



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

Vodnik
za starše in učence
v šolskem letu
2016/2017



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



OSNOVNA ŠOLA ANKARAN



KAZALO

1.	Uvodne besede	5
2.	Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran	6
3.	Vizija razvoja osnovne šole Ankaran	7
4.	Osebna izkaznica zavoda	8
5.	Poslovni čas šole	9
6.	Organizacijska shema šole	10
7.	Organi šole	12
8.	Predstavitev programa	14
9.	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	24
10.	Neobvezni izbirni predmeti	43
11.	Nadstandardni program	44
12.	Tekmovanja	45
13.	Projekti	46
14.	Ostale dejavnosti	47
15.	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	48
16.	Zdravstveno varstvo	49
17.	Sodelovanje s starši	50
18.	Organiziranost prehrane	52
19.	Organizacija prevozov in varstvo vozačev	54
20.	Aktivnosti in ukrepi šole za zagotavljanje varnosti učencev	55
21.	Priporočila učencu ali učenki za uspešno učenje	56
22.	Seznanitev s predpisi o pravicah in dolžnostih učencev	58
23.	Varna uporaba interneta	60
24.	Predstavitev pravil hišnega reda, ki veljajo za učence	61
25.	Kam po pomoč – pomembne telefonske številke ter spletne strani za starše in učence	62

Izdajatelj: Javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran

Za izdajatelja: Renata Jenko

Pripravili: članice delovne skupine Osnovne šole Ankaran

Fotografije: Jaka Ivančič, Ubald Trnkoczy

Tisk: Tiskarna VEK Koper d.o.o.

Leto izdaje: Oktober 2016

Tiskano na okolju prijaznem papirju s FSC certifikatom



1 UVODNE BESEDE

Spoštovani starši!

**V šolskem letu 2016/2017
začenja javni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran
samostojno pot.**

**Vanj sta vključeni devetrazredna osnovna šola
in enota vrtca za prvo in drugo starostno obdobje
– od 1. do 6. leta.**

**S publikacijo, ki je pred vami,
vam želimo približati organizacijo in vsebine,
povezane z delom v šoli.**

September je čas, ko se šolska vrata široko odprejo. Prostori, ki so v poletnih mesecih samevali v tišini, se napolnijo z mladostno energijo. Iz pogledov učencev sijejo radoživost, igrivost, radovednost, vedoželjnost, pa tudi strah pred neznanim. Med njimi so prvošolčki, ki negotovo pogledujejo naokoli, in devetošolci, ki jih v tem šolskem letu čaka pomembna odločitev o nadaljnjem šolanju.

Vsi so naši učenci, za katere želimo najbolje poskrbeti in jim pomagati pri razvoju njihovih sposobnosti in talentov.

Zato bodo naša prizadevanja usmerjena v doseganje kakovostnega izobraževanja in individualnega pristopa k učencem ob uporabi sodobnih metod in oblik dela.

Enako pomemben je vzgojni vidik. Dobri medsebojni odnosi, spoštljiva komunikacija in razvijanje odgovornosti do sebe in drugih so popotnica našim učencem na poti k odraslosti in ustvarjanju družbe, ki bo temeljila na humanosti.

Pozornost bomo namenili tudi skrbi za zdrav telesni in duševni razvoj učencev ter razvijanju kakovostnega sodelovanja z vami, dragi starši. Zato vas vabimo, da se redno udeležujete vseh oblik sodelovanja, tako pogovornih ur kot kakovostnih predavanj, ki smo jih za vas pripravili v tem šolskem letu.

Želimo si, da bi se učenci v šoli počutili sprejete, varne in uspešne ter da bi z našo pomočjo ohranili ljubezen do učenja in znanja, radovednost in predvsem pozitivno samopodobo.

Renata Jenko
v. d. ravnateljice

2 Javni zavod osnovna šola in vrtec Ankaran

2.1. Podatki o ustanovitelju

Osnovna šola in vrtec Ankaran je samostojni javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ankaran.

