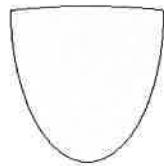


**OBČINA ANKARAN
COMUNE DI ANCARANO
Jadranska cesta 66, p.p. 24,
6280 ANKARAN – ANCARANO**



LETNO POROČILO OBČINE ANKARAN ZA LETO

2018

OBČINA ANKARAN – COMUNE DI ANCARANO

Davčna št.: 71620176, Matična št.: 2482851000, TRR: IBAN SI56 0141 3010 0021 378, TEL: +386 (0)5 66
53 000

e-mail: info@obcina-ankaran.si, spletna stran: www.obcina-ankaran.si

VSEBINA:

UVODNA POJASNILA

PRVI DEL:
POSLOVNO POROČILO

DRUGI DEL:
RAČUNOVODSKO POROČILO

UVODNA POJASNILA

Uvod

Ankaran leži na južnem pobočju Miljskih gričev na polotoku med Koprskim in Miljskim zalivom. Naselje se razteza od Debelega rtiča na severozahodu do severnega vznožja osamelca Sermin (84 m) na jugu. Ugodna prisojna lega, zavarovana pred severnimi vetrovi, je v preteklosti omogočila razvoj zdravstvene, zdraviliške in turistične dejavnosti, kmetijstva, vinogradništva in oljarstva. Bogastvo naravnih danosti tega prostora predstavlja fenomen evropske in ne samo slovenske ravni, česar se v Sloveniji vse premalo zavedamo. Na območju Ankaran je bila tako ustanovljena Občina Ankaran, ki obsega naselje Ankaran in je zadnja ustanovljena občina v Republiki Sloveniji. Občina Ankaran se razteza na območju 8 km² in ima 3.219 prebivalcev.

Občina Ankaran je lokalna samoupravna skupnost in pravna oseba javnega prava, ustanovljena z odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-114/11-12 z dne 09.06.2011, (UL RS, št. 47/2011) ter predstavlja skupnost občanov, organiziranih za zadovoljevanje skupnih potreb lokalnega pomena na območju Ankarana. Organi Občine Ankaran so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občinski svet Občine Ankaran je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. V skladu s statutom ima občinski svet stalna delovna telesa - odbore. Člani občinskega sveta, delovnih teles le-tega in nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno in so voljeni oziroma imenovani za dobo štirih let. Članstvo in delo v občinskem svetu, odborih in nadzornem odboru je skladno s Statutom Občine Ankaran častno, zato člani za svoje delo ne prejemajo nobenega plačila oziroma le simbolično plačilo v višini 1 evra. Sedež Občine Ankaran je na naslovu Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ancarano.

Skladno z določbo 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju ZLS) in odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-114/11-12 z dne 09.06.2011 so potekale prve lokalne volitve v Občini Ankaran oziroma prve volitve za člane občinskega sveta in župana Občine Ankaran 05.10.2014. Občinski svet Občine Ankaran se je konstituiral na svoji prvi sej dne 22.10.2014, ko je nastopil svojo funkcijo tudi župan Občine Ankaran. Občina Ankaran pa se je skladno z določbo 15. b člena ZLS konstituirala in začela samostojno opravljati svoje naloge s 01.01.2015.

PRVI DEL:
POSLOVNO POROČILO

1 Poročilo o dosegih ciljih in rezultatiH

Občina Ankaran je v letu 2018 izvedla številne postopke za izboljšanje njenega delovanja, kot so:

- nadaljevala s postopki za vzpostavitev delovanja organov občine,
- nadaljevala s pripravo osnovnih aktov, potrebnih za delovanje občine,
- nadaljevala s postopki za vzpostavitev rednega delovanja občinske uprave,
- vzpostavljal podatkovne zbirke za delovanje občine (za pobiranje prihodkov, za postopke povezane s prostorom...),
- zaključila s kadrovskimi postopki začetimi v letu 2017,
- urejala osnovne prostorske in druge pogoje za delovanje občinske uprave in občinskih organov.

Ob naštetem pa je morala Občina Ankaran istočasno voditi redne upravne in druge postopke za redno delovanja občine in za potrebe občanov (voditi upravne postopke na področju socialnega varstva, na področju urejanja in načrtovanja prostora, na področju šolstva, na področju zdravstva, na področju skrbi za starejše občane,...). Poleg vzpostavljanja občine in njenih organov, vodenja rednih postopkov poslovanja občine pa je občina izvedla (oziroma začela z izvajanjem) tudi vrsto investicijskih in razvojnih nalog.

Občina Ankaran je pričela in izvedla nekatere pravno zelo zahtevne projekte oziroma projekte v katerih se pojavljajo zahtevnejša pravna vprašanja, in sicer:

- nadaljevala s postopki delitve skupnega nepremičnega premoženja z MOK;
- nadaljevala s postopkom priprave Občinskega prostorskega načrta in izvajala zaščitne ukrepe, ki onemogočajo pozidavo priobalnega pasu ter drugih zaščitenih območji;
- sprejela Odlok o Krajinskem parku Debeli rtič;
- nadaljevala s postopki za izpodbijanje uredbe DPN, ki dopušča gradnjo tretjega pomola;
- nadaljevala s postopki zoper načrtovano izgradnjo plinovoda Trst – Gradež in plinskega terminala v Žavljah, ki bi imel posledice tudi na okolje na območju Občine Ankaran;
- branila svoj položaj in interes v zvezi z opravljanjem pristaniške dejavnosti na njenem območju ter delitvijo koncesijske dajatve iz tega naslova pri pristojnem ministrstvu, ki načrtuje spremembe v sistemu delitve med MOK in Občino Ankaran;
- branila svojo izvirno pristojnost na področju prostorskega načrtovanja napram načrtovanim posegom države na območju DPN;
- branila premoženje tako, da je vstopala v sodne postopke v zvezi z nepremičninami na območju OA, v katerih je bila pred njo udeležena MOK oziroma so se začeli po njeni ustanovitvi.

1.1 VZPOSTAVITEV DELOVANJA OBČINSKIH ORGANOV IN OBČINSKE UPRAVE

Občina je konec maja 2017 objavila razpis za 10 uradniških in 8 strokovno-tehničnih delovnih mest. Za strokovno-tehnična delovna mesta je prispeло 604 prijav, za uradniška delovna mesta v občinski upravi in kabinetu župana pa 350. V drugi krog natečajnega postopka desetih uradniških zaposlitev, kjer so se kandidati predstavili in dokazovali znanja s posameznih delovnih področij občinske uprave in kabineta župana, je natečajna komisija povabila 99 kandidatov. Izmed njih je izbrala prvih 8 kandidatov, ki so v natečajnem postopku dosegli najboljše rezultate, ter tako zaključila zahteven postopek zaposlitve vodstvenega in strokovnega kadra, ki bo v prihodnje skrbel za strokovno vodenje ter delovanje občinske uprave in kabineta župana. Novi vodje oddelkov in direktor občinske uprave so delo nastopili s 1.3.2018 oziroma 1.4.2018.

S tem se je zaključilo pomembno obdobje vzpostavitve občinskih struktur. Občina se bo z novimi močmi končno lahko popolnoma usmerila k razvoju in izboljšavam v kraju.

Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih 14,5 javnih uslužbencev, 2 zaposlena za določen čas v kabinetu župana (72. člen Zakona o javnih uslužbencih) in 1 profesionalni funkcionar.

1.2 PRIPRAVA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ANKARAN

Proces priprave občinskega prostorskega načrta za Občino Ankaran (OPN) je v polnem teku.

V prvi polovici leta 2018 je izdelan osnutek OPN. Dne 19.07.2018 je dokumentacija posredovana štiriindvajsetim nosilcem urejanja prostora, ki so osnutek pregledali in nanj podali prva mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti.

Ob upoštevanju prejetih smernic in mnenj sta bila izdelana Okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPN. Dne 5.2.2019 je Občina Ankaran na Ministrstvo za okolje in prostor poslalo vlogo za pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila za Občinski prostorski načrt Občine Ankaran. Sledi javna razgrnitev, na kateri bo javnost lahko podala pripombe in predloge ter korekcije in uskladitve pred končnim sprejemom akta.

1.3 ZAVAROVANJE DEBELEGA RTIČA

Skrajni zahodni del Debelega Rtiča s pripadajočim dvestometrskim pasom morja je bil z občinskim odlokom že leta 1991 razglašen za naravni spomenik. Zavarovanje je bilo vzpostavljeno predvsem z namenom preprečiti izvedbo zamisli o postavitvi plinskega terminala. Obseg (le skrajni del rta) in status (naravni spomenik) zavarovanega območja sta bila opredeljena na osnovi Zakona o naravnih in kulturnih dediščinah ter metodologije, katere cilj je bil predvsem ohranjanje posameznih, izstopajočih delov narave.

Ukrepi varstva narave, ki so veljali na Debelem rtiču, niso zagotavljali dovolj učinkovitega varovanja in ohranjanja narave. Zavarovano območje je obsegalo le skrajni del rta in s tem samo manjši del območij, pomembnih z vidika varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske pestrosti. Glede na dejstvo, da je polotok Debeli rtič eno ključnih območij z vidika ohranjanja biotske raznovrstnosti slovenskega morja in morskega obrežja, je bilo potrebno obstoječe zavarovano območje razširiti in vanj vključiti tudi preostala območja z naravovarstvenim statusom, obstoječi občinski odlok pa nadomestiti z novim pravnim aktom, v katerem bodo ustrezeno opredeljene tudi vsebine, ki v obstoječem odloku manjkajo, to so razvojne usmeritve, upravljanje in nadzor.

V ta namen je Občina Ankaran pristopila k izdelavi Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič. Predlog odloka je bil pripravljen 22.02.2018. Po seznanitvi in na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Ankaran z dne 27.02.2018 je bila izvedena 60-dnevna javna razgrnitev osnutka odloka, ki je potekala v času med 01.03.2018 do vključno 30.04.2018. V tem času je potekala javna predstavitev za pravne osebe, ki delujejo na tem območju, ter ločena predstavitev za prebivalce na območju krajinskega parka. Predlagane spremembe, ki jih prinaša odlok, so bile toplo pozdravljene s strani udeležencev, podpora parku pa je že na začetku postopka izrekla tudi stroka, saj je dokument nastajal v sodelovanju s številnimi strokovnjaki in ob upoštevanju obstoječih dobrih praks.

Odlok o ustanovitvi Krajinskega parka Debeli rtič je sprejet junija 2018.

Ustanovitev Krajinskega parka Debeli rtič pomeni širitev obstoječega zavarovanega območja klifa na celotni polotok med zalivoma Valdoltra in Sv. Jernej v mejah občine Ankaran, zaliv Sv. Jerneja ter 250-450 metrov širok pas morja med omenjenima zalivoma. Površina zavarovanega območja znaša 340ha, od tega je 160ha morske površine. Na območju je šest naravnih vrednot, dve državnega in štiri lokalnega pomena, ki so že ustrezeno identificirane in vodene pri Ministrstvu za okolje in prostor. Poleg tega se na območju Krajinskega parka nahaja registrirana kulturna dediščina, opredeljena v Registrju nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo.

Glede na naravne značilnosti, ogroženost rastlinskih in živalskih vrst ter obstoječo rabo in urbaniziranost je območje krajinskega parka Debeli rtič razdeljeno na tri cone. Najstrožje varovano je prvo varstveno območje, ki obsega kopno in morje z obrežjem na skrajnem delu rta, zgornji rob klifa ter 250-450 metrov širok pas obalnega morja s podvodnim grebenom. Drugo varstveno območje obsega gozdno masko v zaledju zaliva Sv. Jerneja ter območji naravno ohranjenega morja in morskega obrežja. Tretje varstveno območje pa vključuje urbanizirane oz. spremenjene dele naravne obale in kopnega, sleme potoka s kmetijskimi površinami in posameznimi poselitvenimi enotami ter dele obalnega morja in obrežja, kjer bo režim manj strog.

Sprejem Odloka o ustanovitvi Krajinskega parka Debeli rtič je plod skoraj 25-letnih prizadevanj po zaščiti svojega okolja in kot tak izjemno velik dosežek za Ankaran in vse občane, saj poleg varovanja naravnih danosti in kulturne dediščine pomeni pozitiven vpliv na življenje občanov in prihodnjih generacij.

1.4 PRIDOBIVANJE STRATEŠKIH NEPREMIČNIN

Novembra 2017 so predstavniki Občine Ankaran in Ministrstva za infrastrukturo uskladili cene nepremičnin in podpisali pogodbo o nakupu nepremičnin, ki so potrebne za izgradnjo serminskega vhoda v pristanišče Koper. Gre za tri zemljišča s skupno površino 7.708 m², za katera je Republika Slovenija (v nadaljevanju: RS) Občini Ankaran plačala 598.067 EUR. RS pa se je zavezala, da bo Občini Ankaran najkasneje do konca februarja 2018 ponudila v odkup nepremičnini na območju Sv. Katarine v skupni izmeri 7.708 m². Za Občino Ankaran je podpis pogodbe pomemben, saj bo tako pridobila površine za ureditev novega športno-rekreacijskega parka.

Začetek decembra 2017 je prinesel nov elan za nadaljnji razvoj in izpeljavo pomembnih projektov, za katere si Ankarančani prizadevajo že desetletja. V decembru 2017 je bila sklenjena menjalna pogodba za šest strateških nepremičnin z družbo Grafist. Z zamenjavo bo Občina Ankaran postala lastnica nepremičnin, ki jih potrebuje za uresničitev občinskega prostorskega načrta. Te nepremičnine so: (1) pokopališče nad cerkvijo, (2) gradbene parcele pod cerkvijo, (3) parkirišče in objekt nad Jadransko cesto nasproti Ortopedske bolnišnice Valdoltra, (4) parcele ob Adriji Ankaran, (5) parcele nad sredozemskim slanim travnikom pri Sv. Nikolaju ter (6) parcele in objekti ob vhodu v Športno-rekreacijski park Sv. Katarina. Občina Ankaran je kot zemljiško knjižni lastnik vpisala v maju 2018.

Medtem pa se nadaljujejo pogовори za zamenjavo tudi nekaterih drugih zemljišč. Gre predvsem za zaledne površine (območje kasete 6A in 7A) v lasti občine, ki jih Luka Koper potrebuje za razvoj, in nepremičnine, ki so na območju naše občine, pa so v lasti države.

V letu 2018 sta Občina Ankaran in MOK sklenili še en sporazum, s katerim sta razdelili še preostalo nepremično premoženje (nepremičnine na območju ankaranske Bonifike ter obalnega pasu v okviru kompleksa Adrie Ankaran), z izjemo ene nepremičnine, in sicer tako, da so nepremičnine, ki ležijo na območju Občine Ankaran, v celoti prešle v last Občine Ankaran.

1.5 POKOPALIŠČE ANKARAN

Na podlagi vključevanja javnosti, natečajne naloge in v sodelovanju Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) bo izведен javni natečaj za izbiro najprimernejše urbanistično arhitekturne zasnove pokopališča ob ankaranski župniji v Ankaranu, ki bo v nadaljevanju podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in ostalih potrebnih ter zakonsko predpisanih postopkov, ki bodo pripeljali do težko pričakovane gradnje pokopališča in ureditve celotnega območja.

Projekt obsega: ureditev pokopališča, ureditev poslovilnega objekta, izgradnjo zvonika ali zvonika-razglednega stolpa, ureditev odprtih prostorov ob župniji, ureditev zaledne sprehajalne poti v območju pokopališča in izboljšanje dostopnosti do cerkve.

V letu 2018 sta bila pridobljena geodetska posnetka, pripravljena je bila projektna naloga, ter na podlagi nje izvedeno usklajevanje z nosilci urejanja prostora, izvajalcem pogrebne pokopališke dejavnosti, župnijo Ankaran in škofijo Koper. V nadaljevanju se je pripravil predlog natečajne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega natečaja. Javni natečaj za izbiro najprimernejše urbanistično arhitekturne zasnove pokopališča Ankaran bo izведен predvidoma v marcu 2019.

1.6 TOŽBI PROTI IZGRADNJI PLINSKEGA TERMINALA V ŽAVLJAH IN PLINOVODA TRST - GRADEŽ

Občina Ankaran je že v oktobru 2016 na Upravno sodišče dežele Lazio v Rimu vložila tožbo zoper dva dekreta italijanskega Ministrstva za okolje, ki se nanašata na gradnjo plinskega terminala v Žavljah. Pri tožbi ima Občina Ankaran neposredni pravni interes izpodbijati pravne akte sosednje države, saj terminal v Žavljah pri Trstu ogroža varnost in zdravje njenih občanov ter okolja. Za samostojno tožbo se je občina odločila ravno zaradi zaščite Ankaranskega polotoka in ohranitve kakovostnega življenjskega prostora. Občina Ankaran nasprotuje neracionalnim, zastarelim in konceptualno zgrešenim posegom v okolje, med katere sodi tudi gradnja uplinjevalnikov v severnem Jadranu.

