



ŠTEVILKA: 0320-08/20223
DATUM: 6. 6. 2022

ZADEVA:	Predlog za obravnavo na seji občinskega sveta
NASLOV:	Obravnava Odloka o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankarano
PРАВNA PODLAGA:	106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), člen Statuta Občine Ankarano (Uradni list RS, št. 17/15, 10/2022)
PRIPRAVLJALEC GRADIVA:	Oddelek za družbene dejavnosti
POROČEVALEC:	Katja Pišot Maljevac, vodja ODD
PRISTOJNA DELOVNA TELES:	Odbor za družbene dejavnosti
PREDLOG SKLEPA:	1. Občinski svet Občine Ankarano sprejme Odlok o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankarano. 2. Sklep velja takoj.

Gradiva:

- obrazložitev predloga (priloga I.)
- predlog (priloga II.)
- besedilo Odloka o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankarano.....(priloga III.)



OBRAZLOŽITEV PREDLOGA

I. PRAVNA PODLAGA

106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 8. točka 1. odstavka 8. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015, 10/2022)

II. SOGLASJE K PREDLOGU ODLOKA O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV IZ OBČINE ANKARAN

Občina Ankaran je pripravila Odlok o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankaran z namenom spodbujanja izobraževanja, povečanja dostopnosti in doseganja višje ravni izobrazbe, izboljšanja zaposljivosti ter aktivnega vključevanja mladih v lokalno okolje. Štipendije se dodelijo za izobraževanje na izobraževalni ustanovi po izobraževalnem programu za pridobitev izobrazbe, za katero štipendist prejme javno veljavno listino ali diplomu javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa, in je namenjena delnemu kritju stroškov v zvezi z izobraževanjem.

Upravičenci so dijaki od vključno prvega letnika dalje za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji ali tujini, ki so prvič vpisani v letnik, in študenti od vključno prvega letnika dalje, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali tujini, in so prvič vpisani v letnik oziroma v absolventski staž z veljavnim statusom študenta. Poleg tega morajo biti občani občine Ankaran, državljani Republike Slovenije, v času vložitve vloge dijaki mlajši od 22 let oziroma študenti od 27 let, ne smejo biti v delovnem razmerju, opravljati samostojne registrirane dejavnosti, biti družbeniki gospodarskih družb ali (so)ustanovitelji zavodov ter biti vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Osnovna štipendija za dijake in za študente je določena v točkah za štipendijo (TZŠ) in za dijake znaša 10 TZŠ, za študente pa 15 TZŠ. Vrednost TZŠ v evrih za tekoče leto predpiše župan glede na razpoložljiva sredstva, namenjena štipendiranju, sprejeta v proračunu za tekoče leto, in ne sme biti nižja od 1 EUR. Štipendija dijaka ali študenta se lahko zviša na podlagi meril za ocenjevanje uspeha in dosežkov izraženih s korekcijskimi količniki.

Formula za izračun: Štipendija za izplačilo = Osnovna štipendija X (Σ korekcijskih količnikov) X vrednost TZŠ.

Štipendije Občine Ankaran ne izključujejo prejemanja drugih štipendij, dijaki in študenti jih za eno šolsko oziroma študijsko leto prejema 12 mesecev. Upravičenci do štipendije s štipenditorjem podpišejo pogodbo o štipendiranju.

Odlok je Občinski svet sprejel v prvem branju dne 17. 5. 2022.

Odlok v drugem branju prinaša naslednje predloge sprememb: v 9. in 10. člen je jasneje zapisano vrednotenje povprečne zaključne ocene dijakov, ki se prvič vpisujejo v srednjo šolo oziroma študentov, ki se prvič vpisujejo na fakulteto. V 11. členu je izjemnim dosežkom dodan uspeh na nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu osnovne šole.

Finančne posledice: sprejetje odloka bo ustvarilo potrebo po dodatnih proračunskih sredstvih. Celoten znesek dodeljenih štipendij na podlagi letnega razpisa bo odvisen od višine TZŠ, sprejete s sklepom župana, števila upravičencev in njihovega doseganja meril po odloku.

III. ZAKLJUČEK

Občinskemu svetu Občine Ankaran se predlaga, da sprejme Odlok o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankaran.



PRILOGA II.

PREDLOG

Na podlagi 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 8. točke 1. odstavka 8. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015, 10/2022) je Občinski svet Občine Ankaran na svoji 26. redni seji dne 13. 6. 2022, sprejel naslednji

SKLEP

O SPREJEMU ODLOKA O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV IZ OBČINE ANKARAN

1. Občinski svet Občine Ankaran sprejme Odlok o štipendiranju dijakov in študentov iz občine Ankaran.
2. Ta sklep velja takoj.