2.2. Šolski okoliš

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok v šolskem okolišu, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

2.3. Območje šolskega prostora in odgovornost

Šola prevzema odgovornost za učence v okviru območja šolskega prostora, ki ga predstavljajo vse zgradbe in površine, ki jih šola upravlja, in pripadajoče funkcionalno zemljišče. Pripadajoče funkcionalno zemljišče predstavljajo šolsko dvorišče, športno igrišče, ograjene travnate površine, ekonomsko dvorišče in površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za učni proces in varen prihod učencev v šolo. Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZŠ-ja.

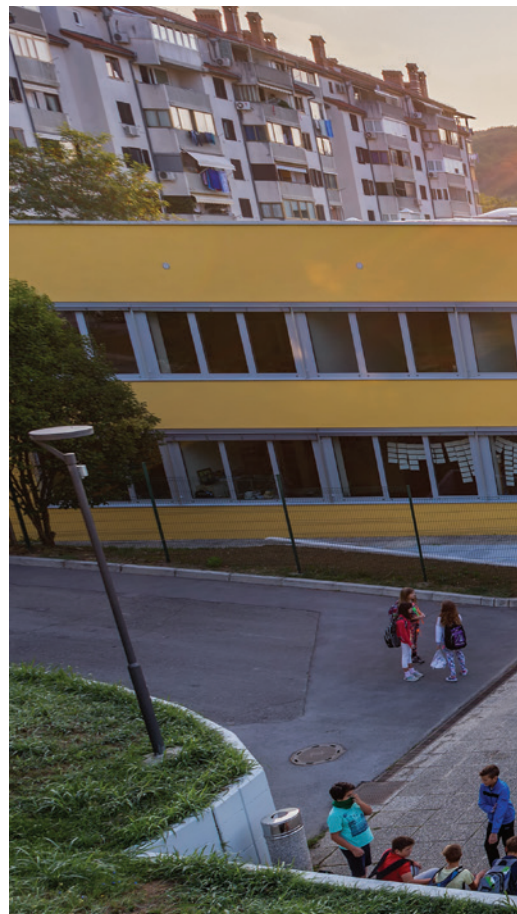
Dežurstvo učiteljev poteka po razporedu. Šola ni odgovorna za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oziroma na njenih pripadajočih površinah, ki jih najemajo klubi ali druge organizacije. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oziroma zakoniti zastopniki.

2.4. Dejavnost zavoda

Zavod opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Organiziran je kot devetrazredna osnovna šola. Za izvajanje programa za predšolske otroke je organiziran vrtec kot enota zavoda.

Zavod zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok ter devetrazredno osnovno šolo:

- na sedežu zavoda na naslovu Regentova 4, Ankaran, izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devetrazredni Osnovni šoli Ankaran, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole,
- v enoti Vrtec Ankaran na naslovu Regentova 4 c, Ankaran, izvaja vzgojno-izobraževalni program in vzgojo otrok.



3 VIZIJA RAZVOJA OSNOVNE ŠOLE ANKARAN

Osnovna šola je ustanova, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja tako, da z različnimi oblikami dejavnosti omogoča sistematično pridobivanje znanj, spretnosti in veščin.

Razviti v otroku pozitivne vrednote, ga naučiti sprejemati drugačnost in spoštovati sočloveka, postati samostojen in odgovoren človek – to je le

nekaj izhodišč, ki nas vodijo pri načrtovanju dela.

Bogate naravne danosti v okolici šole in neposredna bližina morja nam dajejo veliko možnosti bivanja in delovanja v sožitju z naravo. Prav narava nas venomer opominja, da smo njen del in jo moramo spoštovati. Želimo si, da bi znali uporabiti njene danosti na poti k pridobivanju novih znanj.