26.10.2017 je Občina Ankaran na Deželno upravno sodišče dežele Lazio v Rimu vložila še tožbo zoper italijansko ministrstvo za varstvo okolja in morja ter ministrstvo za kulturo in turizem, ki sta izdali okoljevarstveno soglasje za plinovod Trst–Gradež.

Junija 2018 je zadeva dobila ugoden zaključek za prebivalce tržaškega zaliva, torej posredno tudi za občane Ankarana. Španska družba Gas Natural je 28. 06. 2018 uradno sporočila, da se odpoveduje vsem postopkom, povezanim z gradnjo plinskega terminala pri Žavljah. Načrtom so nasprotovale praktično vse institucije, s tožbo tudi ankaranska občina in posredno Slovenija.

11.06.2018 je tudi italijanska vlada sporočila, da projekta španske družbe Gas Natural za postavitev plinskega terminala v Tržaškem zalivu ni več na dnevnem redu italijanske vlade ter se s tem prvič negativno opredelila do projekta, ki je grozil tržaškemu območju.

1.7 ZAVAROVANJE INTERESOV OBČANOV V ZVEZI Z NAPOVEDJO O UMESTITVI AZILNEGA CENTRA NA OBMOČJU DEBELEGA RTIČA

Občina Ankaran je iz medijev izvedela za nov kontingentni načrt za zagotovitev nastanitve in oskrbe v primeru povečanega števila prosilcev za mednarodno zaščite, ki predvideva vzpostavitev azilnega doma na Debelem rtiču. Nemudoma, dne 23.7.2018, je na Vlado RS naslovila poziv za takojšnjo spremembo kontingentnega načrta za zagotovitev nastanitve in oskrbe v primeru povečanega števila prosilcev za mednarodno zaščite tako, da načrt izpostave azilnega doma na območju Občine Ankaran ne bo več predvideval. Lokalna skupnost ima pravico do skladnega razvoja in odločanja o njem, ne glede na razpršene interese in potrebe države, s povsem enostransko odločitvijo pa je vlada posegla v pristojnosti občine. Če prizadeta lokalna skupnost v celotnem postopku ne bo upoštevana, bo Občina Ankaran prisiljena pred sodišči izpodbijati sprejeti načrt in aktivnosti, povezane z njegovo izvedbo.

Kljub temu, da novi kontingentni načrt že v prvi fazi povečanega števila prosilcev predvideva spremembo Počitniškega doma Debeli rtič v izpostavo azilnega doma in namestitev do 120 ali 17 % migrantov, ki naj bi jih v primeru povečanih potreb sprejela Slovenija, Občina Ankaran o tem ni bila uradno seznanjena niti pri njem ni sodelovala. Na svoj poziv vladi do priprave tega poročila Občina še ni prejela odgovora.

V kontingentnem načrtu iz leta 2015, ki je prenehal veljati s sprejetjem novega v juliju 2018, je bila v primeru humanitarne krize v drugi (rezervni) fazi predvidena na Debelem rtiču morebitna enkratna in začasna namestitev manjše skupine družin beguncov z otroki na njihovi poti iz nevarnih vojnih območij v ciljne države EU. Danes pa so azilni domovi in njihove izpostave namenjeni predvsem ugotavljanju upravičenosti prosilcev do mednarodne zaščite ter vrnitvi ekonomskih migrantov v države, iz katerih so prišli.

Občina Ankaran ocenjuje, da bi bila z uresničitvijo načrta, to je z enim migrantom na 27 prebivalcev, nesorazmerno obremenjena. Taka odločitev je strokovno vprašljiva glede na razvitost občinske infrastrukture, velikost občine, njeno obmejno lego in število prebivalstva. Je pa Občina pripravljena sodelovati s pristojnimi ustanovami in organi ter glede na svoje zmožnosti pomagati pri integraciji mlade migrantske družine, ki ji je že priznana mednarodna zaščita v Republiki Sloveniji, ter pri vseh aktivnostih za njeno uspešno integracijo.

Varovano območje Krajinskega parka Debeli rtič z mladinskim zdraviliščem ter Ankaran s 3.209 prebivalci sta neprimerna lokacija za delovanje izpostave azilnega doma. Nastanitev prosilcev in izvajanje upravnih postopkov za ugotavljanje njihove upravičenosti do mednarodne zaščite sta tudi pravno sporna. Po odloku o ustanovitvi in zaščitnih ukrepov za varovanje narave (UL RS, št. 48/2018), na zavarovanem območju Krajinskega parka Debeli rtič med drugim ni dovoljeno izvajati upravnih postopkov. Občina Ankaran je že v obdobju 2015–2017 vlogo večkrat opozorila, da preoblikovanje počitniškega doma v izpostavo azilnega doma ni primerno. Delovanje izpostave v novem načrtu bi poseglo v občinske pristojnosti in financiranje, zaradi česar bi občina morala biti vključena v njegovo sprejemanje.

Vlada ni izpolnila pravnih pogojev za sprejem novega načrta in spremembo faze, v kateri naj bi se začel uporabljati Počitniški dom Debeli rtič. Namembnost tega objekta po veljavnem gradbenem in uporabnem dovoljenju ne dovoljuje dejavnosti azilnega doma, za spremembo namembnosti pa je potrebno soglasje Občine. Kontingentnega načrta ni mogoče sprejeti in uresničiti brez sodelovanja lokalne skupnosti, Občina

Ankaran pa k načrtu za preoblikovanje Počitniškega doma Debeli rtič v izpostavo azilnega doma ne bo podala soglasja.

2 Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika

2.1 OBČINSKI SVET

Občinski svet Občine Ankaran je v letu 2018 zasedal na sedmih rednih in eni dopisni seji. Na omenjenih sejah je svet obravnaval najrazličnejše tematike ter sprejel 33 sklepov. Med pomembnejše odločitve sodijo slednje.

Občinski svet Občine Ankaran se je na svoji 22. redni seji, dne 27.2.2018 seznanil z osnutkom Odloka o Krajinskem parku Debeli Rtič (v nadaljevanju: Odlok) in naložil občinski upravi, da na podlagi 58. člena ZON izvede javno predstavitev osnutka odloka. Prav tako je na isti seji pooblastil župana, da v skladu z ZON z Ministrstvom za okolje in prostor RS sklene Dogovor o varstvu naravnih vrednot državnega pomena v Krajinskem parku Debeli rtič. Dogovor je bil sklenjen 13.3.2018, odlok pa dokončno sprejet na 24. redni seji, 21.6.2018.

Občinski svet Občine Ankaran je na 23. redni seji z dne 10.4.2018 potrdil Zaključni račun proračuna občine za leto 2017.

Na svoji 25. seji je svet potrdil 2. Sporazum o delni delitvi skupnega nepremičnega premoženja Mestne občine Koper (MOK) in Občine Ankaran (OA). S tem so se na OA prenesle parcele, ki so bile v času priprave 1. Sporazuma o delni delitvi premoženja izpuščene, ker so bile v času po ustanovitvi OA s strani MOK obremenjene s stvarnimi bremeni ali pa so bile predmet tekočih pravd, OA pa je na MOK prenesla zemljišča, ki so bila skladno s 1. Sporazumom prenesena na OA vendar se je naknadno izkazalo, da ležijo na območju MOK. OA se s podpisom sporazuma ni odpovedala vsem zahtevkom, ki bi utegnili izhajat iz dejstva, da je MOK po ustanovitvi OA razpolagal z nepremičninami, ki so bila na območju novoustanovljene občine. S tem je občina zaprla glavnino poglobanja o delitvi nepremičnega premoženja med občinama. Na isti seji je svet tudi potrdil predlog sodne poravnave v pravdi iz naslova Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, sprejel Odlok o kategorizaciji občinskih cest, glasoval za spremembo parkirnega režima na območju Lazaret,

...

Na 26. redni seji z dne 3.7.2018 je svet imenoval člane volilnih organov - Občinsko volilno komisijo in Posebno občinsko volilno komisijo Občine Ankaran.

Na 2. dopisni seji dne 30.8.2018 so člani Občinskega sveta potrdili Predlog sistemizacije delovnih mest in oddelkov za šolsko leto 2018/19 in financiranja nadstandardnega programa za Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran, Vrtec Ankaran, ter s tem zaključili delo v tedanji sestavi.

Občinski svet v novi sestavi je dne 4.12.2018, izpeljal konstitutivno sejo (1.redno sejo), na kateri je potrdil mandate novoizvoljenih članov občinskega sveta ter župana.

2. redno sejo, z dne 18.12.2018, je občinski svet namenil sprejemanju Odloka o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2018, Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Ankaran, odločitvi glede delitve ustanoviteljskih pravic in skupnega premoženja s področja športa ter sprejemu Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2019.

2.2 ŽUPAN

Župan kot predstavniški in izvršilni organ občine predstavlja in zastopa občino, izvršuje odločitve občinskega sveta in proračun občine ter usmerja in nadzira delovanje občinske uprave. Župan Občine Ankaran Gregor Strmčnik je tudi v letu 2018 tako kot edini poklicni funkcionar v občini predstavljal vodilno vlogo in silo pri doseganju zastavljenih ciljev občine in njenem delu.

Župan je vodil in izvajal vsa opravila administrativno tehnične in logistične narave, ki so vezana na delo župana. Izvajal je naloge v zvezi s stiki z javnostjo ter pripravljal protokolarne dogodke in srečanja kot so

proslave državnih praznikov in otvoritve ter obeležitve pomembnih občinskih zadev. Tukaj velja omeniti tvorno sodelovanje z javnim zavodom OŠV Ankaran in društvom.

V kabinetu župana se vodijo vse aktivnosti na področju odnosov z državo in različnimi ministrstvi, predvsem v zvezi z Državnim prostorskim načrtom za pristanišče Koper in pristojnostmi države in občin glede prostorskega načrtovanja.

Župan vodi in koordinira aktivnosti povezane z razpolaganjem s stvarnim premoženjem, predvsem to velja za program zamenjave občinskih nepremičnin z nepremičninami v lasti Republike Slovenije oziroma pridobivanje zemljišč, ki so pomembna za izvajanje razvojnih in investicijskih projektov Občine Ankaran.

Župan je vodil aktivnosti povezane z destinacijsko znamko in izvedbo javnega natečaja za oblikovanje idejne rešitve občinskega grba in zastavo.

Župan je predsedoval natečajni komisiji, ki je vodila postopek za zasedbo za 10 uradniških in 8 strokovno-tehničnih delovnih mest.

Občina Ankaran ima dva podžupana, ki funkcijo opravlja nepoklicno. Podžupana sta prevzela precejšnji del protokolarnih nalog in se redno odzivala na vabila tako lokalnih deležnikov kot tudi širše.

Podžupanja Barbara Švagelj je pooblaščena za zastopanje interesov Občine Ankaran v Svetu južnoprimske regije, Razvojnem svetu južnoprimske regije in Lokalni akcijski skupini Istre. Podžupanja je uspešno vodila projekt reorganizacije predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja v Občini Ankaran ter projekt počitniškega varstva v sodelovanju z Ortopedsko bolnišnico Valdoltra. Sodelovala je še na projektih vzpostavitev Knjižnice Ankaran, Doma družbenih dejavnosti in enote italijanskega vrtca Delfino Blu. Vodila je javni razpis za sofinanciranje delovanja in programov društva ter vsakodnevno aktivno sodeluje pri delu občinske uprave s področja oddelka družbenih dejavnosti.

Podžupan italijanske narodnosti, Franko Železnjak se je aktivno zavzemal in udeleževal vseh dogodkov, ki so povezani z italijansko narodnostno skupnostjo. Poleg funkcije podžupana v Občini Ankaran je Franko Železnjak tudi član Sveta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran, ter se je v okviru obeh funkcij zavzema za pravice italijanske narodnosti skupnosti in vseh ostalih občanov Ankarana. Prav tako je pri procesu vzpostavitev prostorov občinske uprave bil vedno prisoten in pripravljen priskočiti na pomoč.

2.2.1 Kabinet župana (10.00)

Kabineta župana opravlja naloge administrativne, strokovne in druge podpore za župana, podžupana ter druge naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- protokol, ki zajema zlasti naloge priprave in izvedbe občinskih prireditev, obeležji in praznovanj; prevozov in varovanja; tolmačenja in prevajanja ter drugih protokolarnih in s tem povezanih opravil;
- odnosi z javnostmi, ki zajema zlasti naloge skrbi za celostno grafično podobo; stikov z javnostjo in mediji; občinskega glasila, spletnne strani, oglasne deske, in drugega obveščanja ter druge s tem povezane naloge.

V letu 2018 je Kabinet župana izvedel več protokolarnih dogodkov, od tega tri javne prireditve, in sicer proslavo ob Prešernovem dnevu, proslavo ob dnevu državnosti in komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve. Poleg tega je kabinet nudil podporo tudi ob izvedbi prireditve ob dnevu upora proti okupatorju in koordiniral udeležbo občinskih predstavnikov na 70-letnici Glasbene šole Koper. Kabinet je organiziral tudi zbole občanov, na katerih so bili seznanjeni s projekti, ki jih občina izvaja. Med drugimi opravili je kabinet poskrbel tudi za pripravo protokolarnih daril in reprezentanco.

Kabinet župana je v letu 2018 nadaljeval tudi delo na področju odnosov z javnostmi. Učinkovito in redno je obveščal občane, medije in druge zainteresirane ciljne javnosti o delu Občine Ankaran, njenih organov in uprave. Spremljal, analiziral in obveščal je vodstvo o pojavitjanju Občine Ankaran v množičnih medijih (Občina

Ankaran in z njo povezane vsebine so se v različnih medijih pojavile 2240) in pripravljal odgovore na medijske objave, če je bilo to potrebno. Sodelavci v kabinetu so skrbeli za reden pretok informacij med kabinetom župana, občinsko upravo in zunanjimi sodelavci ter partnerji z različnih področij. V času uradnih ur so bili uslužbenci na voljo občanom in drugim zainteresiranim za podajanje odgovorov, prav tako so pripravljali odgovore na elektronske poizvedbe. Kabinet je zagotavljal kakoostne in aktualne podatke, povezane z delovanjem vseh služb Občine Ankaran, občanom, množičnim medijem oz. novinarjem, drugim lokalnim upravam, državnim upravi, nevladnim institucijam, društvom in drugim ciljnim javnostim. Komuniciranje je potekalo osebno, pisno (letaki in oglasna deska), elektronsko (spletna stran in e-obvestila) in telefonsko. O delovanju občine je Kabinet župana javnosti obveščal s sporočili za javnosti; pripravljenih je bilo 13 sporočil, ki so bila razposlana medijem doma in v zamejstvu, občanom, poslovnim partnerjem, društvom, klubom in drugim, ki so se prijavili na dobivanje elektronskih obvestil. Poleg tega je vsak drugi mesec izhajalo občinsko glasilo Amfora; v letu 2018 je izšlo šest Amfor. Kabinet je sodeloval tudi na novinarskih konferencah, ki so jih ob skupnih dogodkih organizirali poslovni partnerji.

V 2018 je kabinet izpeljal več obsežnejših nalog s področja odnosov z javnostmi, med pomembnejšimi so:

- razvoj celostne grafične podobe simbolov občine;
- izvedba javnega anonimnega natečaja za oblikovanje novega grba in zastave Občine Ankaran;
- kampanja za promoviranje in zaščito naravnih vrednot Ankaranskega polotoka in Krajinskega parka Debeli rtič;
- oblikovanje nove spletne strani Občine Ankaran.

Pripravljena je bila dokumentacija za javni anonimni natečaj za oblikovanje grba in zastave Občine Ankaran, ki je bil objavljen dne 23.2.2018. Občina je tudi na tem področju omogočila občanom, da aktivno sodelujejo in glasujejo za enega od šestih izbranih idejnih osnutkov. Na osnovi izbranih osnutkov (oljčna vejica – drevo, morski val, svetilnik, modra in zelena barva) so bile priznanemu oblikovalcu predane smernice za oblikovanje grba in zastave Občine Ankaran.

Kabinet je od ustanovitve Krajinskega parka Debeli rtič skrbel za promocijo predvsem pravil, ki so na območju parka začela veljati 1.1.2019. V obdobju od poletja do decembra je bila izvedena kampanja za zbiranje zaveznikov Debelega rtiča, ki so izrazili podporo zaščiti tega koščka slovenske obale. Kampanja je potekala preko tiskovin, spletne strani in družbenih omrežij.

