



## Občina Ankarano · Comune di Ancarano

KABINET ŽUPANA GABINETTO DEL SINDACO  
Protokol Protocollo

ŠTEVILKA: 081-0002/2022

DATUM: 16. 5. 2022

Občina Ankarano – Ancarano, Jadranska 66, Ankarano na podlagi 67. člena Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) objavlja

### **NAMERA**

#### **o oddaji javne površine za opravljanje gostinske dejavnosti ob občinskem prazniku**

#### **1. OPIS NEPREMIČNINE OZIROMA PREDMETA ODDAJE**

Predmet oddaje je del nepremičnine št. 121/3, k.o. Oltra, ki se nahaja na območju Sv. Katarine in v naravi predstavlja parkirišče.

#### **2. NAMEN JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB**

Namen oddaje je postavitve prodajne gostinske stojnice na parkirišču na Sv. Katarini za zagotovitev gostinske ponudbe v času prireditve z nazivom Občinski praznik 2022, ki se bo odvijala 18.6.2022 med 21:00 in 01:00 uro.

#### **3. POGOJI SODELOVANJA**

1. Zainteresirani subjekti morajo na Občino Ankarano predložiti ponudbo za postavitve stojnice na javni površini z namenom prodaje hrane in pijače v okviru občinskega praznika v Občini Ankarano v kateri navedejo tipologijo stojnice (obliko, velikost, barvo), vrsto in tipologijo gostinske ponudbe (katere jedi, pijačo, embalažo..), cenik ponujene pijače in hrane, kratek opis svojega dosedanjega delovanja ter reference. Občina Ankarano bo ponudnika gostinskih storitev izbrala med prejetimi ponodbami. Merilo za izbor bo posebnost predstavljene gostinske ponudbe, reference ponudnika in dostopnost cen, saj je javna prireditev namenjena občanom.
2. Gostinec mora postaviti svojo prodajno gostinsko stojnico »jurček« na mesto, ki mu ga dodeli Občina Ankarano.
3. Mesto za postavitve stojnice je opremljeno z električnim priključkom.
4. Zaradi omejenosti prostora je dovoljeno postaviti gostinsko stojnico »jurček« do premera 6m.
5. Na stojnici ne sme biti logotipov in reklamnih napisov (če so logotipi natisnjeni, jih mora uporabnik stojnice prekriti tako, da niso vidni).
6. Uporabnik stojnice mora dopustiti organizatorju prireditve-občini, da v slogu okrasitve prireditvenega prostora okraši postavljeno stojnico gostinskega ponudnika.
7. Uporabnik stojnice ne sme ob stojnici za in pred stojnico odlagati nobenih predmetov, naprav,...
8. Pred pričetkom uporabe stojnice mora uporabnik stojnice tla pod in okoli stojnico zaščititi z vodoodporno zaščito.
9. Uporabnik stojnice in zaposleno gostinsko osebje uporabnika, mora svojo gostinsko ponudbo opravljati spoštljivo do obiskovalcev, drugih gostinskih ponudnikov in sodelujočih. V primeru, da se kdo nedostojno vede in povzroča nered na ali ob stojnici, uporabnik stojnice obvesti predstavnika organizatorja ali najbližjega varnostnika, ki je zadolžen za zagotavljanje reda in varnosti.
10. Uporabnik stojnice mora na stojnici nuditi izbrano gostinsko ponudbo pijač ter hrane, ki ustreza vsebini prireditve.



11. Pijače in hrane ni dovoljeno prodajati v stekleni embalaži oziroma embalaži, ki bi se lahko ob padcu razbila in s tem pomenila nevarnost za obiskovalce. Gostinec lahko hrano in pijačo prodaja v papirnati ali biološko razgradljivi plastični embalaži.
12. Na stojnici ni dovoljena uporaba lastne glasbene opreme in predvajanje lastne glasbe (za glasbo bo poskrbel organizator prireditve-Občina Ankaran).
13. Uporabnik stojnice mora stojnico pripraviti najmanj 30 min pred pričetkom prireditve.
14. Za zakonitost poslovanja in opravljanja gostinske dejavnosti na stojnici odgovarja ponudnik sam.
15. Ponudnik-gostinec je dolžan ves čas skrbeti za red in čistočo na območju svoje stojnice (čistiti ostanke hrane in pijače, prtičkov, lončkov,... na in neposredno okoli stojnice).
16. Uporabnik stojnice mora ob stojnici namestiti smetnjake za odpadke ter skrbeti za redno praznjenje smetnjakov in odlaganje odpadkov v zato namenjene zabojnike ob prizorišču.
17. Odpadnega olja in pepela (ali drugih bioloških odpadkov) ni dovoljeno zlivati v odtočne kanale. Ponudnik-gostinec mora te odpadke shraniti v za to primerne posode ter jih odpeljati ob zaključku prireditve na lastne stroške.
18. Po zaključku prireditve mora ponudnik-gostinec takoj prenehati s prodajo in pričeti s pospravljanjem odpadkov, hrane, pijače in opreme. Uporabnik stojnice mora na in ob stojnici pospraviti in odnesti smeti in biološke odpadke (ostanke hrane, odpadnega olja in pepela) ter počistiti prostor (stojnico in ob njej).
19. Po zaključeni prireditvi mora uporabnik stojnice stojnico in vse svoje predmete iz javne površine odstraniti do 03.00 ure oz. po dogovoru. Prostor mora uporabnik stojnice pustiti čist in prazen kot ga je prevzel
20. Poleg ponudnika/gostinca po tem razpisu bo na prireditvi prisotna tudi gostinska enota občinskega režijskega obrata, ki bo ponujala izključno pijačo.