4 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime zavoda:

Osnovna šola in vrtec Ankaran

Sedež:

Regentova ulica 4, 6280 Ankaran

Ravnateljica:

v. d. ravnateljice Renata Jenko

Poslovna sekretarka:

Sara Valenčič

Uradne ure:

vsak dan od 8.00 do 10.00
in od 12.00 do 13.00

E-pošta: info@osv-ankaran.si,
tajnistvo@osv-ankaran.si

Spletna stran šole:

www.osv-ankaran.si

Davčna številka: 84095580

Matična številka: 7085761000

Transakcijski račun:

01413-6000000109

Telefonske številke:

V. d. ravnateljice: 05 662 66 81

Tajništvo: 05 662 66 80

Fax: 05 662 6689

Svetovalna služba: 05 662 66 83

Zbornica: 05 662 66 85

Knjižnica: 05 662 66 86

Kuhinja: 05 662 66 87

Vodstvo:

V. d. ravnateljice: **Renata Jenko**

Administrativno-tehnični kader:

Poslovna sekretarka:

Sara Valenčič

Hišnik: **Miha Franca**

Kuhinjsko osebje: **Jožef Vidali**

Čistilke: **Dragica Sanzin,**

Ruža Relatič, Dušanka Volaš

Pedagoško-strokovni delavci:

Andreja Božič: učiteljica

biologije in gospodinjstva,

vodja prehrane za šolo

Nada Đukić: učiteljica slovenščine

Marjetka Gal Babič:

učiteljica slovenščine in angleščine

Tetyana Horbunova:

učiteljica podaljšanega bivanja

Nataša Jerman: učiteljica

angleščine od 1. do 5. razreda

Jožica Kalšek:

učiteljica angleščine

Dušanka Kozlovič:

učiteljica podaljšanega bivanja

Nives Krajnik:

učiteljica razrednega pouka

Neda Kranjec:

knjižničarka in učiteljica biologije

Sonja Ljuca: druga strokovna

delavka v 1. razredu,

Andreja Marzi: učiteljica kemije

Peter Mičović: učitelj športa

Vasja Nanut:

učitelj likovne umetnosti

Verica Peterle Grahonja:

učiteljica zgodovine in geografije

Martina Petrovčič:

učiteljica matematike in fizike

Darko Planinšek:

učitelj matematike in fizike

Ervin Pregelj:

učitelj tehnike in tehnologije

Elda Radovac:

učiteljica razrednega pouka

Mateja Rejc: svetovalna delavka

Anita Saksida:

učiteljica razrednega pouka

Moja Sardoč:

učiteljica razrednega pouka

Igor Smolnik:

učitelj glasbene umetnosti

Moja Srpčič:

učiteljica razrednega pouka

Smiljana Švara: učiteljica

podaljšanega bivanja in italijanščine

Romina Umer: učiteljica športa

Mirjam Valentič: učiteljica

italijanščine od 1. do 4. razreda ter

učiteljica podaljšanega bivanja

Aleksandra Vatovec Zonta:

učiteljica italijanščine

Damjana Šajne:

računalnikar – organizator

informativnih dejavnosti

Renata Štefanič: učiteljica

razrednega pouka

Sandra Skomina:

učiteljica razrednega pouka

Maša Avsenak Zobec:

učiteljica predmetnega pouka

(izbirni predmet španščina)

5 POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka od 6.20 do 16.30.

Ob sobotah šola posluje po šolskem koledarju v skladu z LDN.

Poslovni čas šole je določen v Hišnem redu, ki ga sprejme Svet Osnovne šole in vrtca Ankaran.