Leta 2018 se je intenzivno delalo tudi na razvoju nove uradne spletne strani Občine Ankaran, ki bo občanom nudila uradne informacije.

Zaradi velikega interesa različnih deležnikov je Občina Ankaran izjemno medijsko izpostavljena. V letu 2018 se je Občina Ankaran redno pojavljala v lokalnih, državnih in zamejskih tiskanih in elektronskih medijih – z odgovori, izjavami in komentarjih.

2.3 NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je organ Občine Ankaran, ki opravlja nadzor nad razpolaganjem s finančnim in stvarnim premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V letu 2018 je Nadzorni odbor izvedel pet rednih sej, na kateri so člani Nadzornega odbora se seznanili z Odlokom o proračunu Občine Ankaran za leto 2018, sprejeli Končno poročilo o nadzoru nad porabo sredstev za kritje stroškov pravnega zastopanja v obdobju od 1.1.2016 do 5.12.2016, Poročilo o nadzoru nad investicijskim vlaganjem v tuje osnovno sredstvo z namenom pridobitve zdravstvene ambulante v Valdoltri ter Poročilo o nadzoru nad smotrnostjo in namenskostjo porabe proračunskih sredstev ter zakonitostjo, pravilnostjo in namenskostjo ravnanja z občinskim premoženjem pri posameznih društvih za poslovna leta 2015, 2016, 2017.

2.4 OBČINSKA UPRAVA

2.4.1 Direktor občinske uprave (40.10)

Direktor občinske uprave neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino. Opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini ter skrbi za zakonito, učinkovito in smotorno opravljanje nalog občinske uprave.

Prvi direktor občinske uprave s polnimi pooblastili je bil imenovan s 1.4.2018, predhodno sta delovne naloge opravljala vršilca dolžnosti direktorja. Do nadaljnega direktor občinske uprave opravlja tudi vodenje in operativne naloge iz področij **oddelka za gospodarske dejavnosti, režijskega obrata in oddelka za javno varnost in zaščito**.

Vršilec dolžnosti direktorja občinske uprave je v preteklosti vodil več investicijskih projektov (obnova kuhinj v javnem zavodu OŠV Ankaran, obnova objekta na Bevkovi ulici 1 za izvajanje predšolske vzgoje v italijanskem jeziku, vzpostavitev enote Osrednje knjižnice Srečka Vilharja v Ankaranu, sanacija plazu in skalnega podora na kopališču MZL RKS Debeli rtič, gradnja prehodov za pešce in krožišča na Jadranski cesti) in naravovarstveni projekt ustanovitve Krajinskega parka Debeli rtič.

V aktualni vlogi vodi projekt priprave OPN Ankaran in ureditve območja pokopališča Ankaran. Sodeluje pri urejanju odnosov z državo in različnimi ministrstvi, predvsem v zvezi z Državnim prostorskim načrtom za pristanišče Koper in Pomorskim prostorskim načrtom. Direktor vodi pripravo predloga občinskega proračuna, skrbi za uravnoteženo izvajanje proračuna in načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem, predvsem to velja za pridobivanje zemljišč, ki so pomembna za izvajanje razvojnih in investicijskih projektov Občine Ankaran.

2.4.2 Sekretariat (40.00)

Sekretariat opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- sekretariat, ki zajema zlasti naloge glavne pisarne; vložišča, sprejemne in informacijske pisarne ter druge naloge s področja sekretariata,
- tajništvo, ki zajema zlasti naloge administrativne podpore organom občine, administrativne podpore organizacijskim enotam občinske uprave ter druge naloge s področja tajništva,
- organizacija poslovanja in hramba dokumentarnega gradiva, ki zajema zlasti naloge povezane s pripravo in izvedbo sej ter dela občinskih organov in njegovih delovnih teles; objave in vodenja evidence občinskih pravnih aktov; arhiva,
- kadrovske zadeve, ki zajema zlasti naloge povezane z upravljanjem človeških virov; skrbi za usposabljanje in izobraževanje; z upravljanjem sistema plač in zagotavljanje podatkov za obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- splošne zadeve, ki zajema zlasti naloge načrtovanja in izvajanja načrta nabav osnovnih sredstev, pisarniškega materiala in računalniške opreme ter skrb za zagotavljanje osnovnih storitev za delovanje občinskih organov in občinske uprave (energija, telekomunikacije,..).

Odsek za kadrovske zadeve je uredil vsa pogodbena razmerja z uslužbenci občine, z zunanjimi sodelavci ter izvajalcji, pripravil je predlog sistemizacije delovnih mest, skrbel za izobraževanja zaposlenih in vso potrebno obvezno dokumentacijo v skladu z zakonom. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem je pripravil Izjavo o varnosti z oceno tveganj. Odsek za organizacijo poslovanja in hrambo dokumentarnega gradiva je v letu 2018 pripravil nov Klasifikacijski načrt Občine Ankaran in nanj pridobil soglasje Pokrajinskega arhiva Koper ter izpeljal postopke za prehod na nov sistem za upravno poslovanje in hrambo dokumentov. Poleg rednih delovnih nalog je sekretariat tudi učinkovit servis in pomoč občanom, saj nemalokrat pomaga posameznikom in društvom s fotokopiranjem in tiskanjem gradiv, občasno pa tudi urejanjem le -teh.

2.4.3 Oddelek za družbene dejavnosti (41.00)

Oddelek za družbene dejavnosti po vsebini najširše zastavljen oddelek občinske uprave, saj zajema široko področje delovanja občanov in institucij. Oddelek tako opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov: upravljanje s kulturnimi viri, kultura, vzgoja in izobraževanje, šport in rekreacija, zdravje in zdravstveno varstvo, družina in stanovanjska politika, mladina, starejši, socialno varstvo, narodnostne in verske skupnosti, prostovoljstvo in humanitarna dejavnost in društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja.

Odsek za kulturo je v letu 2018 izvedel naslednje pomembnejše aktivnosti:

- s proslavo se je obeležil državni praznik – kulturni dan,
- v poletnem času je bil izведен več kot dva meseca trajajoč festival »Poletje v Ankaranu« s skoraj 80 dogodki,
- že četrto leto zapored je bil organiziran festival »December v Ankaranu«. V času od slovesnega prižiga lučk do tradicionalnega skoka v morje v Valdoltri je bilo izvedenih več kot 60 dogodkov, namenjenih vsem starostnim skupinam,
- Občina je finančno omogočila izid pesniške zbirke Edelmana Jurinčiča Tamariske v laguni časa,
- v aprilu je v sodelovanju s Knjižnico Ankaran izvedla niz prireditve ob dnevnu knjige,
- omogočila je izvedbo prireditve v počastitev Cankarjevega leta.

Odsek za vzgojo in izobraževanje poleg rednih obveznih nalog izdatno podpira to področje z naslednjimi ukrepi:

- zagotavljanje šolskih prevozov za učence, cigar pot do šole je nevarna ali predolga, da bi lahko prihajali peš. Sistem prevozov se bo v bodoče v skladu s potrebami nadgrajeval,
- že tretje leto zapored je bilo uspešno izvedeno počitniško varstvo, Ankaran pa je ena redkih občin, ki tako varstvo ponuja od začetka do konca šolskih počitnic neprekinjeno,
- zagotovila se je dodatna oprema za vzpostavitev drugega oddelka v enoti Ankaran vrtca Delfino blu.

Na področju športa so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedba javnega razpisa za sofinanciranje delovanje društev na področju športa,
- sodelovanje pri organizaciji Istrskega tekaškega maratona in Istrskega kolesarskega maratona,
- sodelovanje pri izvedbi prireditve Veter v laseh,
- sodelovanje z Zvezo športnih društev Klif Ankaran pri organizaciji rekreativnih prireditiv in otvoritve igrišč za odbojko na mivki na sv. Katarini,
- sodelovanje pri izvedbi Novoletne regate.

Na področju zdravstvenega varstva so se izvedle aktivnosti povezane s podaljšanjem urnika lekarne ter njena širitev in obnova.

Na področju družinske in stanovanjske politike se izvaja ukrep pomoči ob rojstvu otroka.

V zvezi s skrbjo za starejše se je:

- vzpostavilo brezplačne prevoze za starejše občane v sodelovanju z zavodom Sopotniki
- izvedlo anketiranje starejših občanov v zvezi z njihovimi potrebami in željami, na podlagi katerega bomo načrtovali aktivnosti v sklopu programa Skrb za starejše.

V okviru Odseka za društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja se je izvedel razpis za sofinanciranje društev na področju družbenih dejavnosti.

Veliko vsebin, ki sodijo v pristojnost oddelka za družbene dejavnosti predstavljajo storitve, ki jih kot izvajalci javnih služb izvajajo javni zavodi in drugi izvajalci, kot skupni javni zavodi Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letu 2018 je bilo tako veliko dela posvečenega sodelovanju z izvajalci javnih služb in nemotenemu delovanju le-teh, s ciljem zagotovitve nemotene oskrbe občanov Občine Ankaran z javnimi storitvami in dobrinami. Posebno pozornost smo dajali sodelovanju s Centrom za socialno delo pri uveljavljanju pravic občanov iz javnih sredstev, z Gledališčem Koper pa smo nadaljevali sodelovanje pri izvedbi Primorskega poletnega festivala.

Oddelek za družbene dejavnosti vodi upravne postopke oziroma zagotavlja svojim uporabnikom:

- enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka,
- subvencioniranje varstva otrok,
- izdaja potrdila o prijavi prireditve.

Podžupanja, zadolžena za vodenje ODD, je v letu 2018 sodelovala na več sestankih in srečanjih vodij oddelkov ali uradov za družbene dejavnosti občin Izola, Koper in Piran, se udeležila nekaj sej nadzornih odbor v javnih zavodov MOK, ki jih OA sofinancira, ter drugih srečanj, s ciljem seznanjanja z delovanjem in organizacijo v nekaterih javnih zavodih, ter povezovanja in iskanja skupnih interesov in možnosti sodelovanja.

2.4.4 Oddelek za gospodarske dejavnosti

Oddelek za gospodarske dejavnosti Občinske uprave Občine Ankaran pokriva področje gospodarskih dejavnosti ter v tem okviru opravlja naloge upravljanja z ekonomskimi viri, usklajevanja z gospodarskimi javnimi službami in skrb za komunalno dejavnost, urejanje prometa, oblikovanje in uresničevanje programov samozadostnosti, skrb za vzdrževanje in urejanje skupnega premoženja, usklajevanje tehnično intervencijskih posegov in varstvo živali.

Tudi v letu 2018 je bil na področju gospodarskih dejavnosti cilj občinske uprave in občine dvigniti kakovost izvajanja gospodarskih javnih služb ter zagotoviti kvalitetni servis za vse občane. V ta namen so bila izvedena dodatna usklajevanja z izvajalci javnih služb in dogovorjen povečan obseg izvajanja gospodarskih javnih služb.

V letu 2018 je bil sprejet nov Odlok o kategorizaciji občinskih cestah v Občini Ankaran. Predhodno se bile z Mestno občino Koper usklajene stične točke, kot predpogoj za pridobitev soglasja Direkcije RS za infrastrukturo k novemu odloku. Občina Ankaran je naročila snemanje občinskih cest in razpolaga z orodji za pregledovanje stanja na cestah, predvsem za namene priprava programa rednega in investicijskega vzdrževanja.

Na področju prometa so se izvedle naslednje aktivnosti:

- na parkirišču Lazaret se je vzpostavila javna služba upravljanje parkirišč,
- Občina Ankaran je na Jadranski cesti (državna cesta) financirala in vodila projekt izgradnje prehoda za pešce »Kopališče Debeli rtič« s pešpotjo do makadamskega parkirišča,
- v sodelovanju z Direkcijo RS za infrastrukturo se je izvedla prenova krožišča v centru naselja,
- na avtobusnem postajališču Sončni park se je postavila avtobusna čakalnica,
- izvedena so bila vzdrževalna dela na Razgledne poti. Preplastili so se odseki s poškodovano vozno površino in uredile bankine od odcepa z Jadranske ceste do zaselka Barižoni,
- v času poletne sezone se je zagotavljalo brezplačni javni prevoz s plovilom med pristanišči in pomoli od Sv.Katarine do kopališča Debeli rtič. Občina je vzpostavila začasna vplovitvena koridorja do pomola Gradis in južnega pomola na kopališču Debeli rtič.

Občina je izboljšala tudi storitev javnega potniškega prometa ter z dodatnim sofinanciranjem ob ohranitvi enake cene vozovnice zagotovila dodatne vožnje avtobusa na liniji Lazaret –Koper ter s tem večjo dostopnost in možnost uporabe javnega potniškega prometa. Občina Ankaran zagotavlja prevoz šoloobveznih otrok na relaciji Rožnik – OŠV Ankaran in Lazaret – OŠV Ankaran.

Občina je nadaljevala z urejanjem območja športnega parka na Sv. Katarini. Društvo se je zagotavljalo kritje stroškov oskrbe s pitno vodo, električno energijo in odvoza komunalnih odpadkov. Uredila so nova igrišča za odbojko na mivki s pripadajočo infrastrukturo. Nadaljevalo se je z odstranjevanjem zapuščenih plovil. Občina Ankaran je financirala izgradnjo hišnega črpališča odpadnih voda in tlačnega voda do glavnega kolektorja fekalnega omrežja. Nanj so priključeni objekti za nogometne igrišča in občinski lokal, v nadaljevanju pa se bodo nanj priključili še preostali objekti na območju Sv.Katarine. Občina zagotavlja sredstva za redno vzdrževanje in obratovanje nogometnih igrišč.

V letu 2018 je bila izvedena celovita hortikulturna prenova parka ob krožišču v centru Ankarana z ureditvijo pešpoti in postavitvijo nove urbane opreme. Nova urbane oprema (klopi, koši za ločeno zbiranje odpadkov in koši za pasje iztrebke) se je postavila ob Jadranski cesti, na pešpoti iz centra do cerkve in na kopališčih.

Pripravljeni sta idejni zasnovi za celovito preureditev centralnega parka in območja tržnice v centru naselja. V teku je pridobivanje pravice graditi na območju tržnice.

V teku so zaključne aktivnosti za postavitev označevalne signalizacije (table) na cestnih vstopnih točkah v občino z oznako mej občine in mej Krajinskega parka Debeli rtič.

Na priobalnem območju Valdoltra so se sanirale poškodbe na izteku hudournika ter uredilo se je dodatni odsek obale s postavitvijo skalometa. Odstranile so se usedline iz zajetja hudournika ter uredila struga ter brežini do izpusta v morje.

V letu 2018 se je izvedla postavitev dodatnih svetilk javne razsvetljave na pešpoti od odcepa Jadranske ceste do Kocjančičeve ulice.

Uredila se je nova pešpot med Kocjančičevim ulicom in Razgledno potjo z javno razsvetljavo. Redno se ureja pešpot med Valdoltrjem in kopališčem Na študentu, saniralo pa se je tudi mostovž na območju slanega travnika pri Sv. Nikolaju.

Na področju turizma potekajo aktivnosti v okviru prenove državne strategije, v katero se aktivno vključujemo. Oddelke je aktivno sodeloval pri pripravi več promocijskih aktivnosti in sejmov, tako doma kot tudi v tujini. V letu 2018 se je na območju tržnice namestil pavilion za potrebe delovanja turistično informativnega centra (TIC). Občina Ankaran je zagotavljala delovanje TIC v obdobju junij – december.

Oddelek za gospodarske zadeve vodi upravne postopke oziroma zagotavlja svojim uporabnikom:

- dovoljenje za opravljanje avto-taksi prevozov,
- prijava obratovalnega časa gostinskega obrata in kmetije,
- posamično soglasje za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata,
- poročilo o nočtvah in plačani turistični taxi,
- dovoljenje za prodajo na tržnici,
- oprostitev plačila turistične takse,
- izdaja dovoljenje za podaljšanje delovnega časa gostinskega obrata,
- izdaja projektnih pogojev za gradnjo ter izdaja soglasja h gradnji v varovanem pasu občinske ceste.

Zaposlenec oddelka je predstavnik Občine Ankaran v Svetu zavetišča za zapuščene živali in se udeležuje sej Sveta zavoda Gasilske brigade Koper.

2.4.5 Oddelek za okolje in prostor (43.00)

Delovna področja Oddelka občinske uprave za okolje in prostor so upravljanje z naravnimi viri, varstvo okolja, upravljanje s prostorskimi viri in urejanje prostora na območju Občine Ankaran.