#### **4. PONUDBENA CENA**

Cena za opredeljeni najem javne površine za namene izvajanja gostinske dejavnosti (ponudba hrane in pijače) znaša 100 eur + DDV.

#### **5. OSNOVNI KRITERIJI - MERILA, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo Občina Ankaran pri ponudnikih, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, upošteval naslednje kriterije - merila:

- ocena primernosti ponudbe hrane in pijače – do 30 točk;
- cenik hrane in pijače v ponudbi – do 30 točk;
- reference ponudnika – do 20 točk.

#### **6. ODDAJA PONUDBE**

Ponudnik oziroma ponudba morata izpolnjevati naslednje pogoje, kar jih izkaže s predložitvijo dokazil, ki so navedeni pri posameznem pogoju:

- a) Ponudba z zneskom najemnine v skladu s to razpisno dokumentacijo.
- b) Da ponudnik ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s področnimi predpisi.
- c) Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu za izvajanje dejavnosti v skladu s to razpisno dokumentacijo.
- d) Ponudnik in z njim povezane fizične in pravne osebe kot jih opredeljujejo Zakon o gospodarskih družbah ter Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Ankaran. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje da teh zapadlih in neporavnanih obveznosti nima in pooblašča Občino Ankaran, da v zvezi s tem opravi potrebne poizvedbe. Ponudbe tistih ponudnikov, ki tega pogoja ne izpolnjujejo, bodo izločene.



## 7. NAČIN ODDAJE JAVNE PONUDBE IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe z vso zahtevano dokumentacijo v zaprti ovojnici z oznako oziroma s pripisom: »NE ODPIRAJ – ZBIRANJE PONUD ZA NAJEM JAVNE POVRŠINE NA SV. KATARINI«, na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran.

**Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 31. 5. 2022. Kot pravočasne ponudbe se bodo šttele ponudbe, ki bodo do roka za oddajo ponudb prispele na naslov Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran.**

Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov ponudnika. Ponudbe lahko ponudniki v roku za oddajo ponudb oddajo priporočeno po pošti ali osebno v sprejemni pisarni Občinske uprave Občine Ankaran, Regentova ulica 2, 6280 Ankaran, v času uradnih ur.

Ponudbe, ki bi prispele po poteku roka za oddajo ponudb, ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Ponudbe bodo komisijsko odprte po preteku razpisnega roka. Nepopolnih ponudb in ponudb prispelih po razpisnem roku komisija ne bo obravnavala.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

## 8. POSTOPEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 3. 6. 2022 ob 10.00 uri v prostorih Občine Ankaran, na naslovu Občinske uprave, Regentova ulica 2, Ankaran. Ob odpiranju ponudb bo Občina Ankaran sestavila zapisnik.

O izbiri najugodnejšega ponudnika bo Občina Ankaran obvestila vse ponudnike, ki so sodelovali na javnem razpisu in sicer v roku petnajst dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. Izbranemu ponudniku bo odposlano obvestilo o izboru najkasneje v roku 7 dni od datuma odpiranja ponudb. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika je dokončna.

## 9. DRUGO

Predmetna Namera za oddajo javne površine za opravljanje gostinske dejavnosti ob občinskem prazniku se objavi na spletni strani Občine Ankaran (zavihek »Uradne objave«).

Za dodatne informacije lahko zainteresirani ponudniki v času uradnih ur pokličejo Občinsko upravo: Oddelek za gospodarske dejavnosti/Odsek za upravljanje z ekonomskimi viri, telefonska številka 05/66 53 000 oziroma v zvezi s predmetnim pišejo na elektronski naslov: [info@obcina-ankaran.si](mailto:info@obcina-ankaran.si).



**Gregor Strmčnik**

ŽUPAN

Po pooblastilu župana

Podžupanja:  
Barbara Švagelj

Poslano:

- Gostinskim ponudnikom,
- Arhiv OA.