Občina Ankaran

Gregor Strmčnik

ŽUPAN



Na podlagi 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 8. točke 1. odstavka 8. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015, 10/2022) je Občinski svet Občine Ankaran na svoji 26. redni seji dne 13. 6. 2022, sprejel

ODLOK O ŠTIPENDIRANJU DIJAKOV IN ŠTUDENTOV IZ OBČINE ANKARAN

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja štipendije, ki jih dodeljuje Občina Ankaran (v nadaljevanju: občina) in določa upravičence, pogoje, način dodelitve, način določitve višine štipendije in postopke v zvezi z izvajanjem štipendiranja.

2. člen (vrste štipendij)

(1) Občina Ankaran dodeljuje štipendije dijakom in študentom, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji ali tujini in izpolnjujejo pogoje iz tega Odloka.

3. člen (namen štipendiranja)

(1) Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja, povečanju dostopnosti in doseganju višje ravni izobrazbe, izboljšanju zaposljivosti ter aktivnega vključevanja mladih v lokalno okolje. Dodelijo se za izobraževanje na izobraževalni ustanovi po izobraževalnem programu za pridobitev izobrazbe, za katero štipendist prejme javno veljavno listino ali diplomu javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa, in je namenjena delnemu kritju stroškov v zvezi z izobraževanjem.

(2) Izobraževanje v tujini mora potekati na izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa.

4. člen (opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- štipendija je mesečni znesek, ki ga prejema štipendist,
- štipenditor je Občina Ankaran,
- vlagatelj ali vlagateljica (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) je oseba, ki z vlogo na javni razpis začne postopek za dodelitev pravice po tem odloku,
- štipendist je fizična oseba, ki je po tem Odloku pridobila pravico do štipendije,
- TZŠ je točka za štipendijo,
- mednarodno tekmovanje je tekmovanje, ki ga organizirajo mednarodno priznani organizatorji in na njem sodelujejo udeleženci iz najmanj štirih držav.

5. člen (vir financiranja)

(1) Štipenditor za razpisane štipendije zagotavlja sredstva v svojem proračunu v skladu s proračunskimi zmoglostmi, določenimi z vsakoletnim proračunom Občine Ankaran.

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE

6. člen (upravičenci do štipendije)



(1) Štipendijo lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE

7. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendijo lahko pridobi:

- dijak od vključno prvega letnika dalje za šolanje na srednjih šolah v Republiki Sloveniji ali tujini, ki je prvič vpisan v letnik, in
- študent od vključno prvega letnika dalje, ki se izobražuje v Republiki Sloveniji ali tujini, je prvič vpisan v letnik oziroma v absolventski staž in ima veljaven status študenta.

(2) Štipendijo lahko pridobi vlagatelj, ki poleg že navedenih izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- je občan občine Ankaran,
- je državljan Republike Slovenije,
- v času vložitve vloge dijak še ni dopolnil 22 let oziroma študent še ni dopolnil 27 let,
- ni v delovnem razmerju,
- ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti,
- ni družbenik gospodarskih družb ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov,
- ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

(3) Štipendist, ki prejema štipendijo na osnovi tega odloka, se lahko v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu znova prijavi na razpis, vendar ne za isti letnik šolanja ali študija.

(4) Ne glede na določbe iz prve alineje lahko štipendijo pridobi dijak oziroma študent, ki ponavlja letnik zaradi:

- starševstva,
- opravičljivih zdravstvenih razlogov,
- izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,
- neizpolnenih šolskih ali študijskih obveznosti zaradi višje sile.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJE

8. člen

(oblikovanje štipendije)

(1) Osnovna štipendija za dijake in za študente je določena v TZŠ in znaša:

OSNOVNA ŠTIPENDIJA	Število TZŠ
za dijake	10
za študente	15

(2) Vrednost TZŠ v EUR za tekoče leto predpiše župan glede na razpoložljiva sredstva namenjena štipendiranju, sprejeta v proračunu za tekoče leto, in ne sme biti nižja od 1 EUR.

(3) Znesek štipendije dijaka ali študenta se lahko zviša na podlagi meril za ocenjevanje uspeha in dosežkov izraženih s korekcijskimi količniki.