V letu 2018 je oddelek aktivno sodeloval s predstavniki Zavoda za varstvo narave, Območne enote Piran, pri pripravi strokovnih podlag za razglasitev Krajinskega parka Debeli rtič. V sodelovanju z zunanjim strokovnim pomočjo je pripravil predloge Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič, Načrta začasnih usmeritev varstva in delovanja Krajinskega parka Debeli rtič do leta 2020 in Dogovora z MOP o varstvu naravnih vrednot državnega pomena v Krajinskem parku Debeli rtič. Oddelek je aktivno sodeloval v postopku predstavitev ustanovitve Krajinskega parka Debeli rtič s sprejemanjem in analizo pobud v času razgrnitve ter pripravo odgovorov pobudnikom, deležnikom.

Oddelek je aktivno sodeloval pri pripravo odgovorov na pobude OPN, prav tako pa v celoti izvajala aktivnosti vezane na postopke pridobivanja mnenja na osnutek OPN ter mnenj CPVO.

Oddelek za okolje in prostor je bil aktivno vključen v postopke priprave projektne dokumentacije za investicijska dela urejanja parkovnih ureditev v centru Ankarana, idejnih zasnov za ureditev tržnice in parkovne ureditve ob Jadranski cesti. Oddelek je pripravil projektno nalogu za tržnico v centru Ankarana in park ob Jadranski cesti. Prav tako je oddelek pridobival vso potrebno dokumentacijo v postopku priprave javnega natečaja za pokopališče. Občina je naročila izdelavo geodetskih načrtov za vse predvidene investicije v letu 2019, dodatno pa še elaborat za revitalizacijo območja slanega travnika, sv. Nikolaj.

Zaključene so bile aktivnosti v sodelovanju z Inštitutom za politike prostora z izdelanim poročilom in strategijo varstva in razvoja zelenih površin v občini Ankaran.

Izvedene so bile aktivnosti priprave načrta in izvedbe postavitve urbane opreme na območju občine Ankaran.

Oddelek je s svojim rednim delovanjem skladno z Zakonom o urejanju prostora in Zakonom o upravnem postopku pripravljal potrdila o namenski rabi, lokacijske informacije in sprejemal ponudbe za prodajo/odkup zemljišč. Oddelek za okolje in prostor poleg zapisanega vodi upravne postopke oziroma zagotavlja svojim uporabnikom:

- obravnava vlog za spremembu namembnosti zemljišča v prostorskih aktih,
- dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev s hrupom,
- napoved za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- dovoljenje za popolno ali delno zaporo ceste,
- dovoljenje za čezmerno in prekomerno uporabo občinskih cest,
- dovoljenje za uporabo javne površine.

Oddelek je veliko časa in virov namenil za izvajanje Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Oddelek je v svoje redno poslovanje vključeval tudi pripravo namenskih rab in usklajevanje pogodbenih vsebin za potrebe prenosa lastninske pravice na Sklad kmetijskih zemljišč RS.

Oddelek za okolje in prostor je aktivno vključen v postopke prostorskega načrtovanja urejanja mirujočega prometa na območju Krajinskega parka Debela rtič. Prav tako se je oddelek aktivno vključeval v postopke mejnih obravnav.

Oddelek je v letu 2018 pripravil oceno potrebne nadgradnje GIS orodja in javno dostopnega pregledovalnika prostorskih sestavin.

Še vedno pa najbolj strateško področje ostaja priprava novih prostorskih aktov ter razreševanje negativnih vplivov, ki jih v prostoru povzroča trenutno veljavni Državni prostorski načrt (DPN) za koprsko pristanišče. Oddelek je hkrati aktivno vključen v pripravo Pomorskega prostorskega načrta (PPN) in z ostalimi oddelki sodeluje pri:

- investicijsko-vzdrževalnih infrastrukturnih posegov v občini Ankaran,
- pripravi projektnih nalog,
- izvedba povpraševanj,
- izdelavi idejnih rešitev in preglednih kartografskih prikazov,
- izdelavi pripravljalnih vlog za pridobivanje soglasij/mnenj.

2.4.6 Oddelek za razvoj in investicije (44.00)

Oddelek za razvoj in investicije Občinske uprave Občine Ankaran opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov: pobude, oblikovanje razvojnih in investicijskih programov, izvedbeni inženiring, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja kulturnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja ekonomskih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja naravnih virov, strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja prostorskih virov, dolgoročno razvojno načrtovanje in sistem kakovosti, organizacijo poslovnih procesov in management informacijskih sistemov

Tudi v letu 2018 je Občina Ankaran izvajala institut participativnega proračuna. Tako se je v sklopu izvajanja instituta participativnega proračuna oddelek seznanil s pobudami in predlogi občanov ter ustvaril orodja za njihovo obdelavo. Na občinsko upravo je bilo naslovljeno 91 pobud, katere je bilo potrebno pregledati in ustrezeno urediti. Zbrane pobude in programi so tako sooblikovali proračun in načrt razvojnih programov za leto 2018.

Načrt razvojnih programov za leto 2018 je vseboval 39 razvojnih in investicijskih programov. V letu 2018 so, poleg predhodno že omenjenih, potekale aktivnosti še na naslednjih investicijskih projektih:

- **Športno-rekreacijski park Sv. Katarina:** Uredila so se nova igrišča za odbojko na mivki. Uredile so se slačilnice in spremiščevalni tehnični objekti za potrebe nogometa. Poleg objekta so postavljene tudi javne sanitarije in tuši za ostala društva in uporabnike tega območja. Za namene kajak kanu klubov je v pripravi projektna dokumentacija za nabavo in umestitev ustreznega plavajočega pomola;
- **Skrb z starejše:** V letu 2018 je bila izvedena ciljna anketa, s katero se je pridobilo podatke o konkretnih potrebah starejše populacije občanov. V skladu z rezultati se bo pripravil ustrezen načrt prioritetnih nalog in terminski plan izvedbe. Vzpostavilo se je brezplačne prevoze za starejše občane v sodelovanju z zavodom Sopotniki;
- **Dom družbenih dejavnosti:** Trenutno v objektu deluje Knjižnica Ankaran, vrtec (enota vrtca Delfino Blu), Rdeči križ Slovenije, program Petka, program klavirja Glasbene šole Koper, po potrebi uporabljajo prostore različna društva iz Ankaranega. Obnovljeno je otroško igrišče ob Domu družbenih dejavnosti, ki je v času izven delovanj enote vrtca Delfino blu dostopno vsem občanom;
- **Pokopališče:** z realizacijo menjalne pogodbe z družbo Grafist je Občina Ankaran ponovno pridobila v last tudi zemljišče, kjer je predvideno pokopališče. V pripravi je javni natečaj za pridobitev idejnih zasnova za ureditev območja pokopališča v Ankaranu;
- **Ostala komunalna ureditev:** v letu 2018 se je izvedla sanacija dela kanalizacije na Pervanjevi ulici. V sklopu aglomeracije Hrvatini se v sodelovanju z MOK in javnim podjetjem Marjetica Koper pripravlja projektna dokumentacija za komunalno opremljanje območij Kolombini in Barižoni ter izgradnjo zbirnega fekalnega kolektorja Kolomban – Ankaran. Izvedena je bila postavitev urbane opreme (klopi, koši za ločeno zbiranje odpadkov, koši za pasje iztrebke, stojala za kolesa);
- **Javna parkirišča in mirujoči promet:** Občina je ponovno postala lastnik parkirišča nad Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, kjer je odstranila zapornice ter s tem omogočila brezplačno parkiranje za bolnike, obiskovalce in zaposlene. Na Lazaretu se je s vzpostavitvijo plačljivih parkirišča za avtodome in avtomobile ter zagotavljanjem brezplačnim prevozom z javnim prevozom v poletnih mesecih izvedlo 1. fazo vzpostavitve večjega parkirišča P + R;
- **Sanacija državne ceste (Jadranska cesta):** Urejeni sta dvignjeni trapezni ploščadi, postavitev talnih utripalcev in dodatne osvetlitve ter označitve prehoda za pešce »Ankaranska plaža« in »priključek Hrvatinova«. Urejen je prehod za pešce »kopališče Debeli rtič«, kjer je hkrati urejena varna pešpot od kopališča do makadamskega parkirišča;
- **Sanacija Železniške ceste:** v letu 2018 je bil izdelan PZI za sanacijo Železniške ceste. Sama izvedba čaka na uskladitev z izvedbo mostu čez ankaranski obrobni kanal, kjer je investitor Luka Koper. To območje sicer ureja državni prostorski načrt, kar otežuje in omejuje redno opravljanje nalog občine;
- **Sanacija Vinogradniške poti:** Izdelana je bila projektna dokumentacija rekonstrukcije ceste in manjkajočega odseka fekalne kanalizacije. Zaradi težav pri pridobivanju nekaterih zemljišč in nevzdržnega stanja vozne površine je Občina Ankaran interventno pristopila k preplastitvi najbolj kritičnega odseka ceste. Z deli se je pričelo konec leta 2018, ki bodo zaključena februarja 2019;
- **Sanacija cest in ulic na Rožniku:** Projektna dokumentacija je pripravljena. Izvedeno je javno naročilo za izbor izvajalca. Dela so se pričela v začetku leta 2019;.
- **Sanacija Srebrničeve ceste in dela Regentove ulice:** Izvedena je bila ureditev šolskih prehodov za pešce preko Regentove in Srebrničeve ulice. Zgrajena je bila trapezna ploščad s prehodom za pešce. Urejena je bila dodatna prometna signalizacija;
- **Sanacija ostalih cest:** Sanirane so poškodbe na dostopni poti do stanovanjskih hiš Jadranska c. 20, 22, 22a in 22d. Cesta bo v celoti prenovljena v fazi izgradnje fekalnega kolektorja v sklopu aglomeracije Hrvatini (zaselek Kolombini);
- **Klif Debeli rtič:** Sanacija plazu in skalnega podora na kopališču Mladinskega zdravilišča in letovišča Rdečega križa Slovenije Debeli rtič je bila uspešno zaključena v decembru 2018;
- **Sanacija Razgledne poti:** Preplaščen je najbolj kritičen odsek ceste. Zgrajene so bankine na odseku od priključka na Jadransko cesto do Barižonov. Večji del Razgledne poti bo preplaščen v fazi izgradnje fekalnega kolektorja v sklopu aglomeracije Barižoni;
- **Javne kolesarske poti in pešpot:** Občina je sprejela Prometni načrt in z njim povezane načrte mrež kolesarskih in pešpoti. Urejena je pešpot med Kocjančičevim in Razgledno potjo;

- **Izgradnja večnamenske šolske dvorane:** Izdelan je idejni projekt za telovadnico za osnovno šolo oziroma novo večnamensko športno dvorano;
- **Javna obala s pešpotjo ob morju:** V pripravi je projektna dokumentacija za revitalizacijo Slanega travnika, v sklopu katerega bodo urejene dodatne pešpoti;
- **Javna razsvetjava:** Dodana je bila javna razsvetjava na Oljčni poti, na pešpoti od Jadranske ceste do Kocjančičeve ulice, na pešpoti Kocjančičeva ulica – Razgledna pot;
- **Prenova občinskih objektov:** Pripravlja se projektna dokumentacija za prenovo občinskega objekta na Jadranski cesti 66 in Lazaret 2 (nekdanji MTS Lazaret). Urejeni so prostori na mejnem prehodu Lazaret;
- **Turistično-gostinski objekti:** V letu 2018 sta odprta še gostinska lokala na Sv. Katarini in na plaži Debeli rtič.

2.4.7 Oddelek za finance in računovodstvo (45.00)

Oddelek za finance in računovodstvo Občinske uprave Občine Ankaran opravlja naloge iz sledečih pristojnosti: priprava in izvajanje proračuna, zaključnega računa in drugih aktov s področja financ, sestavljanje premoženske bilance, vodenje evidenc finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega javnega premoženja, finančno in materialno poslovanje, finančni pregled vseh pravnih poslov občine, pripravlja sistem davčnih in drugih javnih prihodkov, skrbi za zakladništvo, nadzor nad finančnim poslovanjem proračunskih porabnikov, računovodske spremeljanje poslovanja, računovodske proučevanje poslovanja, obračun plač ter ostale obračune in poročila, za katere je občina obvezana v skladu z veljavno zakonodajo.

Oddelek za finance in računovodstvo je pripravil letno poročilo in zaključni račun za leto 2017, predloge proračun ter dveh rebalansov proračuna za leto 2018 in polletno poročilo o realizaciji proračuna za leto 2018. Skrbel je za plačilni promet celotne občine in posledično izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti le te do socialno ogroženih, do zavodov in javnih gospodarskih služb. Usklajeval je register osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter obračunal amortizacijo, redne obračune plač in izplačil zunanjim sodelavcem, usklajeval sintetične in analitične evidence, usklajeval proračunske postavke, pregledal ter uskladil finančne načrte z zavodi, pregledal ter uskladil obračune in plačila turistične takse v letu 2018 ter redno skrbel za vsa poročila in poročanja do ostalih javnih inštitucij.

2.4.8 Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo (46.00)

Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo Občinske uprave Občine Ankaran opravlja naloge iz sledečih pristojnosti: nudi pravno podporo organom občine, pravno podporo preostalim oddelkom občinske uprave, pravno podporo Svetu samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran, pripravo osnutkov in predlogov predpisov ter drugih splošnih aktov, pravni pregled vseh pravnih poslov občine, vodenje evidenc pogodbenih razmerij in skrbi za dostop do informacij javnega značaja. V sklopu svojih pristojnosti izvaja tudi naloge s področja javnih naročil, razpisov in koncesij, lokalne samouprave in medobčinskega in regionalnega povezovanja, evropskih zadev in čezmejnega sodelovanja.

Oddelek je v letu 2018 nudil izdatno pravno podporo preostalim oddelkom občinske uprave na področju izvajanja določil sporazumov sklenjenih med MOK in Občino Ankaran. Sodeloval je pri pripravi aktov:

- Odloka o proračunu in odlokov o rebalansu proračuna,
- Odloka o turistični taksi v Občini Ankaran,
- Odloka o kategorizaciji občinskih cest,
- Odloka o Krajinskem parku Debeli rtič,
- Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, izvedbi javnih natečajev in razpisov za zasedbo delovnih mest,
- pogodb za izvajanje gospodarskih javnih služb in z izvajalci storitev ter dobavitelji materiala in sredstev, potrebnih za delo občinske uprave,
- ostalih internih aktov občine.

Oddelek je:

- sodeloval na pogajanjih z MOK in pripravil predlogov dokončne delitve skupnega še nerazdeljenega premoženja med MOK in OA,

- zastopal občino v postopkih za določitev funkcionalnih zemljišč (nepremičnine Andor d.o.o., Vila v parku OBV),
- sodeloval pri pripravi postopkov za izvajanje participacije občanov pri občinskih zadevah (zbori, proračun, ...),
- sodeloval v sodnih postopkih, v katerih Adria Ankaran d.o.o., toži na priznanje lastninske pravice na nepremičninah, ki vodijo do morja in so v lasti Občine Ankaran ter sodeloval v postopkih uveljavljanja pravic občine in občanov zoper samovoljna, omejevalna ravnana Adrie Ankaran d.o.o. v poletju 2017,
- sodeloval v postopkih za izvedbo pravnega posla menjave nepremičnin v lasti Občine Ankaran (t.i. kaseta 5a) z nepremičninami, potrebnimi za javno in drugo infrastrukturo občine,
- sodeloval pri delu projektne skupine za pripravo občinskega prostorskega načrta,
- sodeloval pri izvedbi javnih naročil,
- nudil strokovno pomoč sodelavcem pri pripravi javnega razpisa za sofinanciranje programov in delovanja društev, ter drugih javnih naročilih.

Prav tako je oddelek prisostvoval pri pripravi sklepov, pravilnikov, odločb in odredb v pristojnosti župana. Oddelek svojo strokovno pomoč deli tudi pri pripravi in izvedbi sej občinskega sveta ter pri delu odborov ter ostalih delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora.

2.4.9 Režijski obrat (47.00)

Režijski obrat (v nadaljevanju ROT) deluje kot samostojna enota znotraj občinske uprave, njeno glavno področje pa je izvajanje storitev za potrebe delovanja in obratovanja javnih, športnih in kulturnih objektov, javnih kopališč in javnih prireditev (med drugim skrbi za ustrezno zagotovitev gostinske ponudbe na območju Občine Ankaran – Valdoltra, Študent, Sv. Jernej, Sv. Katarina). Sem spadajo tudi izvajanje storitev s področja gospodarskih javnih služb, komunalnih dejavnosti, prometa ter vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja. Poleg tega skrbi za vzpostavitev, urejanje in vzdrževanje enotne parkovne ureditve ter za območji z naravovarstvenim statusom, kamor sodi tudi Krajinski park Debeli rtič. Del aktivnosti je vezanih na izvajanje storitev s področja vzgoje in izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva.

