primerjajte predlagan program dela z dejansko izvedenimi aktivnostmi v obračunskem obdobju ter jasno napišite, kateri cilji/aktivnosti*  *iz prijave so bili realizirani in kateri ne – pojasnite tudi razloge, zakaj ne. Prav tako opišite, kako bodo nerealizirane aktivnosti vplivale na*  *izvedbo projekta).* |  |
| **Promocija programa/projekta** *(Navedite, kje so bile objave, promocije, priložite objave, promocijski material, ...)* |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo programa ter njen podpis:** |  |

1. **FINANČNO POROČILO - REALIZACIJA:**

Projekt mora imeti uravnoteženo finančno konstrukcijo – višini stroškov in prihodkov se morata ujemati.

Prijavitelj (izvajalec) potrjuje, da:

- so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani upravičenca;

- za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov.

- vodi ločeno računovodsko evidenco za projekt.

Občina Ankaran ima pravico od izvajalca zahtevati dodatno dokumentacijo in pojasnila (dopolnjeno ali spremenjeno poročilo o opravljenem delu oz. porabi sredstev) v zvezi z utemeljenostjo zahtevka za izplačilo. Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, lahko občina odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Če občina pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja izvajalca/-ke ugotovi nepravilnosti oz. odstopanje od predložene vloge na javni razpis in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev sorazmerno zmanjša.

Socialnovarstveni programi morajo pri finančnem poročilu izpolniti sorazmerni prihodkovni in odhodkovni del, ki se nanaša na znesek, ki jim je bil dodeljen s pogodbo, ne pa na celotno dejavnost društva, zavoda, itd. Ob tem je potrebno upoštevati, da ne smejo biti sofinancirani s strani drugih sofinancerjev projekta za del, ki jim je bil dodeljen s pogodbo (prepoved dvojnega financiranja).

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIHODKI** | ***znesek v EUR*** |
| **1. NEJAVNA SREDSTVA** |  |
| - lastna sredstva društva/prijavitelja (članarine, …) |  |
| - sponzorska in donatorska sredstva |  |
| - prispevki udeležencev programa (vstopnina, prijavnina, vadnina, …) |  |
| **SKUPAJ NEJAVNA SREDSTVA** |  |
| **2. JAVNA SREDSTVA** |  |
| - proračun Občine Ankaran (pričakovana sredstva)\* |  |
| - drugi razpisi (v RS ali EU) |  |
| - druga javna sredstva \*\* |  |
| - drugo |  |
| **SKUPAJ JAVNA SREDSTVA** |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ODHODKI oziroma STROŠKI ZA IZVEDBO PROGRAMA** | ***znesek V EUR*** |
| **1. stroški dela:** |  |
| - stroški zaposlenih (npr. plača, davščine, prevoz, ipd.) |  |
| - avtorske pogodbe |  |
| - podjemne pogodbe |  |
| - delo prek študentskega servisa |  |
| - povračila stroškov prostovoljcem (potni stroški, ipd.) |  |
| - drugo |  |
| **SKUPAJ STROŠKI DELA:** |  |
| **2. stroški najemnin:** |  |
| - najem prostorov za izvedbo prijavljene aktivnosti |  |
| - drugo |  |
| **SKUPAJ STROŠKI NAJEMNIN:** |  |
| **3. materialni stroški, potrebni za izvedbo aktivnosti:** |  |
| - pisarniški material |  |
| - material za čiščenje in vzdrževanje |  |
| - materialni stroški za vabila, glasila, zloženke, plakate |  |
| - drugo |  |
| **SKUPAJ MATERIALNI STROŠKI** |  |
| **4. stroški storitev, potrebnih za izvedbo aktivnosti** |  |
| - stroški oglaševanja in grafičnega oblikovanja |  |
| - stroški prevoza, povezanega z izvajanjem aktivnosti |  |
| - stroški avtorskih pravic |  |
| - drugo |  |
| **SKUPAJ DRUGI STROŠKI STORITEV:** |  |
| **5. drugo (točen opis):** |  |
| - drugo |  |
| **SKUPAJ DRUGO:** |  |
| **ODHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5)** |  |