(4) Formula za izračun:

$$\text{Štipendija za izplačilo} = \text{Osnovna štipendija} \times (\sum \text{korekcijskih količnikov}) \times \text{vrednost TZŠ}.$$

9. člen

(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov)

(1) Merila za dodelitev višin štipendij dijaku in študentu so učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika oziroma razreda izobraževanja, izjemni dosežki, deficitarnost poklicev ali izobrazbe, za katero se šola, družbena angažiranost, kraj šolanja oziroma študija in vrsta nastanitve.



(2) Vsako merilo za ocenjevanje uspeha in dosežkov je ovrednoteno s korekcijskim količnikom.

10. člen
(vrednotenje povprečne zaključne ocene)

(1) Korekcijski količnik za povprečno zaključno oceno dijaka oziroma učenca v primeru, ko se vlagatelj prvič vpisuje v 1. letnik srednje šole:

POVPREČNA OCENA	Korekcijski količnik
nad 4,50 do 5,00	4
nad 4,00 do 4,50	3
nad 3,50 do 4,00	2,5

Kot dokazilo se upošteva kopija spričevala zadnjega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje zaključnih ocen vseh predmetov v zadnjem šolskem letu.

(2) Korekcijski količnik za povprečno zaključno oceno študenta:

POVPREČNA OCENA	Korekcijski količnik
nad 9,50 do 10,00	6
nad 9,00 do 9,50	5,5
nad 8,50 do 9,00	5
nad 8,00 do 8,50	4,5
nad 7,50 do 8,00	4
nad 7,00 do 7,50	3,5

Pri študentih se povprečna zaključna ocena določi, tako da se izračuna povprečje ocen opravljenih izpitov v preteklem študijskem letu (to je od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta) oziroma šolskem letu, ko se vlagatelj prvič vpisuje v 1. letnik fakultete.

(3) V povprečje ocen se ne prišteva ocen, ki jih je študent pridobil z višanjem ocen predmetov iz predhodnih letnikov študija.

11. člen
(vrednotenje izjemnih dosežkov)

(1) Za izjemne dosežke na posameznem področju štejejo izjemni učni in študijski dosežki ter uvrstitve na najvišja mesta na tekmovanjih v znanju, športu, znanstvenoraziskovalnem delu, na umetniških področjih in drugih natečajih ter se glede na ravni in vrsto tekmovanja oziroma natečaja vrednotijo s korekcijskim količnikom.

Merilo	Korekcijski količnik
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na mednarodnem tekmovanju	10
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem tekmovanju	8
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na mednarodnem tekmovanju	8



2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem tekmovanju	6
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na mednarodnem tekmovanju	6
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem tekmovanju	4
aktivna udeležba na državni ali mednarodni predstavitvi, kongresu, konferenci, razstavi ipd. na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike ipd.	5
zlato priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	4
srebrno priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	3
bronasto priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	2
uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja državnega ali mednarodnega pomena	2
uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja regijskega ali lokalnega pomena	1,5
avtorska dela	5
objava znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka v strokovni ali znanstveni publikaciji ali zborniku	5
udeležba na mednarodnem študijskem tekmovanju	4
umetniško ali kulturno udejstvovanje	2
priznanja, nagrade in drugi javni dosežki na nivoju občine	2
več kot 85 točk na nacionalnem preizkusu znanja v 9. razredu osnovne šole	4
zlati maturant: - na mednarodni maturi - na splošni maturi - na poklicni maturi	8 6 4
študij v sklopu programa Erasmus +: - opravljen en semester - opravljena dva semestra - opravljena praksa nad 60 dni	2 4 2
dokončanje dveh letnikov ali razredov v enem študijskem ali šolskem letu	8
vzporedni študij	6

(2) Seštevek korekcijskih količnikov za izjemne dosežke lahko znaša največ 20. Za dosežke na posameznem področju štejejo dokazila pridobljena v obdobju dveh let pred datumom vloge.

(3) Vlagatelji dokazujejo izjemne dosežke s potrdili s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazilih o priznanjih in nagradah



pridobljenih na državnem ali mednarodnih tekmovanjih oziroma tekmovanjih regijskega ali lokalnega pomena, dokazilih o uspehu pri maturi, dokazilih o udeležbi na programih Erasmus +, dokazilih o dokončanju dveh letnikov ali razredov v enem študijskem ali šolskem letu.

(4) Posamezni dosežek lahko vlagatelj uveljavlja le enkrat.

12. člen (vrednotenje družbene angažiranosti)

(1) Za družbeno angažiranost šteje prostovoljstvo in aktivno delovanje v gasilstvu, krvodajalstvu ter drugem družbeno koristnem delu in se vrednosti s številom ur opravljenega prostovoljnega dela.