V času od svoje ustanovitve leta 2016 je režijski obrat opravil naslednje ključne naloge:

- Vzpostavitev delovanja in obratovanje gostinskih lokalov na območju ŠRP Sv. Katarina, v Valdoltri, na Študentu in Sv. Jerneju oziroma kopališču Debeli rtič ter zagotovitev ustrezne infrastrukture kot spremiščevalna dejavnost delovanju in obratovanju športnih objektov, kulturnih objektov in prireditev, javnih kopališč in javnih prireditev. Gostinska dejavnost je podpora funkcija izvajanju drugih javnih storitev in se kot tako izvaja izključno po načelu nepridobitne dejavnosti. Za delo so angažirani pretežno dijaki in študenti, predvsem z namenom, da si le-ti pridobijo prve delovne izkušnje za nadaljnje zaposlitve oziroma kot delovna praksa v izobraževalnem procesu. V nadaljevanju bodo v izvajanje dejavnosti vključene tudi osebe iz ranljivih skupin, s čimer se bo udejanjalo ukrepe za odpravljanje diskriminacije ranljivih skupin ljudi na trgu dela;
- Izvedba tehnične podpore javnim prireditvam in zborovanjem občanov, kjer tehnično osebje skrbi za postavitev potrebne infrastrukture (šotori, odri, osvetlitev, ozvočenje itd.) ter nemoteno izvedbo dogodka;
- Urejanje mirujočega prometa v času poletne sezone in ob prireditvah. Reditelji (študentje in dijaki) usmerjajo obiskovalce na prosta parkirna mesta, jim posredujejo osnovne informacije o turističnih destinacijah in kulturnih dogodkih ter zagotavljajo urejenost parkirišč. Njihova pooblastila so omejena zgolj na usmerjanje, informiranje in opozarjanje, zato je v primerih kršitev predpisov treba angažirati druge organe (občinske redarje ali policijo);
- Nadzor nad urejenostjo javnih površin in rednim vzdrževanjem infrastrukture, ki se zagotavlja prek stalne prisotnosti in angažiranja sodelavcev in zunanjih izvajalcev. Sodelavci na terenu prepoznavajo potrebe občanov ter jih sporočajo pristojnim strokovnim službam občinske uprave, ki nadaljujejo s postopki obravnave;
- Na področju Krajinskega parka Debeli rtič se izvajajo ukrepi določeni z Načrtom začasnih usmeritev in delovanja Krajinskega parka Debeli rtič do leta 2020. V pripravi so akcijski načrt za učinkovit nadzor na kopnem in morju, zasnova vsebin in programov z interpretacijo vsebin na območju krajinskega

parka, priprava letakov (brošur) za seznanitev obiskovalcev krajinskega parka z novimi režimi na območju morskega dela parka, pravilnim načinom sidranja in pravili obnašanja v parku;

- V okviru upravljanja športne infrastrukture: skrb za obratovanje nogometnega igrišča in igrišč za odbojko na mivki ter za urejenost celotnega območja ŠRP Sv. Katarina, v času poletne sezone pa tudi za športno infrastrukturo na območju kopališča Debeli rtič;
- Koordinacija dela izvajalcev skrbi za varstvo in zdravje kopalcev v času poletne sezone (reševalci iz vode);
- Koordinacija izvajalcev gospodarskih javnih služb ter intervencijskih služb v primeru nenadnih potreb, predvsem naravnih ujm.

2.4.10 VARNOSTNO PREKRŠKOVNA SLUŽBA (50.00)

Oddelek za javno varnost in zaščito (OVZ 50.00) nudi strokovno in administrativno podporo, oblikuje predloge rešitev in drugih aktov ter usklajuje delo med občinskim organi, organi skupnih občinskih uprav, posvetovalnimi telesi, projektnimi skupinami in drugimi subjekti občine, na področjih iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- **varnosti, reda in miru (50.01)**, ki zajema zlasti naloge s področja spremeljanja stanja v občini na področju varnosti; oblikovanja predlogov sistemskih rešitev za zagotavljanje varnosti ter javnega reda in miru; nudenje administrativne podpore in skrb za delovanje varnostnega sosveta ter drugih posvetovalnih organov (telesa) s področja varnosti; priprava predlogov strateških in drugih dokumentov s področja varnosti, javnega reda in miru v občini.
Varnostni sosvet je organ v kabinetu župana, ki ga poleg župana sestavljajo še direktor občinske uprave, Komandir in pomočnik komandirja Policijske postaje Koper, Vodja oddelka za javno varnost in zaščito OA ter Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občine Piran in Občine Ankaran ter po potrebi tudi drugi vabljeni. Osnovni nameni in cilji varnostnega sosveta so preprečevanje in reševanje varnostnih problemov, vplivanje na varnostno zavest prebivalcev z osveščanjem in informiranjem javnosti o vlogi posameznika na področju splošne in osebne varnosti in vlogi policije, partnersko sodelovanje pri zagotavljanju varnosti med policijo, organi lokalne skupnosti, gospodarstvom, zdravstvom, podjetniki, izobraževalnimi zavodi, socialnimi službami, občani in drugimi formalnimi in neformalnimi organizacijami, medsebojna obveščenost partnerjev o varnostnih razmerah, odpravljanje vzrokov za nastanek odklonskih pojavov, povečati učinkovitost dela policije na področjih in območjih, ki so po mnenju javnosti najbolj izstopajoča, zmanjševanje števila varnostnih problemov v lokalni skupnosti in povečati občutek varnosti. V obdobju 2014–2018 se je varnostni sosvet sestajal na rednih koordinacijah predvsem na pripravah pred vsakoletno turistično sezono in začetkom šolskega leta, ko se na šolske poti znova vrnejo otroci. V preteklih štirih letih je bilo ugotovljeno, da je kriminaliteta na območju Občine Ankaran relativno nizka, v zadnjem letu je po podatkih število kriminalnih dejanj celo padlo. Varnostni sosvet je sicer v tem obdobju več pozornosti namenil vprašanjem, povezanim s povečanim prometom in mirujočim prometom, predvsem v času poletne sezone, nedovoljenim kampiranjem in urejanjem varnih poti za osnovnošolce.
- **varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite (50.02)**, ki zajema zlasti zagotavljanje administrativne, strokovne in druge podpore organizaciji civilne zaščite v občini; spremeljanje in pripravljanje analiz ter strateških in drugih predlogov dokumentov s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanje in zaščito Občini Ankaran zagotavljajo zunanj izvajalci:
 - Javni zavod Gasilska brigada Koper,
 - Prostovoljna gasilska društva pod okriljem gasilske zveze Koper,
 - Javno Podjetje Marjetica Koper d.o.o.,
 - Cestno podjetje Koper d.d.,
 - Zdravstveni dom Koper in
 - ostali, ki jih po potrebi aktivira Izpostava Uprave RS za zaščito in reševanje Koper.
- **s področja občinskega redarstva (50.03)**, ki zajema zlasti naloge spremeljanja in analiziranje stanja izvajanja redarske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore redarski službi; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinskega redarstva. Zaradi racionalizacije poslovanja in dodatnih finančnih spodbud države je Občina Ankaran skupaj z Občino Piran ustanovila Medobčinski inšpektorat in redarstvo je

medobčinski organ Občinske uprave Občine Ankaran in Občine Piran (MIR). V Občini Ankaran so v letu 2018 delovala dva redarja in delno inšpektor. Naloga občinskega redarstva je predvsem nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter vzdrževati javni red in mir. V občini Ankaran se potreba po dejavnostih občinskega redarstva poveča v poletnih mesecih, ko je v občini prisotno veliko turistov ter s tem veliko ljudi na majhnem območju.

Občinski redarji izvajajo dela in naloge na terenu in so pretežni del delovnega časa fizično prisotni po celotnem kraju. Med njihove naloge spada informiranje prebivalcev, opozarjanje o nepravilnem ravnanju ter aktivno ukrepanje v primerih kršenja cestno prometnih predpisov in drugih pravil. Od vzpostavitve delovanje občinskega redarstva je organ izvedel preko 1.160 prekrškovnih postopkov ter izrekel vsaj dvakrat toliko opozoril predvsem z namenom ozaveščanja prebivalcev in obiskovalcev. Občinsko redarstvo sodeluje tudi v različnih programih varnosti in preventive kot so varna pot v šolo, akcija ob Mednarodne dnevne invalidov ipd.

- **s področja občinske inšpekcijske (50.04),** ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranje stanja izvajanja občinske inšpekcijske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore inšpekcijski službi; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinske inšpekcijske. Izvedbene naloge opravlja inšpektor zaposlen na MIR.

2.5 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

2.5.1 OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Občinska volilna komisija je v letu 2018 skrbela za izvedbo Lokačnih volitev, ki so bile 18.11.2018. Na teh volitvah so občasni Ankarana zbirali med kandidati za župana ter člane občinskega sveta. Komisija je poskrbela za nabavo glasovnic in ostalih volilnih pripomočkov za ustrezno ureditev volišč, imenovala člane volilnih odborov ter za ustrezno poročanje pristojnim ministrstvom. Poglavitna naloga komisije je bila potrjevanje kandidatur ter ugotovitev izida volitev. Svoje odločitve je komisija sprejemala na petih rednih sejah.

2.5.2 POSEBNA OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA

Posebna občinska volilna komisija skladno z zakonom skrbi za procedure vezane na izvolitev člena občinskega sveta - pripadnika italijanske narodne skupnosti. Prav tako skrbi za izvedbo volitev članov Sveta samoupravne skupnosti italijanske narodnosti. Svoje odločitve je komisija sprejemala na treh rednih sejah.

3 ZAKLJUČEK

Za Občino Ankaran je bilo leto 2018 polno izzivov. Pri izvajanju zakonskih nalog ter lastnega proračuna je sledila zastavljenim ciljem varovanja interesov občine in občanov, zagotovitev kakovosti bivanja v Ankaranu, izvedbi razdrožitvenih postopkov z MOK, nadaljevala s postopki za spremembo oziroma sooblikovanje prostorskega načrtovanja širitve pristanišča za mednarodni promet, nadaljevala s pripravo občinskega prostorskega načrta, ter zagonu delovanja občine in njenih organov. Glede na zakonske in druge omejitve, v katerih je Občina Ankaran v letu 2018 delovala ter zahtevnosti zastavljenih ciljev, je Občina Ankaran, njeni uslužbenci, funkcionarji, strokovni sodelavci in sodelujoči občani zastavljene cilje več kot uspešno dosegla.

Ankaran, 27.02.2019

Odgovorna oseba
za pripravo poslovnega poročila:
Iztok Mermolja



OBČINA ANKARAN
župan

Gregor Strmčnik

DRUGI DEL:
RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Računovodska poročila je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11). Občina Ankaran posluje kot drugi uporabnik enotnega kontnega načrta, zato pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju uporablja Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15), Pravilnik o usklajevanju terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter slovenske računovodske standarde.

Računovodska poročilo je sestavljeno iz:

A. bilance stanja s prilogama o:

- stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil,

B. izkaza prihodkov in odhodkov s prilogama:

- računa finančnih terjatev in naložb,
- računa financiranja in
- prihodkov in odhodkov režijskih obratov ter

C. pojasnil k računovodskim izkazom.

V nadaljevanju bodo navedena pojasnila k računovodskim izkazom. Bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami pa so v informacijski sistem AJPES posredovani in vloženi na predpisanih obrazcih ter predstavljajo prilogo Letnega poročila Občine Ankaran za leto 2018.

Uvodoma predstavljamo okoliščine v katerih je delovala Občina Ankaran v letu 2018 in so pomembna z vidika razumevanja računovodskega poročila. Občina Ankaran je mlada občina v Republiki Sloveniji in sicer je bila ustanovljena z legitimnimi volitvami, ki so bile izvedene 05.10.2014. Dne 22.10.2014 je bila izvedena konstitutivna seja občinskega sveta novoustanovljene Občine Ankaran. Do takrat je teritorij novoustanovljene Občine Ankaran spadal k teritoriju MOK in je bila to enovita občina.

Poslovanje Občine Ankaran je bilo vzpostavljeno s 01.01.2015 dalje v skladu s 33. členom Zakona o financirjanju občin in sicer na ločenem podračunu skupaj z MOK vse do izpolnitve pogojev za prehod na samostojno financiranje.

V skladu s sporazumom med MOK in Občino Ankaran, so bila opredmetena sredstva ukinjene pravne osebe Občine Ankaran v konstituiranju-Krajevne skupnosti Ankaran aktivirana v bilanci Občine Ankaran s svojim stroškovnim mestom. To je bilo narejeno, ker novoustanovljena občina uporablja tako stavbo kot vsa ostala opredmetena sredstva pri svojem poslovanju. Tako je tudi poskrbljeno, da so sredstva evidentirana in se opravlja predpisane odpise le teh. Ko bo opravljena delitvena bilanca med MOK in Občino Ankaran, pa bo nepremičnino in opredmetena sredstva omenjene ukinjene Občine Ankaran v konstituiranju-Krajevne skupnosti Ankaran, prevzela v svoje knjige posamezna občina v skladu z dogоворom o delitveni bilanci sredstev in premoženja na dan, ko bo dogovor oz. delitvena bilanca opravljena.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018

V tej točki so podana pojasnila po posameznih računovodskih izkazih Občine Ankaran za leto 2018. Uvodoma pojasnjujemo, da so finančni podatki navedeni v evrih, brez centov in sicer glede na stanje na dan 31.12.2018.

2.1. POJASNILA K IZKAZU STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Za vsa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter nepremičnine, so bili opravljeni v letu 2018 redni odpisi v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, upoštevajoč vse znane spremembe stopenj odpisov do 31.12.2018.

V naslednji tabeli je predstavljeno gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po posameznih vrstah sredstev v letu 2018.

	Nabavna vrednost 01.01.2018	Popravek vrednosti 01.01.2018	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2018
Dolg. prem. pravice	57.369	24.084	3.889	0	0	0	11.476	25.698
Zemljišča	134.780.068	0	2.955.718	0	4.272.172	0	0	133.463.613
Zgradbe	4.731.176	1.385.099	1.115.283	2.083.247	3.237.362	3.237.362	95.842	2.282.270
Oprema	690.426	153.979	344.771	215.196	248.162	248.162	115.415	550.605
Druga opredmetena OS	271.423	64.525	0	4.833	7.436	7.436	59.975	142.090

2.2. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca Stanja na dan 31.12.2018

Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	140.151.486,00	140.209.082,00
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	61.258,00	57.369,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	35.559,00	24.084,00
NEPREMIČNINE	004	136.072.710,00	139.511.243,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	326.826,00	1.385.099,00
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.291.220,00	961.849,00
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	358.324,00	218.503,00
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	722.358,00	844.603,00
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	2.724.649,00	461.704,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	3.455.947,00	4.875.019,00

DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	10.823,00	6.993,00
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	836.347,00	1.168.600,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	47.650,00	1.510,00
DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	0,00	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.731,00	94.439,00
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.599.180,00	2.970.424,00
NEPLAČANI ODHODKI	021	932.216,00	633.053,00
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	6.128,00	2.877,00
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
ZALOGE MATERIALA	025	6.128,00	2.877,00
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0,00	0,00
PROIZVODI	028	0,00	0,00
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	143.613.561,00	145.086.978,00
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	152.315,00	13.340,00
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	2.619.140,00	3.707.308,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0,00	0,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	34.529,00	17.366,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	780.048,00	497.560,00
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.624,00	27.122,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	91.280,00	96.317,00
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00

NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.639.531,00	3.066.066,00
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.128,00	2.877,00
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	140.994.421,00	141.379.669,00
SPLOŠNI SKLAD	045	140.931.685,00	141.336.933,00
REZERVNI SKLAD	046	62.736,00	42.736,00
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0,00	0,00
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0,00	0,00
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0,00	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0,00	0,00
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	143.613.561,00	145.086.977,00
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	152.315,00	13.340,00

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Občina Ankaran ima v svojih poslovnih knjigah evidentirana neopredmetena dolgoročna sredstva po nabavni vrednosti 57.369 EUR in popravkom vrednosti 24.084 EUR in sicer so to premoženjske pravice na računalniških programih. Povečanje nabavne vrednosti na tej postavki izhaja iz dejstva, da je Občina Ankaran v letu 2018 nabavila nova neopredmetena dolgoročna sredstva kot so računalniški programi ter patenti, licence in blagovne znamke.

Zemljišča

V skupini so izkazane vrednosti stavbnih zemljišč. Nabavna vrednost zemljišč znaša 134.780.068 EUR. Zmanjšanje nabavne vrednosti je posledica prodaje nekaterih zemljišč. Povečanje nabavne vrednosti je posledica nakupa oz. pridobitve (z zamenjavo) določenih zemljišč. Nabavna vrednost je v primerjavi s preteklim letom nižja, saj je bila vrednost odtujenih zemljišč višja od vrednosti pridobljenih zemljišč.