6 ORGANIZACIJSKA SCHEMA ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ANKARAN

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

ŠOLA

PEDAGOŠKO STROKOVNO PODROČJE

ODDELKI

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DELA

1. razred

Učitelj razrednega pouka

1. a

Učitelj predmetnega pouka

1. b

Drugi strokovni delavec v 1. razredu

Učitelj podaljšanega bivanja

2. razred

2. a

SVETOVALNA DELA

Svetovalni delavec

3. razred

3. a

KNJIŽNIČNO-BIBLIOGRAFSKA DELA

4. razred

4. a

Knjižničar

5. razred

5. a

DRUGA STROKOVNA DELA

Računalnikar - organizator informativnih dejavnosti

Organizator šolske prehrane

6. razred

6. a

7. razred

7. a

8. razred

8. a

8. b

9. razred

9. a

RAVNATELJ

UPRAVNO TEHNIČNO PODROČJE

VODSTVENA DELA

Ravnatelj

Pomočnik ravnatelja za vrtec pri šoli

ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKA DELA

Poslovni sekretar

Računovodja

OSKRBOVALNO-PREHRAMBENA DELA

Kuhar

Kuharski pomočnik

TEHNIČNO-VZDRŽEVALNA DELA

Hišnik

Čistilka

Perica

SVET ZAVODA

SVET STARŠEV

VRTEC

PEDAGOŠKO STROKOVNO PODROČJE

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DELA

Vzgojitelj

Pomočnik vzgojitelja

ODDELKI

1. skupina

star. obdobje 1–2 leti

SVETOVALNA DELA

Svetovalni delavec

2. skupina

star. obdobje 1–3 let

DRUGA STROKOVNA DELA

Vodja zdravstveno-higienskega režima

Organizator prehrane

3. skupina

star. obdobje 2–3 let

4. skupina

star. obdobje 2–4 let

5. skupina

star. obdobje 3–5 let

6. skupina

star. obdobje 4–5 let

7. skupina

star. obdobje 5–6 let

7.1. Svet zavoda

Zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda ima 11 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev enote vrtca,
- dva predstavnika strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Svet zavoda ima štiriletni mandat.

7.2. Svet staršev

Zavod oblikuje svet staršev za organizirano uresničevanje interesov staršev.

V njem ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje.
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.3. Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda in jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

7.4. Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev.

7.4.1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Njegove naloge so:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.4.2. Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi sodelujejo pri njegovem delu tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Sestanke oddelčnih učiteljskih zborov sklicuje razrednik po svoji presoji ali na predlog članov zbora in ravnatelja.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,

- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.4.3. Razrednik

Naloge razrednika so:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek.

7.4.4. Strokovni aktivni šole

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge aktivov:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

8 PREDSTAVITEV PROGRAMA

8.1. Oddelki

Oddelek	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	8	6	14
1. b	8	8	16
2. a	9	18	27
3. a	14	12	26
Skupaj I. triada			83
4. a	8	15	23
5. a	13	10	23
6. a	14	12	26
Skupaj II. triada			72
7. a	13	10	23
8. a	7	10	17
8. b	8	7	15
9. a	8	12	20
Skupaj III. triada			75
Skupaj			230

8.2. Razredniki in sorazredniki

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1. a	Mojca Sardoč	Sonja Ljuca
1. b	Mojca Srpčič	Dušanka Kozlovič
2. a	Nives Krajnik	Smiljana Švara
3. a	Anita Saksida	Sandra Skomina

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
4. a	Elda Radovac	Nataša Jerman
5. a	Renata Štefančič	Igor Smolnik
6. a	Marjetka Gal Babič	Nada Đukić

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Razrednik	Sorazrednik
7. a	Andreja Božič	Mateja Rejc
8. a	Martina Petrovčič	Darko Planinšek
8. b	Peter Mičović	Neda Kranjec
9. a	Verica Peterle Grahonja	Vasja Nanut