Merilo	Korekcijski količnik
Prostovoljstvo:	
- v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo nad 40 ur	2
- v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo do 40 ur	1,5
- v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo do 24 ur	1,2
- v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo v občini Ankaran nad 24 ur	1,5
- v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo v občini Ankaran do 24 ur	1,3
Krvodajalstvo	
- v preteklem ali tekočem letu opravljeni vsaj 2 darovanji krvi	1,5

(2) Vlagatelji lahko osnovno štipendijo zvišujejo s korekcijskimi količniki znotraj meril družbene angažiranosti le enkrat.

(3) Vlagatelji dokazujejo prostovoljsko delo z izpisom iz evidence prostovoljcev prostovoljske organizacije, ki mora vsebovati podatek o številu opravljenih prostovoljskih ur in kraju izvajanja prostovoljskega dela.

(4) Vlagatelji dokazujejo aktivno delovanje v gasilstvu in krvodajalstvu s potrdili o aktivnem članstvu oziroma opravljenih vsaj dveh darovanjih krvi.

(5) Vlagatelji dokazujejo prostovoljsko delo v občini Ankaran s potrdili nevladnih organizacij in javnih zavodov iz občine Ankaran.

13. člen (deficitarnost poklicev)

(1) V besedilu javnega razpisa se lahko na podlagi lokalnih specifik in potreb oziroma na podlagi veljavne politike štipendiranja Vlade Republike Slovenije, ki vsebuje tudi opredelitev deficitarnih področij za samoupravno skupnost italijanske narodnosti, določijo deficitarna področja in izobraževalni programi.

Merilo	Korekcijski količnik
z razpisom določeno deficitarno področje	do 10

14. člen



(kraj šolanja, vrsta nastanitve)

(1) Na končno višino štipendije vplivajo tudi kraj šolanja in vrsta nastanitve vlagatelja.

Kraj šolanja:	
- več kot 70 km od naslova stalnega bivanja (tujina)	5
- več kot 150 km (Slovenija)	5
- več kot 70 km od naslova stalnega bivanja (Slovenija)	4
- nad 15 km od naslova stalnega bivanja	2
Nastanitev več kot 70 km od naslova stalnega bivanja:	
- najemniško stanovanje, najeto za potrebe študija	5
- študentski dom	3
- dijaški dom	2,8

15. člen

(dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami)

(1) Štipendist s posebnimi potrebami je štipendist, ki:

- mu je priznana invalidnost oziroma telesna okvara na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v skladu s predpisi, ki urejajo področje pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ali za katerega je enemu od staršev priznan dodatek za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo po predpisih, ki urejajo družinske prejemke ali
- je usmerjen v prilagojen program vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Merilo	Korekcijski količnik
status osebe s posebnimi potrebami	5

16. člen

(vrednotenje)

(1) Za vsakega vlagatelja, ki izpolnjuje pogoje, se opravi ocenjevanje učnega oziroma študijskega uspeha, izjemnih dosežkov, družbenega angažiranja, deficitarnosti poklicev, kraja šolanja in vrste nastanitve v skladu z merili iz tega odloka.

(2) Končno višino štipendije za izplačilo v EUR se določi, tako da se osnovna štipendija za dijaka oziroma študenta množi s seštevkom vseh doseženih korekcijskih količnikov in vrednostjo TZŠ izraženo v EUR.

IV. POSTOPKI V ZVEZI S ŠTIPENDIJAMI

17. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

(1) Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij. Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi na podlagi sklepa o javnem razpisu za dodelitev štipendij, ki ga izda župan.

(2) Župan izda sklep v skladu z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi in v njem določi vrednost TZŠ v EUR za tekoče leto.



(3) Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi praviloma v začetku šolskega oziroma študijskega leta na spletni strani Občine Ankaran.

18. člen (vsebina javnega razpisa)

- (1) Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati:
- ime in sedež štipenditorja,
 - podatke o vrsti in višini razpisanih štipendij,
 - pogoje in merila za dodelitev štipendij,
 - način vložitve prijave za dodelitev štipendij,
 - navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
 - naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
 - rok za prijavo na javni razpis,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - povezavo do odloka,
 - kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in
 - dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
 - druge podatke, pomembne za odločitev o dodelitvi pravice.