Zgradbe

Na postavki nepremičnine so evidentirani tudi objekti, ki so bili pridobljeni s Sporazumom o delni delitvi nepremičnega premoženja med Mestno občino Koper in Občino Ankaran ter ob ustanovitvi novega javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran, ki je nastal z izločitvijo enote vrtca v Ankaranu iz Vrteca Semedela ter izločitvijo podružnične šole v Ankaranu iz OŠ dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini ter priključitvijo obeh enot novoustanovljenemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Občine Ankaran v letu 2017.

V letu 2018 je Občina Ankaran izvedla tudi nekatere investicije. Nekatere izmed njih so npr. infrastrukturni objekti-javne razsvetljave, kanalizacije, kabelske kanalizacije, odbojkarska igrišča, platoji za gostinske objekte, pešpoti ipd. Vse to povečuje vrednost postavke nepremičnine – zgradbe.

Zmanjšanje nabavne vrednosti izhaja iz dejstva, da so določene nepremičnine bile prenešene v upravljanje javnemu zavodu OŠV Ankaran.

Neodpisana vrednost zgradb znaša 2.282.270 EUR.

Na postavki zgradbe so evidentirane tudi nepremičnine v gradnji ali izdelavi, predvsem projektna dokumentacija za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju Dolge njive.

Naložbe v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva

Pri naložbah v opremo in druga opredmetena sredstva so evidentirana osnovna sredstva Občine Ankaran po nabavni in odpisani vrednosti. V skupini so evidentirana osnovna sredstva kot so računalniki, naprave, pohištvo in druga oprema (oprema za delovanje OU in javnih zavodov OA).

Tako kot pri nepremičninah so tudi na postavki oprema in druga opredmetena osnovna sredstva evidentirana nekatera osnovna sredstva, ki so bila na Občino Ankaran prenesena s strani javnega zavoda Vrtec Semedela v letu 2017. Zmanjšanje nabavne vrednosti pa je posledica prenosa opreme v upravljanje javnemu zavodu OŠV Ankaran.

V okviru te postavke so posebej evidentirana tudi vlaganja v poslovni prostor za delovanje nove zdravstvene in zobozdravstvene ambulante Ankaran ter vlaganja v prostore za izvajanje počitniškega varstva otrok v preteklih letih. Za uporabo prostorov ima Občina Ankaran sklenjeno pogodbo o uporabi prostorov z Ortopedsko bolnišnico Valdoltra.

Posebej je evidentiran tudi drobni inventar (v nadaljevanju DI), ki ga ob nabavi 100% odpišemo v breme stroškov.

Nabavna vrednost opreme na znaša 690.426 EUR.

Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 153.979 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Na postavki je izkazana vrednost delnic Luke Koper d.d. in sicer po pošteni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran, z dne 15.12.2015. Vrednost dolgoročnih finančnih naložb znaša 722.358 EUR. V primerjavi s preteklim letom je vrednost delnic padla.

Terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na postavki so izkazane terjatve za sredstva dana v upravljanje. Večji del predstavlja terjatve do javnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran.

Na kontih 09 (AOP011) se izkazujejo terjatve za sredstva, ki jih je občina dala v upravljanje. Terjatve se izkazujejo v vrednosti enaki čisti vrednosti sredstev, danih v upravljanje. V skladu s Pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu se višina le-teh izkaže na osnovi s strani prejemnikov teh sredstev predloženih podatkov. Javni zavodi imajo v upravljanju osnovna sredstva, ki zajemajo opremo (pohištvo, drobni inventar). Med terjatve za sredstva dana v upravljanje so tudi terjatve iz naslova plačila finančnega leasinga za objekt Vrtec Ankaran.

V letu 2018 je občina iz svojega registra osnovnih sredstev prenesla v upravljanje javnemu zavodu OŠV Ankaran zgradbe (šolo in vrtec) in opremo (predvsem oprema vezana na novo kuhinjo v javnem zavodu OŠV Ankaran). Zaradi navedenega so se sredstva v upravljanju bistveno zvišala v primerjavi s preteklim letom. Po podatkih, ki so usklajeni med občino in javnimi zavodi znaša premoženje dano v upravljanje 2.724.649 EUR.

Občina Ankaran do delitvene bilance z Mestno občino Koper ne vodi terjatev za sredstva dana v upravljanje do določenih posrednih proračunskih uporabnikov, saj bi vodenje terjatev bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj.

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice

Stanje denarnih sredstev v blagajni je na dan 31.12.2018 znašalo 10.823 EUR, kar je predstavljalo menjalni denar, potreben za delovanje blagajn ter še ne položene dnevne iztržke. Občina konec leta 2018 ni imela nobenih vrednotnic.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje dobroimetja pri bankah je na dan 31.12.2018 znašalo 836.347 EUR.

Dnevno prosta denarna sredstva ima občina deponirana kot nočni depozit pri poslovni banki NLB d.d. v okviru sistema EZR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2018 Občina Ankaran znaša 47.650 EUR in v celoti predstavlja že zapadle terjatve, nekatere so do dne priprave letnega poročila že bile poravnane, nekatere pa še ne. Za neporavnane in zapadle terjatve je Občina Ankaran pričela z opominjanjem že tekom leta. V letu 2018 pa se bo še naprej uporabljal sistem za predložitev terjatev v izvršbo. Večji del odprtih terjatev je iz naslov terjatev za zaračunano stavbno pravico preostalo pa iz naslova terjatev za počitniško varstvo, ki ga organizira občina. Ena od terjatev iz naslova počitniškega varstva je tudi v postopku izvršbe.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2018 izkazujejo stanje v višini 29.731 EUR. Večji del tega predstavlja terjatve do javnega zavoda OŠV Ankaran iz naslova preplačila financiranja za leto 2018, ki je bilo izplačano akontacijsko, manjši del pa predstavlja terjatev iz naslova presežka od upravljanja sistema EZR.

Druge kratkoročne terjatve

Večino davčnih in nedavčnih prihodkov za občine odmerja in terja FURS. Do 06.02.2019 nam je bil posredovan seznam teh neplačanih terjatev (davek od premoženja stavb FO in PO, davek na vodna plovila, davek na promet nepremičnin FO in PO, nadomestilo NUSZ PO, zamudne obresti od davka na promet nepremičnin, okoljska dajatev in davka od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo in koncesijska dajatev od iger na srečo) in sicer skupni znesek neplačanih davkov (po posameznem davku) znaša za davčne prihodke 1.544.050 EUR. Terjatve za nedavčne prihodke pa 53.946 EUR. Terjatev iz naslova DDV na 31.12.2018 ni bilo.

176	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE	
17600000	Terj. za dav. od prem. od stavb-FO	165
17600001	Terj. za davek na vodna plovila	83
17600002	Terj. za zamud. obr. od davkov na premičnine	0
17600003	Terj. za davek na dediščine in darila	3.068
17600004	Terj. za davek na promet nepremičnin PO	4.387
17600005	Terj. za davek na promet nepremičnin FO	5.468
17600006	Terj. za zam. obr. od davka na promet neprem.	473
17600007	Terj. za davek na dobitke od iger na srečo	173
17600008	Terj. za okoljsko dajatev za onesnaž. okolja zaradi odvajanja	2.919
17600010	Terj. za dav. od prem. od prost. za počitek in rekreacijo	213
17600012	Terj. za nadomestilo NUSZ-PO	1.413.505
17600013	Terj. za zam. obr. NUSZ-PO	6
17600014	Terj. Za NUSZ - FO	113.592
Skupaj:		1.544.050

Med temi terjtvami so evidentirane tudi še neplačane turistične takse (v nadaljevanju TT), ki ravno tako predstavlja prihodek občine, ki pa ga odmerja in terja sama občina in vodi na posebnem podračunu. Na dan 31.12.2018 je bilo evidentiranih za 24.853 EUR neporavnanih obračunov TT ter 11.820 EUR neporavnanih terjatev za pavšalno turistično takso. Gre za terjatve za obračunano takso za mesec december 2018, ki so jo dolžni zavezanci poravnati do 25.01.2019, del terjatev pa je že zapadlih in se nanaša na terjatve za pavšalno TT in takso za mesece pred decembrom. Za preostanek neplačil bo občina poskrbela z opominjanjem in s sodno izterjavo. Med terjtvami za nedavčne prihodke je za 1.452 EUR terjatev iz naslova glob, ki jih izstavlja in terja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran.

Neplačani odhodki

Med neplačanimi odhodki so evidentirani vsi neporavnani odhodki na dan 31.12.2018, ki se nanašajo na bilančno leto 2018. Razdeljeni so na sledeče odhodke:

- neplačani tekoči odhodki 385.407 EUR,
- neplačani tekoči transferi 329.114 EUR,
- neplačani investicijski odhodki 197.828 EUR in
- neplačani investicijski transferi 19.867 EUR.

Podrobno so odhodki obrazloženi oz. izpostavljeni pri kratkoročnih obveznostih.

Zaloge

Na postavki zaloge je izkazano stanje zalog materiala iz naslova opravljanja gostinske dejavnosti. Popisna komisija je opravila popis stanja zalog na dan 30.10.2018 in ugotovila viške ter primanjkljaje. Stanje se je knjigovodsko uskladilo. Zaloge so vodene po metodi FIFO. Zaloge na dan 31.12.2018 znašajo 6.128 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitv znaša 2.619.140 EUR, in sicer:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za čiste plače, nadomestila, dohodnino in prispevke iz in na bruto plače, vse za mesec december 2018, ker je izplačilni dan bil 05.01.2019 in sicer v višini 34.529 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini v višini 780.048 EUR. Tu imamo evidentirane vse obveznosti za opravljene nabave in storitve, ki so bile opravljene do 31.12.2018, niso pa bile do takrat plačane.

Velika večina teh obveznosti je bila plačana do oddaje letnega poročila za leto 2019, torej v januarju in februarju 2019. Zapadlih obveznosti na dan 31.12.2018 ni bilo razen za plačilo v višini 466 EUR, ki je bilo izvedeno pravočasno vendar na napačen TRR (ker dobavitelj ni pravočasno sporočil pravilnega transakcijskega računa, ki se je od dneva prejema računa do dneva plačila spremenil). Plačilo je bilo tako izvedeno takoj po prejeti informaciji.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 67.624 EUR. Le-te predstavljajo obveznosti, ki se nanašajo na mesec december 2018 za sejnine, nagrade nepoklicnima podžupanoma, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah skupaj z dohodnino in prispevki, obveznosti za DDV. Izplačila so bila v celoti opravljena v januarju 2019.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2018 bila izkazana v višini 91.280 EUR. Tu so evidentirane neporavnane obveznosti do 31.12.2018 neposrednim in posrednim uporabnikom državnega oz. občinskega proračuna iz leta 2018, predvsem za mesec december. Vse te obveznosti je Občina Ankaran do oddaje letnega poročila v roku tudi poravnala posameznim uporabnikom. Zaradi premoženske bilance smo usklajevali stanja in imamo potrjene IOP obrazce.

Neplačani prihodki

Med neplačanimi prihodki so evidentirane neplačani davčni in nedavčni prihodki kot že omenjeno v drugih kratkoročnih terjatvah, ko bodo plačani se bodo ti konti zaprli po načelu denarnega toka in aktivirali se bodo ustrezni prihodki.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Splošni sklad v znesku 140.994.421 EUR zajema vrednost:

- sklada za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 865.734 EUR,
- sklada drugih objektov v višini 2.282.270 EUR,
- vlaganja v tujo nepremičnino v višini 92.861 EUR,
- sklada zemljišč, v višini 133.463.613 EUR,
- splošnega sklada za finančne naložbe v višini 722.358 EUR,
- splošnega sklada za sredstva dana v upravljanje v višini 2.724.649 EUR,
- splošnega sklada za stanje sredstev na računih za nastali presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015, 2016, 2017 in presežka odhodkov nad prihodki v 2018 v višini 780.200 EUR in
- rezervnega sklada v višini 62.736 EUR, ki se oblikuje mesečno na osnovi dodeljenih sredstev na postavki sprejetega in veljavnega proračuna občine za leto 2018. Oblikuje se do višine 1,5% prejemkov proračuna. Sredstva se namenjajo za odpravo posledic naravnih nesreč in druge namene skladno z zakonom in občinskim odlokom o proračunu. V ta namen je bilo v sprejetem proračunu za leto 2015 namenjenih 2.736, za leto 2016 namenjenih 20.000 EUR, za leto 2017 namenjenih 20.000 in 2018 tudi 20.000, ki jih občina ni porabila, zato je aktivirala rezervni sklad in prenaša sredstva v naslednje leto.

Presežka na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu Občina Ankaran za leto 2018 ni bil izračunan, saj je občina v letu 2018 imela presežek odhodkov nad prihodki in ga zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence

V tej evidenci se izkazuje evidentno stanje nabavljenega drobnega inventarja manjše vrednosti, za katerega ni potrebno, da je evidenca vzpostavljena med osnovnimi sredstvi. Skupna vrednost tega drobnega inventarja je 10.709 EUR in se nanaša na leto 2015. V letu 2016 je občina vzpostavila vodenje na kontu zalog in v analitični evidenci. Občina Ankaran vzporedno vodi tudi preglednico po posameznem DI, ločeno za Občino Ankaran kot za ukinjeno Občino Ankaran v konstituiranju-Krajevno skupnost Ankaran. Na izvenbilančnih kontih se vodijo tudi prejeti instrumenti za zavarovanje plačil (menice).

2.3. POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV

V nadaljevanju je podano še pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov prejemkov in prihodkov, izdatkov in odhodkov, skladno s sprejetim finančnim načrtom in proračunom ter predpisi o

evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov v javnem računovodstvu, ki narekuje pripoznavanje sprememb stanj, ob upoštevanju denarnega toka.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodskega izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je občina Ankaran dosegla v proračunskem obdobju – t.j. koledarskem letu 2018.

2.3.1. PRIHODKI

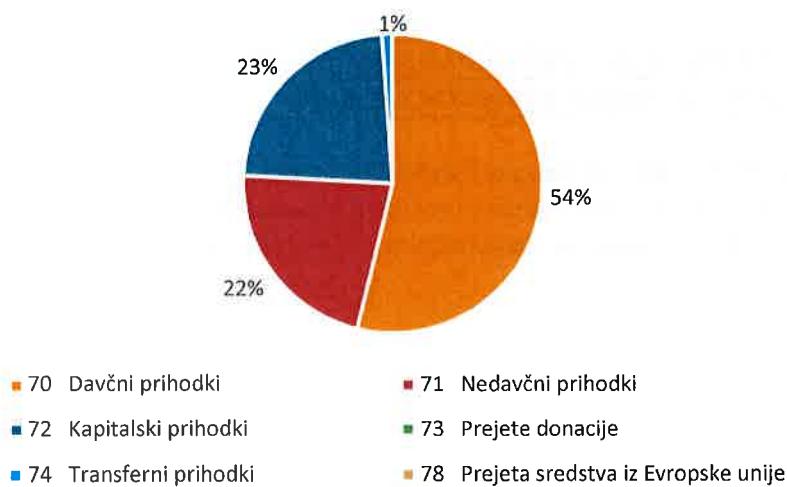
Prihodke razvrščamo na podlagi ekonomske klasifikacije javno finančnih prihodkov in odhodkov na:

- tekoče prihodke (davčne in nedavčne),
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije in
- transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja.

Za leto 2018 je bilo načrtovanih 10.640.336 EUR prihodkov, realizirani prihodki v letu 2018 pa znašajo 11.165.369 EUR, kar znaša 4,93 % več od načrtovanih. Višja realizacija je posledica višje realiziranega prihodka iz naslova NUSZ za PO (zaradi predčasnega plačila).