Učitelji

Učitelj	Razrednik	Poučuje	Dopoldanske govornilne ure	Elektronski naslov za naročanje na dopoldanske govornilne ure
Mojca Sardoč	1. a	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO, PB	2. ponedeljek v mesecu, 4. šolska ura	mojca.sardoc@osv-ankaran.si
Mojca Srpcič	1. b	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO, PB	2. petek v mesecu, 1. šolska ura	mojca.srpcic@osv-ankaran.si
Sonja Ljuca		Druga strokovna delavka v 1. razredu, JV	2. torek v mesecu, 5. šolska ura	sonja.ljuca@osv-ankaran.si
Nives Krajnik	2. a	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO	2. četrtek v mesecu, 2. šolska ura	nives.krajnik@osv-ankaran.si
Anita Saksida	3. a	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, PB	3. sreda v mesecu, 3. šolska ura	anita.saksida@osv-ankaran.si
Elda Radovac	4. a	MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, ŠPO, 5. a (MAT, SLJ, MUS)	2. petek v mesecu, 3. šolska ura	elda.radovac@osv-ankaran.si
Renata Štefančič	5. a	MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GOS, PB	2. ponedeljek v mesecu, 4. šolska ura	renata.stefancic@osv-ankaran.si
Mirjam Valentič		ITD 1.–4. r, PB	1. sreda v mesecu, 5. šolska ura	mirjam.valentic@osv-ankaran.si
Smiljana Švara		ITD 5. a, PB	1. ponedeljek v mesecu, 5. šolska ura	smiljana.svara@osv-ankaran.si
Dušanka Kozlovič		PB	2. četrtek v mesecu, 5. šolska ura	dusanka.kozlovic@osv-ankaran.si
Tetyana Horbunova		PB	1. četrtek v mesecu, 5. šolska ura	tetyana.horbunova@osv-ankaran.si
Nataša Jerman		NIP TJA 1. r, TJA 2. a, ID TJA 3. a, TJA 4. a, TJA 5. a	2. torek v mesecu, 2. šolska ura	natasa.jerman@osv-ankaran.si
Sandra Skomina		Dodatna strokovna delavka kot druga učiteljica v oddelku	Po dogovoru	sandra.skomina@osv-ankaran.si
Marjetka Gal Babič	6. a	SLJ (MUS 6. a, 7. a, 8. a, 8. b, 9. a) TJA 6. a, TJA (7. a, 8. a, 8. b, 5. a MUS)	4. petek v mesecu, 1. šolska ura	marjeta.gal-babic@osv-ankaran.si
Andreja Božič	7. a	NAR 6. a, 7. a, GOS 6. a, SPH, NPH, RČL vodja prehrane	2. petek v mesecu, 2. šolska ura	andreja.bozic@osv-ankaran.si
Martina Petrovčič	8. a	MAT (6. a, 7. a, 8. a, 8. b, 9. a) FIZ 9.a, DOD MAT, laborant	2. ponedeljek v mesecu, 5. šolska ura	martina.petrovcic@osv-ankaran.si

Učitelj	Razrednik	Poučuje	Dopoldanske govornilne ure	Elektronski naslov za naročanje na dopoldanske govornilne ure
Peter Mičović	8. b	ŠPO (6. a fantje, 7. a fantje, 8. a in 8. b fantje, 8. a in 8. b dekleta, 9. a fantje, 3. a, 5. a, NIP ŠPO 4.–5. r, IP ISO, IP ŠZS, IP ŠZZ)	1. petek v mesecu, 2. šolska ura	peter.micovic@osv-ankaran.si
Verica Peterle Grahonja	9. a	ZGO in GEO 6. – 9. r, DKE	1. ponedeljek v mesecu, 3. šolska ura	verica.peterle-grahonja@osv-ankaran.si
Nada Đukić		SLJ 6. a, 7. a, SLJ (8. a, 8. b, 9. a MUS), DOP/DOD	2. sreda v mesecu, 3. šolska ura	nada.dukic@osv-ankaran.si
Jožica Kalšek		TJA 7. a, TJA (6. a, 8. a, 8. b, 9. a MUS), DOP/DOD	1. sreda v mesecu, 1. šolska ura	jozica.kalsek@osv-ankaran.si
Neda Kranjec		BIO 8. a, 9. a, knjižničarka	1. torek v mesecu, 2. šolska ura	neda.kranjec@osv-ankaran.si
Andreja Marzi		KEM 8.a, 8.b, 9.a, IP POK, laborant	1. petek v mesecu, 8. šolska ura	andreja.marzi@osv-ankaran.si
Vasja Nanut		LUM 6.– 9. r, interesna dejavnost iz področja umetnosti	1. ponedeljek v mesecu, 3. šolska ura	vasja.nanut@osv-ankaran.si
Darko Planinšek		MAT 6. a, 7.a, (8. a, 8. b, 9. a MUS) FIZ 8. a, 8. b, DOP, laborant	1. torek v mesecu, 3. šolska ura	darko.planinsek@osv-ankaran.si
Ervin Pregelj		TIT 6.– 8. r, kolesarski krožek, interesna dejavnost iz področja tehnike in tehnologije	2. četrtek v mesecu, 3. šolska ura	ervin.pregelj@osv-ankaran.si
Igor Smolnik		GUM 4.– 9. r, otroški in mladinski pevski zbor	1. ponedeljek v mesecu, 2. šolska ura	igor.smolnik@osv-ankaran.si
Romina Umer		ŠPO 6. a, 7. a, 9. a dekleta, ŠPO kot drugi učitelj v odd. (2. a, 3. a, 4. a, 5. a)	1. torek v mesecu, 2. šolska ura	romina.umer@osv-ankaran.si
Aleksandra Vatovec Zonta		ITD 6.– 9. r, DOP/DOD, PB	2. sreda v mesecu, 2. šolska ura	aleksandra.vatovec-zonta@osv-ankaran.si
Maša Avsenak Zobec		IP španščina	po dogovoru	masa.avsena-zobec@osv-ankaran.si