19. člen (prijava za dodelitev štipendije)

- (1) Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Prijava mora vsebovati:
- potrdilo o vpisu v izobraževalni program,
 - kopijo spričevala preteklega letnika oziroma razreda za dijake in potrdilo o opravljenih izpiti preteklega letnika izobraževanja za študente,
 - za dijake in študente v tujini prevod listin v slovenski jezik,
 - dokazila o izjemnih dosežkih in priznanjih na posameznem področju, izdana s strani institucije oziroma odgovorne osebe, bibliografijo objavljenih del, potrdila o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, dokazila o uspehu pri maturi, dokazila o udeležbi na programih Erasmus +, dokazila o dokončanju dveh letnikov ali razredov v enem študijskem ali šolskem letu,
 - potrdilo nevladne organizacije ali druge pravne osebe o opravljenem prostovoljskem delu skupaj s številom opravljenih ur,
 - potrdilo o opravljenem aktivnem delovanju v gasilstvu, krvodajalstvu oziroma drugem družbeno koristnem delu skupaj s številom opravljenih ur,
 - fotokopijo najemne pogodbe,
 - štipendisti s posebnimi potrebami: kopija odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ali odločbe o usmeritvi v prilagojen program vzgoje in izobraževanja,
 - izjavo, da je vlagatelj državljan Republike Slovenije,
 - izjavo, da ima vlagatelj ob prijavi stalno prebivališče v občini Ankaran,
 - fotokopijo bančne kartice transakcijskega računa vlagatelja, iz katere je razvidna številka transakcijskega računa,
 - fotokopijo davčne številke in EMŠO,
 - življenjepis Europass,
 - podpisano izjavo vlagatelja, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika.
- (2) Če vlagatelj za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan v tujo izobraževalno organizacijo, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpiti ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa, sicer se vloga zavrže.
- (3) Javni razpis lahko določi še druga dokazila, ki so sestavni del vloge.

20. člen (komisija)

- (1) Postopek dodeljevanja štipendij vodi komisija za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija). Komisija ima tri člane, ki izmed sebe na prvi seji imenujejo predsednika. Komisija sprejema odločitve z večino vseh članov komisije.



(2) Župan s sklepom imenuje člane komisije za pregled in obravnavo prijav za dodelitev štipendij, ki pripravi vse potrebno za izvedbo postopkov javnega razpisa. Administrativne naloge komisije izvaja pristojni oddelek občinske uprave.

(3) Mandat članov komisije je omejen na čas izvedbe razpisa, za katerega je bil mandat podeljen.

21. člen (naloge komisije)

1) Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- vrednotenje vlog na podlagi meril navedenih v tem odloku in razpisni dokumentaciji,
- priprava seznama vlagateljev, upravičenih do štipendije,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(2) Na podlagi seznama komisije direktor občinske uprave izda odločbo o dodelitvi oziroma nedodelitvi štipendije posameznemu vlagatelju. Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana v roku osmih dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

22. člen (zavrženje vloge)

(1) Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna ali nepravočasna ali ni vložena na predpisanem obrazcu, vlogo s sklepom zavrže.

23. člen (uporaba postopkovnih določb)

(1) Pri dodeljevanju štipendij po tem odloku se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

24. člen (medsebojna razmerja)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med občino kot štipenditorjem in izbranim vlagateljem kot štipendistom se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

(2) Za štipendista, ki na dan sklenitve pogodbe ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

25. člen (vsebina pogodbe)

(1) Obvezne sestavine pogodbe o štipendiranju so: višina štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobna opredelitev pravic ter obveznosti štipendista in štipenditorja.

(2) Če vlagatelj, ki je pridobil pravico do štipendije, ne dostavi podpisane pogodbe o štipendiranju v roku petih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka.

26. člen (obdobje štipendiranja)

(1) Štipendije se dijakom izplačujejo praviloma od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta, študentom pa od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

(2) Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista, odprt v Republiki Sloveniji, najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Štipendist prejema štipendijo za eno obdobje štipendiranja.

(4) Če je štipendist uspešno zaključil izobraževanje pred potekom študijskega leta, mu pripada štipendija le do zaključka študija, kar pomeni, da se mu zadnja štipendija izplača za mesec, v katerem je zaključil študij.



27. člen
(izguba pravice do štipendije)

- (1) Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:
- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
 - navaja neresnične podatke,
 - se zaposli, izgubi status dijaka oziroma študenta, pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika,
 - odstopi od pogodbe o štipendiranju,
 - spremeni stalno prebivališče in
 - v drugih primerih, določenih s pogodbo o štipendiranju.
- (2) Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki lahko vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku petnajst dni od nastanka spremembe.
- (3) O izgubi pravice do štipendije na predlog komisije odloča občinska uprava s sklepom. Zoper sklep ima štipendist možnost pritožbe v roku petnajstih (15) dni. O pritožbi odloča župan.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen
(uveljavitev odloka)

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Datum:

Občina Ankaran

Gregor Strmčnik
ŽUPAN