Opis	Realizacija 01-12/2018	Delež
70 Davčni prihodki	6.017.403	53,89%
71 Nedavčni prihodki	2.455.982	22,00%
72 Kapitalski prihodki	2.561.129	22,94%
73 Prejete donacije	0	0,00%
74 Transferni prihodki	130.855	1,17%
78 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0	0,00%
Skupaj prihodki	11.165.369	100%

Realizacija 01-12/2018

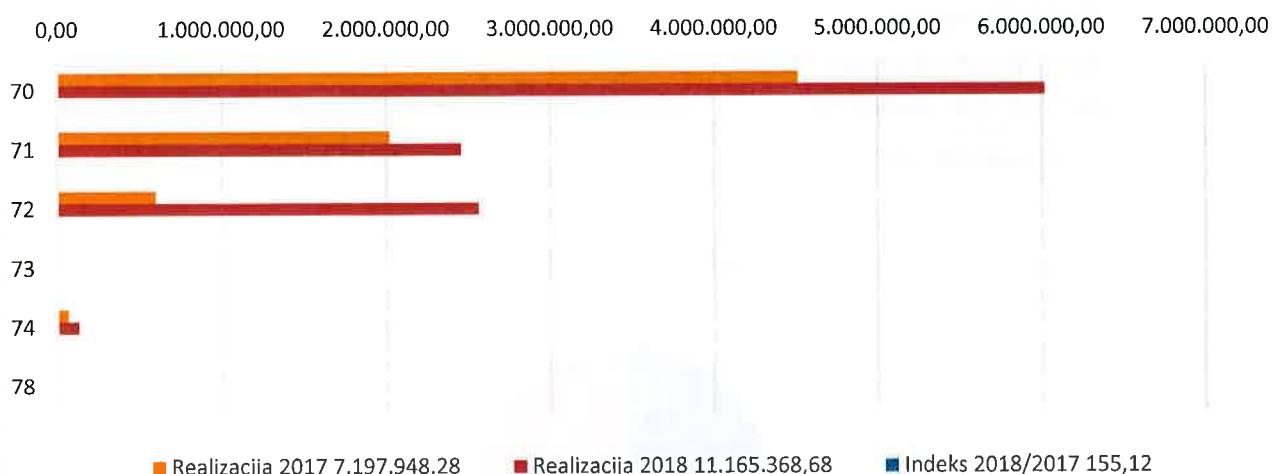


Največji delež v realiziranih prihodkih predstavlja davčni prihodki. Ti predstavljajo 54 % celotnih prihodkov. Sledijo kapitalski prihodki, ki predstavljajo 21 % in nedavčni prihodki, ki predstavljajo 22 %. Transferni prihodki predstavljajo minimalen delež.

	Naziv	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks 2018/2017
	I. S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	7.197.948	11.165.369	155,12
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.533.588	8.473.384	129,69
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.514.020	6.017.403	133,30
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.448.833	1.529.648	105,58
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.821.777	4.218.826	149,51
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	262.230	268.588	102,42
706	DRUGI DAVKI	-18.820	341	-1,81
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.019.568	2.455.982	121,61
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.794.649	2.033.832	113,33
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.961	2.761	93,24
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.333	4.190	66,16
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	205.740	315.843	153,52
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	9.886	99.355	1005,05
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	598.067	2.561.129	428,23
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	-
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	-
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	598.067	2.561.129	428,23
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0	0,00	-
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0	0,00	-
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0	0,00	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	66.293	130.855	197,39
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	66.293	130.855	197,39
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0	0	-
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0	0	-
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0	0	-
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0	0	-

Celotni prihodki leta 2018 so bili v primerjavi z letom 2017 za 55,12 % višji, kar je posledica višjih prihodkov iz naslova NUSZ pravnih in fizičnih oseb – saj je v letu 2018 bila realizirana odmera leta 2017 in delno leta 2018. Višji so bili prihodki iz naslova davka na nepremičnine ter prihodki od prodaje blaga in storitev.

Primerjava prihodkov leta 2018 s prihodki leta 2017



Prihodki so razčlenjeni na:

A. Davčne prihodke v višini 6.017.403 EUR in zajemajo:

- dohodnina-občinski vir (povprečnina) 1.529.648 EUR,
- davki na premoženje (davek na vodna plovila, davek na dedičnine in darila, davek na promet nepremičnin pravnih in fizičnih oseb ter zamudne obresti iz neplačanih davkov) 4.218.826 EUR,
- davki na blago in storitve v višini 268.588 EUR.

Davčni prihodki vključujejo vse vrste davkov, opredeljenih s posebnimi zakoni, ki jih davkopalčevalci vplačujejo v proračun.

B. Nedavčne prihodke, ki znašajo 2.455.982 EUR in jih predstavljajo:

- udeležba na dobičku in dohodki od premoženja v višini 2.033.832 EUR,
- upravne takse in pristojbine v višini 2.761 EUR,
- globe in druge denarne kazni 4.190 EUR,
- prihodki od prodaje blaga in storitev 315.843 EUR,
- drugi nedavčni prihodki v višini 99.355 EUR.

C. Kapitalski prihodki, ki znašajo 2.561.129 EUR in zajemajo:

- Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev v višini 2.561.129 EUR.

D. Transferni prihodki, ki znašajo 130.855 EUR in jih sestavljajo:

- Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij v višini 130.855 EUR.

2.3.2. ODHODKI

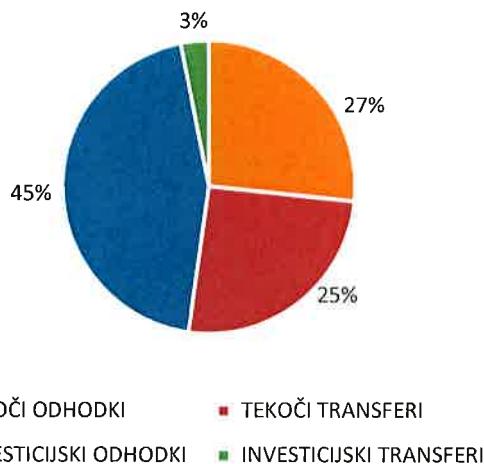
Obrazložitev odhodkov je podana skladno s predpisano ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prihodkov in odhodkov, ki odhodke razvršča v:

- Tekoče odhodke,
- Tekoče transfere,
- Investicijske odhodke in
- Investicijske transfere.

Odhodki Občine Ankaran so bili realizirani v višini 11.513.020 EUR kar je približno 97,83 % sprejetega letnega plana proračuna za 2018.

Opis	Realizacija 01-12/2018	Delež
TEKOČI ODHODKI	3.065.967	26,63%
TEKOČI TRANSFERI	2.947.247	25,60%
INVESTICIJSKI ODHODKI	5.136.740	44,62%
INVESTICIJSKI TRANSFERI	363.066	3,15%
Skupaj odhodki	11.513.020	100%

Realizacija 01-12/2018

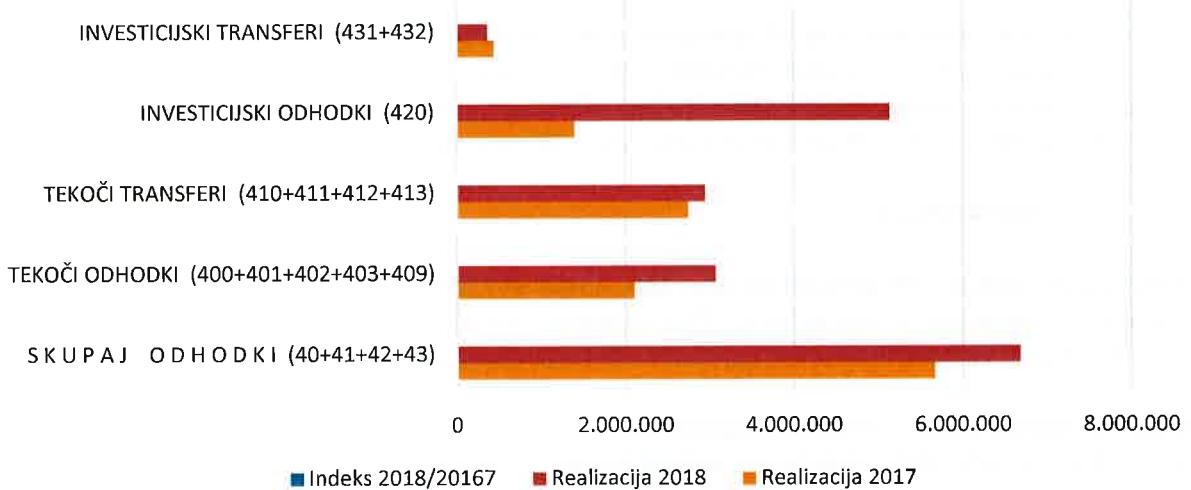


Največji del odhodkov predstavljajo investicijski odhodki in sicer 45 %, sledijo tekoči odhodki v višini 27 % ter tekoči transferi v višini 25 %.

		Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks 2018/2017
	II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	6.684.083	11.513.020	172,25
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.105.638	3.065.967	145,61
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	171.398	335.652	195,83
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.182	54.528	200,61
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.887.058	2.655.787	140,74
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0	0	-
409	REZERVE	20.000	20.000	100,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.746.954	2.947.247	107,29
410	SUBVENCIJE	106.567	106.567	100,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	651.395	645.092	99,03
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	150.674	278.292	184,70
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.838.317	1.917.295	104,30
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	0	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.393.039	5.136.740	368,74
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.393.039	5.136.740	368,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	438.453	363.066	82,81
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	32.156	30.456	94,71
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	406.297	332.609	81,86

Odhodki občine v letu 2018 so bili za 72,25 % višji v primerjavi z letom 2017. Najbolj so se povečali investicijski odhodki, kar je posledica povečanega financiranja javnega zavoda OŠV Ankaran ter izvedba raznih investicijskih projektov (sanacija plazu Debeli rtič, javna razsvetljava, ureditev igrišč v ŠRP Katarina, izgradnja pešpoti, prehodov ipd.). S sprejetjem novega kadrovskega načrta in novimi zaposlitvami so se občutno povečali tudi izdatki za plače.

Primerjava odhodkov 2018 s preteklim letom



Odhodki so razčlenjeni na:

A. Tekoče odhodke, ki so bili realizirani v višini 3.065.967 EUR in sicer:

- Plače in drugi izdatki zaposlenim (plače in dodatki, regres za letni dopust, povračila in nadomestila ter sredstva za nadurno delo) v višini 335.652 EUR. V navedeni kategoriji so prikazane izplačane plače in pripadajoča nadomestila za poklicnega župana, zaposlenih javnih uslužbencev in nadomestilo za opravljanje funkcije dveh nepoklicnih podžupanov. Občinski svet šteje 13 članov.
- Prispevki delodajalca za socialno varnost za izplačane plače, v višini 54.528 EUR.
- Izdatke za blago in storitve (pisarniški in splošni material ter storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, drugi operativni odhodki) v višini 2.655.787 EUR. Vsi navedeni izdatki so evidentirani v kumulativnem znesku na ustreznem podkontu in razvidni iz samega obrazca izkaza prihodkov in odhodkov.
- Rezerve v višini 20.000 EUR, na tem podkontu se mesečno aktivira knjižba na osnovi sprejetega in veljavnega proračuna občine za leto 2018 za ta namen.

B. Tekoče transfere, ki so bili realizirani v višini 2.947.247 EUR in sicer:

- Subvencije v višini 106.567 EUR za sofinanciranje mestnega in primestnega prevoza potnikov.
- Transferi posameznikom in gospodinjstvom v višini 645.092 EUR, kjer so evidentirani izdatki za regresiranje prevozov v šolo, oskrbe v domovih starejših občanov, stanarin, razlika med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, izplačila družinskim pomočnikom in enkratne denarne pomoči. Občina je transfere izplačevala na podlagi odločb Centra za socialno delo Koper.
- Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 278.292 EUR. Zajeta so izplačila društвom na podlagi Razpisa za sofinanciranje delovanja in programov društev za leti 2017 (delno) in 2018 (delno).
- Drugi tekoči domači transfere v višini 1.917.296 EUR, ki so razdeljeni na: tekoči transfer MOK (podpisani sporazum za sofinanciranje najetih posojil), prispevek za ZZZS za brezposelne osebe (plačuje občina), tekoče transfere v javne zavode (za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in

storitve, ki jih občina krije za izvajanje javne službe) ter tekoča plačila izvajalcem javnih služb (zaščita živali, javna razsvetljava, vzdrževanje občinskih cest ter druge komunalne infrastrukture).

Največji obseg transferov se nanaša na programe družbenih dejavnosti, nekaj pa tudi na programe gospodarskih javnih služb in subvencij.

C. Investicijske odhodke, ki so bili realizirani v višini 5.136.740 EUR in sicer:

- investicijski odhodki v višini 5.136.740 EUR in sicer nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, obnovo prostorov in nakup licenčne programske opreme, torej vse potrebno za vzpostavitev nemotenega delovanja služb Občine Ankaran. Predvsem pa so višji investicijski odhodki v letu 2018 posledica nakupa/menjave zemljišč, izvedbe investicij v javno razsvetljavo, infrastrukturne objekte, nadgradnje gostinskih objektov in druge investicije na podlagi NRP.

D. Investicijske transfere ki so bili realizirani v višini 363.066 EUR in sicer:

- investicijski transferi v višini 363.066 EUR, predvsem je tu izkazano sofinanciranje za izgradnjo gasilskega in zdravstvenega doma Koper, atletskega stadiona in dvorane Bonifika, izgradnje vrtca Ankaran-delno in ostalih posojil po sporazumu z Mestno občino Koper.

2.3.3. PRIMANJKLJAJ

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki za leto 2018 znaša 347.651 EUR, kar pomeni, da je Občina Ankaran porabila več sredstev, kot so bila do 31.12.2018 vplačana na podračun. Presežek odhodkov nad prihodki leta 2018 se je pokrival s presežki prihodkov preteklih let (ostanek sredstev na računih).

Presežek na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu

Občina Ankaran za leto 2018 presežka na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu ni ugotavljala, saj je v letu 2018 imela presežek odhodkov nad prihodki, zato tudi ne izkazuje na posebnem kontu.

2.3.4. ODHODKI IN IZDATKI PRIKAZANI PO PROGRAMSKI KLASIFIKACIJI

PK	Opis	Realizacija: 2018 (EUR)	Struktura v %
1	2	3	
01	POLITIČNI SISTEM	86.441	0,75%
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	59.074	0,51%
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	561.218	4,87%
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	986.048	8,56%
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	152.976	1,33%
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	645	0,01%
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	14.968	0,13%
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	9.583	0,08%
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	706.381	6,14%
14	GOSPODARSTVO	850.801	7,39%
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	180.793	1,57%
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	5.037.126	43,75%
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	45.112	0,39%
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.220.002	10,60%
19	IZOBRAŽEVANJE	1.396.997	12,13%
20	SOCIALNO VARSTVO	184.854	1,61%
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	20.000	0,17%
		11.513.020,13	100,00%

2.4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Kot prejemki se v tem računu prikazujejo prejeta vračila danih posojil, sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in kupnine iz naslova privatizacije. Naštevi prejemki nimajo značaja prihodkov. V računu finančnih terjatev občina ni imela prometa.

2.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine. Kot prejemki se izkazujejo najeti krediti, kot izdatki pa odplačila glavnic.

Občina v računu financiranja ni imela prometa v letu 2018.

2.6. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV

AOP	Naziv	Znesek - tekoče leto	Znesek - preteklo leto
600	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (601+602-603+604)	307.523	200.381
601	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	307.523	200.381
602	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
603	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
604	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
605	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
606	C) DRUGI PRIHODKI	0	436
607	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (608+609)	0	0
608	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
609	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
610	D) CELOTNI PRIHODKI (600+605+606+607)	307.523	200.817
611	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (612+613+614)	775.644	643.623
612	NABAVNA VREDNOST PRODANEGLA MATERIALA IN BLAGA	0	0
613	STROŠKI MATERIALA	153.291	95.803
614	STROŠKI STORITEV	622.353	547.820
615	F) STROŠKI DELA (616+617+618)	15.009	3.418
616	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	13.039	3.009
617	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	1.970	409
618	DRUGI STROŠKI DELA	0	0
619	G) AMORTIZACIJA	13.021	6.692
620	H) REZERVACIJE	0	0
621	I) DAVEK OD DOBIČKA	0	0
622	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	733	0
623	K) FINANČNI ODHODKI	0	0
624	L) DRUGI ODHODKI	0	0
625	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (626+627)	0	0

626	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
627	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
628	N) CELOTNI ODHODKI (611+615+619+620+621+622+623+624+625)	804.407	653.733
629	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (610-628)	0	0
630	P) PRESEŽEK ODHODKOV (628-610)	496.884	452.916

Režijski obrat Občine Ankaran kot notranja organizacijska enota občinske uprave opravlja oziroma skrbi za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu. V tem okviru režijski obrat opravlja naslednje dejavnosti: urejanje in čiščenje javnih površin; urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture; urejanje, čiščenje in vzdrževanje obale, priobalnega pasu in javnih kopališč (urejenih in neurejenih); javni potniški promet (mestni kopenski potniški promet, pomorski potniški promet,...); vodenje in izvajanje programa javnih del; nudenje izvajanja programa strokovnega praktičnega izobraževanja; urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditvev; vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč; skrb za ureditev, vzdrževanje in obratovanje objektov in površin za kulturne prireditve; gostinska dejavnost za potrebe delovanja in obratovanja športnih objektov, kulturnih objektov in prireditvev, javnih kopališč in javnih prireditvev (dejavnost strežbe jedi in pijač, gostinsko nastanitvene dejavnosti,...); urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, zelenih površin in površin za pešce; plakatiranje in obveščanje; vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine; skrb za zagotavljanje varnosti in zagotavljanje sprejema (vratarja) v občinskih objektih in drugih javnih površinah ter druge dejavnosti po odredbi župana.