UČITELJI PO ODDELKIH

1. a	
Razredničarka: Mojca Sardoč	
Sorazredničarka: Sonja Ljuca	
Druga strokovna delavka: Sonja Ljuca	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
NIP TJA	Nataša Jerman
PB	Mirjam Valenčič, Dušanka Kozlovič

1. b	
Razredničarka: Mojca Srpčič	
Sorazredničarka: Dušanka Kozlovič	
Druga strokovna delavka: Sonja Ljuca	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
NIP TJA	Nataša Jerman
PB	Mirjam Valenčič, Dušanka Kozlovič

2. a	
Razredničarka: Nives Krajnik	
Sorazredničarka: Smiljana Švara	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
TJA	Nataša Jerman
ŠPO	Romina Umer (dodatna učiteljica pri športu 2 uri na teden)

3. a	
Razredničarka: Anita Saksida	
Sorazredničarka: Sandra Skomina	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
ID TJA	Nataša Jerman
ŠPO	Peter Mičović Romina Umer (dodatna učiteljica pri športu enkrat na teden)

4. a	
Razredničarka: Elda Radovac	
Sorazredničarka: Nataša Jerman	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Mirjam Valenčič
TJA	Nataša Jerman
GUM	Igor Smolnik
ŠPO	Romina Umer (dodatna učiteljica pri športu enkrat na teden)

5. a	
Razredničarka: Renata Štefančič	
Sorazrednik: Igor Smolnik	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
ITD	Smiljana Švara
TJA	Nataša Jerman
ŠPO	Peter Mičović Romina Umer (dodatna učiteljica pri športu enkrat na teden)
GUM	Igor Smolnik

6. a	
Razredničarka: Marjetka Gal Babič	
Sorazredničarka: Nada Đukić	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukić
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek
TJA	Marjetka Gal Babič
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
NAR	Andreja Božič
TIT	Ervin Pregelj
GOS	Andreja Božič
ŠPO	Peter Mićović, Romina Umer

7. a	
Razredničarka: Andreja Božič	
Sorazredničarka: Mateja Rejc	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukić
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek
TJA	Jožica Kalšek
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Verica Peterle Grahonja
NAR	Andreja Božič
TIT	Ervin Pregelj
ŠPO	Peter Mićović, Romina Umer

8. a	
Razredničarka: Martina Petrovčič	
Sorazrednik: Darko Planinšek	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukić, Marjetka Gal Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek, Martina Petrovčič
TJA	Marjetka Gal Babič, Jožica Kalšek
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Verica Peterle Grahonja
BIO	Neda Kranjec
TIT	Ervin Pregelj
FIZ	Darko Planinšek
KEM	Andreja Marzi
ŠPO	Peter Mićović

8. b	
Razrednik: Peter Mičovič	
Sorazredničarka: Neda Kranjec	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukič, Marjetka Gal Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek, Martina Petrovčič
TJA	Marjetka Gal Babič, Jožica Kalšek
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
DKE	Verica Peterle Grahonja
BIO	Neda Kranjec
TIT	Ervin Pregelj
FIZ	Darko Planinšek
KEM	Andreja Marzi
ŠPO	Peter Mičovič

9. a	
Razredničarka: Verica Peterle Grahonja	
Sorazrednik: Vasja Nanut	
Ostali strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku, po predmetnih področjih:	
Predmetno področje	Strokovni delavec
SLJ	Nada Đukič, Marjetka Gal Babič
ITD	Aleksandra Vatovec Zonta
MAT	Darko Planinšek, Martina Petrovčič
TJA	Marjetka Gal Babič, Jožica Kalšek
LUM	Vasja Nanut
GUM	Igor Smolnik
GEO	Verica Peterle Grahonja
ZGO	Verica Peterle Grahonja
BIO	Neda Kranjec
FIZ	Martina Petrovčič
KEM	Andreja Marzi
ŠPO	Peter Mičovič, Romina Umer