*Opomba: Določeni stroški bodo priznani v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (npr. potni stroški) in Zakonom o prostovoljstvu (izplačilo stroškov prostovoljcem ipd.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSTOVOLJSTVO** | | | | |
| ***Število prostovoljcev*** | ***Vrsta prostovoljnega dela*** | ***Skupno število prostovoljnih ur***  *(vseh prostovoljcev skupaj)* | ***Ocena vrednosti ure prostovoljnega dela\**** | ***Skupna vrednost prostovoljnega dela*** *(množite podatek o št. ur in vrednosti ur)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Opomba: Pri oceni se upoštevajo določila Zakona o prostovoljstvu. Strošek prostovoljnega dela v največji višini 1000 EUR oz. 30% skupnih upravičenih stroškov se upošteva v skupni vrednosti programa/projekta, vendar pa to* ***NI upravičen strošek za povračilo sredstev. Prijavitelj mora biti vpisan v Vpisnik prostovoljskih organizacij pri AJPES. Prostovoljci morajo imeti veljavne pogodbe za opravljanje prostovoljskega dela, prijavitelj pa mora zadostiti zakonskim zahtevam glede evidenc in poročil o prostovoljcih ter prostovoljskem delu.***

Izvajalec mora zahtevku priložiti:

* + **kopije računov oz. drugih dokazil** za stroške, povezane z izvedenim programom/projektom, ki jih sofinancira Občina Ankaran – stroški izvajalcev programa, najemnine za prostore, materialni stroški, stroški tiskovin, stroški obratovanja in drugi upravičeni stroški,
  + **druga dokazila** o izvedenih dejavnostih: **fotografije, objave v medijih in na spletu**.

Podpis odgovorne osebe za program: Žig Podpis zakonitega zastopnika vlagatelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI:**

**Upravičeni stroški do sofinanciranja so stroški**:

* izvedbe in/ali sodelovanja v različnih aktivnostih, kot so delavnice, posveti, tekmovanja, izobraževanja ipd.,
* organizacije prireditev ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
* predstavitve in promocije dejavnosti društva ter območja delovanja,
* dela, storitev in materialni stroški, vsebinsko vezani na izvedbo programa,
* stroški pogostitve, vsebinsko vezani na prireditev,
* potni stroški povezani z dejavnostjo društva, potni stroški povezani z dejavnostjo društva, ki jih izkažejo s potrdili o plačilu (izplačila na TRR, blagajniški izdatek).

Finančno ovrednoteno prostovoljno delo v društvu, zasebnih zavodih in ustanovah se lahko prišteje k skupni vrednosti programa/projekta, vendar največ do 30% vrednosti vseh upravičenih stroškov oz. največ 1000 EUR. Znesek ovrednotenega prostovoljnega dela ni upravičen strošek in se ne izplačuje. Prostovoljno delo se ovrednoti znotraj programa oz. projekta le v primeru, če je društvo vpisano v vpisnik kot prostovoljska organizacija ter ima s prostovoljci urejene pogodbene odnose za prostovoljno delo in oddaja letna poročila o prostovoljnem delu, ki ga opravljajo, kot to določa Zakon o prostovoljstvu.

**Neupravičeni stroški do sofinanciranja so**:

* stroški daril,
* stroški alkoholnih pijač,
* stroški za reprezentanco,
* stroški investicij, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme,
* stroški turističnih letovanj in nočitev,
* stroški investicij,
* stroški za izvedbo aktivnosti, sofinanciranih iz drugih proračunskih sredstev,
* DDV, če je prijavitelj zavezanec za obračunavanje DDV,
* potni stroški, ki niso vezani na dejavnost društva.

Upravičeni stroški do sofinanciranja so stroški, nastali **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022**.

Projekt mora biti finančno uravnotežen, kar pomeni, da so skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega projekta, prikazanih v finančni zgradbi, ujemajo (odhodki=prihodki).