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskega obrata se v primerjavi z izkazom prihodkov in odhodkov občine razlikuje v tem, da se v tem izkazu prihodki in odhodki pripoznajo skladno z nastankom poslovnega dogodka. Poslovni dohodki na strani prihodkov in odhodkov so knjiženi ne glede na to ali je bilo plačilo prejetno ali dano, temveč na podlagi dejstva, da je bila storitev opravljena oz. blago dobavljeno.

V 2018 je režijski obrat ustvaril za 307.523 EUR prihodkov – le-ti so iz naslova izvajanja gostinske dejavnosti. Odhodki režijskega obrata so bili v višini 804.407 EUR. Največji delež med odhodi predstavlja odhodki za opravljene storitve. Stroški materiala so pretežno stroški porabljenega materiala za opravljanje gostinske dejavnosti. Stroški dela zajemajo plačo 1 zaposlenega. Ostali drugi stroški zajemajo znesek obračunanega davka na dodano vrednost za inventurne primanjkljaje in kalo materiala. Presežek odhodkov nad prihodki znaša 496.884 EUR.

2.7. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V izkazu je izkazana vrednost delnic Luke Koper d.d. in sicer po pošteni vrednosti, saj gre za delnice, ki kotirajo na borzi. Delnice je Občina Ankaran pridobila na podlagi Sporazuma o delni delitvi skupnega premoženja med MOK in Občino Ankaran, z dne 15.12.2015.

Občina Ankaran posojil nima.

Naložbe v delnice na začetku leta 2018 znašajo 844.603. Znesek naložb na dan 31.12.2018 znaša 722.358 EUR, kar je 122.245 EUR manj, saj je vrednost delnic, ki kotrijao na borzi, padla.

2.8. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Skladno s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava so v nadaljevanju podane še druge računovodske informacije.

1. Sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Skladno z določbami 15. člena Zakona o računovodstvu med prihodke in odhodke proračunskega leta zajemamo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka (plačane realizacije). Skladno z določbami 12. člena Zakona o računovodstvu knjižimo vse poslovne dogodke v bruto zneskih, brez medsebojnega poračunavanja.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.

Občina Ankaran nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci prihodkov in odhodkov Občina Ankaran v letu 2018 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki. Višji odhodki so se pokrivali s presežki prihodkov preteklih let – torej z ostankom sredstev na računih preteklih let. Skupni ostanek presežka prihodkov je evidentiran v razredu 9009 kot povečanje lastnih virov.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Občina Ankaran nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

5. Podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na kontu 1200 – terjatve do kupcev je bilo na dan 31.12.2018 za 47.650 EUR terjatev, ki so v celoti že zapadle. Ukrepi za izterjavo so bili izvedeni v obliki opominjanja, ena od terjatev je že v letu 2018 bila dana v izvršbo, nekatere pa so do sestave letnega poročila bile tudi poravnane.

Zapadlih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta ob koncu leta ni bilo.

Na kontih skupine 17 je bilo na dan 31.12.2018 za 1.599.180 EUR terjatev. Tukaj gre za druge kratkoročne terjatve za davčne in nedavčne prihodke. V to skupino uvrščamo neplačana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, občinske takse, turistične takse, globe, davek od premoženja stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, davek na vodna plovila, davek na dedičnine in darila, davek na promet nepremičnin, zamudne obresti po posameznih dajatev, ipd. Naštete JFP, razen turistične in občinske takse, knjižimo na podlagi poročila odprtih terjatev, ki nam ga posreduje FURS, za katere je nadzornik. Za tovrstne neplačane terjatve se že vodijo postopki izterjave pri FURS-u. V tej skupini evidentiramo tudi terjatve za vračilo DDV in druge terjatve. Ostale podrobnosti in struktura teh terjatev so navedene v predhodnih pojasnilih po postavkah bilance stanja.

6. Podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Občina Ankaran obveznosti redno poravnava in ob koncu leta nima zapadlih neporavnanih obveznosti.

Občina Ankaran je na dan 31.12.2018 izkazovala neplačane obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v višini 780.048 EUR. Zapadlih obveznosti ni bilo, razen za plačilo v višini 466 EUR, ki je bilo izvedeno pravočasno vendor na napačen TRR (ker dobavitelj ni pravočasno sporočil pravilnega transakcijskega

računa, ki se je od dneva prejema računa do dneva plačila spremenil). Plačilo je bilo tako izvedeno takoj po prejeti informaciji.

Od odprtih kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta nobena obveznost ni bila zapadla.

Nobena od ostalih kratkoročnih obveznosti na dan 31.12.2018 ni zapadla.

7. Vire sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe, so bili lastni (okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, prihodki režijskega obrata, lastna nemenska sredstva ipd.).

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta likvidnostna sredstva do bila deponirana pri poslovni banki v obliki nočnih depozitov. Slednje se izvaja preko enotnega zakladniškega računa.

Enotni zakladniški račun občine Ankaran je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije. Ima vlogo skupnega transakcijskega računa občine in vseh neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine Ankaran.

9. Razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Kot lastna opredmetena sredstva se vodijo stavbe, drugi gradbeni objekti, zemljišča, komunalna infrastruktura (ceste, pešpoti, javna razsvetljava, meteorna kanalizacija,...) investicije v teku ter oprema in drobni inventar večje vrednosti. Večje spremembe stalnih sredstev se nanašajo na povečanje vrednosti nepremičnin in opreme.

Zmanjšanje nabavne vrednosti zemljišč je posledica prodaje nekaterih zemljišč.

V letu 2018 je Občina Ankaran izvedla tudi nekatere investicije. Nekatere izmed njih so npr. infrastrukturni objekti-javne razsvetljave, ureditev ploščadi, urejanje pešpoti, sanacija plazu Debeli Rtič, ureditev športnih igrišč v ŠRP Sv. Katarina, ipd. Vse to povečuje vrednost postavke nepremičnine – zgradbe.

Večja zmanjšanja se pojavljajo pri nepremičninah in opremi predvsem zaradi prenosa le-teh v upravljanje.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazani znesek predstavlja vrednost drobnega inventarja leta 2015, za katerega je vzpostavljena tudi analitična evidenca.

Na kontih izvenbilančne evidence knjižimo tudi prejete bančne garancije, ki so izdane pri vodenju investicij in sicer za dobro izvedena dela, za odpravo napak v garancijskem roku, ipd.

11. Podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljo za opravljanje dejavnosti

V registru so predvsem osnovna sredstva, ki so že amortizirana in se še uporabljo vezana na prenos iz predhodnice KS Ankaran ter razno pohištvo in računalniška oprema.

12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Občina Ankaran do določenih posrednih proračunskih uporabnikov ne vodi terjatev za sredstva dana v upravljanje zaradi dejstva, da z Mestno občino Koper še ni bila narejena delitvena bilanca in bi vodenje terjatev

bilo nerealno zaradi neopredeljenih začetnih stanj. Slednje (neobstoj delitvene bilance) povzroča pomanjkljivo izkazovanje tudi na nekaterih drugih postavkah.

Ankaran, 27.02.2019

Odgovorna oseba za sestavo
računovodskega poročila in obrazcev:
Astra Štuklek



OBČINA ANKARAN
župan

Gregor Strmčnik

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - drugi
Šifra prorač. upor.	77224
Šifra dejavnosti	84.110
Matična številka	2482851000
Ime poslovnega subjekta	OBČINA ANKARAN
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	ASTRA ŠTUKLEK
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05/665-3063
Elektronski naslov kontaktne osebe	astra.stuklek@obcina-ankaran.si
Elektronski naslov uporabnika portala	astra.stuklek@obcina-ankaran.si
Vodja poslovnega subjekta	GREGOR STRMČNIK
Kraj	Ankaran

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	140.151.486	140.209.082
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	61.258	57.369
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	35.559	24.084
02	NEPREMIČNINE	004	136.072.710	139.511.243
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	326.826	1.385.099
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.291.220	961.849
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	358.324	218.503
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	722.358	844.603
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	2.724.649	461.704
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.455.947	4.875.019
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	10.823	6.993
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	836.347	1.168.600
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	47.650	1.510
13	DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.731	94.439
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.599.180	2.970.424
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	932.216	633.053
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	6.128	2.877
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.128	2.877
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	143.613.561	145.086.978
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	152.315	13.340
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.619.140	3.707.308
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	34.529	17.366
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	780.048	497.560
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.624	27.122
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	91.280	96.317
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.639.531	3.066.066
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.128	2.877
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	140.994.421	141.379.670
90	SPLOŠNI SKLAD	045	140.931.685	141.336.934
91	REZERVNI SKLAD	046	62.736	42.736
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	143.613.561	145.086.978
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	152.315	13.340

Kraj in datum oddaje

Ankaran, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	11.165.369	7.197.948
	TEKOČI PRIHODKI	102	8.473.385	6.533.588
70	DAVČNI PRIHODKI	103	6.017.403	4.532.841
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	1.529.648	1.448.833
7000	Dohodnina	105	1.529.648	1.448.833
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	4.218.826	2.821.777
7030	Davki na nepremičnine	117	3.979.735	2.645.469
7031	Davki na premičnine	118	2.699	2.032
7032	Davki na dediščine in darila	119	14.800	37.267
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	221.592	137.009
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	268.588	262.231
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	3.011	475
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letha povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	265.577	261.756
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	341	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	2.455.982	2.000.747
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	2.033.832	1.775.828
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	34.173	38.845
7102	Prihodki od obresti	143	0	0
7103	Prihodki od premoženja	144	1.999.659	1.736.983
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	2.761	2.961
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upapravne takse in pristojbine	147	2.761	2.961
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	4.190	6.333
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	315.844	205.740
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	99.355	9.885
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	99.355	9.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	2.561.129	598.067
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	0	0
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0	0
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	2.561.129	598.067
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	2.561.129	598.067
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0	0
73	PREJETE DONACIJE	166	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	130.855	66.293
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	130.855	66.293
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	130.855	66.293
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0	0
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	0	0
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	0	0
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	0	0
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	0	0
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	0	0
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	11.513.020	6.684.083
40	TEKOČI ODHODKI	222	3.065.969	2.105.638
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	335.652	171.398
4000	Plače in dodatki	224	305.140	156.852
4001	Regres za letni dopust	225	12.701	5.421
4002	Povračila in nadomestila	226	14.922	5.697
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	2.889	3.428
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0	0
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	0	0
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	54.529	27.182
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	27.405	14.199
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	21.920	11.371
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	273	741

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	309	160
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	4.622	711
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	2.655.788	1.887.058
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	1.097.178	721.454
4021	Posebni material in storitve	239	174.803	132.961
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	100.288	89.132
4023	Prevozni stroški in storitve	241	2.941	916
4024	Izdatki za službena potovanja	242	3.757	2.729
4025	Tekoče vzdrževanje	243	72.449	42.687
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	141.674	124.514
4027	Kazni in odškodnine	245	257.550	0
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	805.148	772.665
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	0	0
4030	Plaćila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plaćila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	0	0
4032	Plaćila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plaćila obresti od kreditov - drugim domaćim kreditodajalcem	252	0	0
4034	Plaćila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domaćem trgu	253	0	0
4035	Plaćila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plaćila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plaćila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plaćila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plaćila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plaćila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	20.000	20.000
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	20.000	20.000
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	TEKOČI TRANSFERI	266	2.947.246	2.746.954
410	SUBVENCIJE	267	106.567	106.567
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	106.567	106.567
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	645.092	651.395
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	12.500	12.500
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0	0
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	632.592	638.895
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	278.292	150.675
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	1.917.295	1.838.317
4130	Tekoči transferi občinam	283	218.644	239.419
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	25.643	28.277
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	1.069.907	1.003.132
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	598.467	562.855
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	4.634	4.634
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	295	5.136.740	1.393.039
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	5.136.740	1.393.039
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	15.600	0
4202	Nakup opreme	299	418.610	206.006
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	55.397	258.399
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	370.161	237.170
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	393.393	597.916
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	3.750.738	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	3.889	7.293
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	128.952	86.255
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	907	363.065	438.452
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	30.456	32.155
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	30.000	16.170
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	456	15.985
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	332.609	406.297
4320	Investicijski transferi občinam	917	52.228	52.228
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	280.381	354.069
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	921	0	0
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4504	Plaćila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0	513.865
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	347.651	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	14	7
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje

Ankaran, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	301	0	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	321	0	0
440	DANA POSOJILA	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plaćila zapadlih poroštov	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNHIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enoto upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENJAVA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMENJAVA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0	0

Kraj in datum oddaje

Ankaran, 27.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

**Izkaz računa financiranja
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	351	0	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	0	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	364	0	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	0	0
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	0	0

**Izkaz računa financiranja
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	0	513.865
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	347.651	0

Kraj in datum oddaje

Ankaran, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	307.523	200.381
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	601	307.523	200.381
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	602	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	603	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	604	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	606	0	436
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	307.523	200.817
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	775.644	643.623
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEga MATERIALA IN BLAGA	612	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	613	153.291	95.803
461	STROŠKI STORITEV	614	622.353	547.820
	F) STROŠKI DELA	615	15.009	3.418
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	13.039	3.009
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	617	1.970	409
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	619	13.021	6.692
463	H) REZERVACIJE	620	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	621	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	622	733	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	623	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	624	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	628	804.407	653.733
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	496.884	452.916

Kraj in datum oddaje

Ankaran, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



Ime uporabnika
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednoletanje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednoletanje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7 +8+9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	140.530.462	1.627.687	4.419.661	2.303.276	7.765.133	3.492.960	282.708	136.464.279	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	57.369	24.084	3.889	0	0	0	11.476	25.698	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	134.780.068	0	2.955.716	0	4.272.172	0	0	133.463.614	0	0
E. Zgradbe	713	4.731.176	1.385.099	1.115.283	2.083.247	3.237.362	3.237.362	95.842	2.282.271	0	0
F. Oprema	714	690.426	153.979	344.771	215.196	248.163	248.162	115.415	550.606	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	271.423	64.525	0	4.833	7.436	7.436	59.975	142.090	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ankaran, 27.02.2019

Oseba odgovorna
za sestavljen bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMONIK



Ime uporabnika
OBČINA ANKARAN

Sedež uporabnika:
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Ancarano

Šifra proračunskega uporabnika:
77224

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
2482851000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	844.603	0	0	0	122.245	0	722.358	0	722.358	0
A. Naložbe v delnice	801	844.603	0	0	0	122.245	0	722.358	0	722.358	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	844.603	0	0	0	122.245	0	722.358	0	722.358	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam izvenega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privavnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročni dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	844.603	0	0	0	122.245	0	722.358	0	722.358	0	0

Kraj in datum oddaje

Ankaran, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

ASTRA ŠTUKLEK

Odgovorna oseba

GREGOR STRMČNIK



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINA ANKARAN
Jadranska cesta 66, Ankaran, 6280 Ankaran-Áncarano

Šifra: 77224
Matična številka: 2482851000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINA ANKARAN.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Izvajanje gospodarskih javnih služb

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcijske, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OBČINA ANKARAN je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezni sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezni sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finanč

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

REFIN, REVIZIJSKE IN FINANČNE STORITVE
D.O.O.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3773337000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086
mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

09.11.2018

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1) Občina je od javnega zavoda OŠV Ankaran zahtevala, da pripravi finančni načrt, ki je skladen z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov. 2) Občina je okrepila nadzor nad zahtevo OŠV Ankaran. Z zavodom je sklenila ločeno pogodbo za financiranje predšolske in šolske dejavnosti.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1) Občina nima izdelanih vseh internih aktov. Občina bo v letu 2019 sprejela Pravilnik o računovodstvu in pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev. 2) Občina nima vzpostavljene zbirke podatkov za obračun komunalnega prispevka. Občina bo v letu 2019 izdelala program komunalnega opremljanja. 3) Občina nima sklenjene pogodbe o upravljanju premoženja, ki ga OŠV Ankaran uporablja za izvajanje predšolske in šolske vzgoje. Občina bo v letu 2019 pristopila k izdelavi omenjene pogodbe. 4) Občina ne prejema prihodkov iz naslova najemnine za javno infrastrukturo. Občina bo v letu 2019 nadaljevala delitveno bilanco z Mestno občino Koper.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

GREGOR STRMČNIK

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2019



Datum oddaje:

28.02.2019