8.3. Svetovalna služba

8.3.1. Splošno

Šolska svetovalna služba pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili vsi učenci in šola kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Na podlagi strokovnega znanja se s svetovalnim odnosom in na strokovno avtonomen način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj učno-vzgojnega dela v šoli, po potrebi pa sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba nudi pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole. Z njimi sodeluje na različnih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, vzdušja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja, poklicnega usmerjanja in socialnih stisk.

V šolski svetovalni službi dela socialna pedagoginja **Mateja Rejc**.

8.3.2. Nadarjeni učenci

Pri delu z nadarjenimi učenci uresničujemo smernice, ki jih za delo z nadarjenimi učenci predpisuje Zakon o osnovni šoli. Postopke evidentiranja in prepoznavanja nadarjenih učencev prvič izpeljemo v 4. razredu na predlog razrednikov in učiteljev,

ki učence poučujejo. Po končanem postopku prepoznavanja (velja za učence, katerih starši soglašajo s postopkom) šola oblikuje individualizirane programe za razvijanje in podpiranje njihove nadarjenosti pri pouku, šolskih in izvenšolskih dejavnostih. Za posamezne učence izvedemo odkrivanje nadarjenosti tudi v višjih razredih po enakem postopku. V 1. triletju je delo z nadarjenimi učenci predvideno kot individualizacija (priprava dodatnih nalog, ki razvijajo učenčeva močna področja), akceleracija (prehod v višji razred) ali usmerjanje v dodatni pouk in v interesne dejavnosti v okviru ponudbe šole in zunanjih izvajalcev.

V 2. in 3. triletju nadaljujemo postopek prepoznavanja različnih oblik nadarjenosti. Nadarjenim učencem ponudimo interesne dejavnosti, dodatni pouk, izbirne predmete, kulturno-umetniške delavnice in dodatne programe. Vključujemo jih v projekte in raziskovalne naloge. Starše in učence obveščamo o možnostih dodatnih delavnic, programov in taborov, ki jih ponujajo različna društva.

8.3.3. Individualna in skupinska pomoč

Individualno in skupinsko pomoč bomo organizirali za učence

razredne in predmetne stopnje, ki imajo težave pri razumevanju in osvajanju učne snovi. Tem težavam se pogosto pridružijo čustvene stiske. Pomoč bo namenjena predvsem tistim otrokom, ki zaradi različnih vzrokov ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev in potrebujejo individualno vodenje in spremljanje. Pomoč bo organizirana po predhodnem dogovoru in ob soglasju staršev, otroka in učiteljev. Potekala bo individualno ali v manjših skupinah v času pouka oziroma med prostimi urami učenca. Učitelji bodo izvajali individualno in skupinsko učno pomoč za učence na razredni in predmetni stopnji, ki ne zmorejo dosegati zastavljenih učnih ciljev, in za učence, ki želijo poglobiti svoje znanje.

8.4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je osrednji prostor v šoli, kjer se zbirajo knjižne, elektronske in druge informacije, ki so na voljo vsakemu učencu in učitelju. Knjižnica podpira izvajanje delovnega načrta šole in pri njem sodeluje tako, da zagotavlja različne vire in vrste informacij učencem ter učiteljem. Uporabnikom zagotavlja referenčne storitve oziroma pomoč pri iskanju informacij.

Knjižnična zbirka obsega knjižno in neknjižno gradivo ter periodični tisk. Knjižnica skrbi za hranjenje in varovanje gradiva, posodabljanje in širitev knjižničnega fonda, za dostop do informacij, ustreznost knjižničnih prostorov in opreme ter izobraževanje uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov so opredeljene s poslovnikom oziroma knjižničnim redom, ki določa čas izposoje ter vedenje v knjižnici in odnos do knjižničnega gradiva. Potrdi ga svet zavoda.

Urniki izposoje

Urniki izposoje je objavljen na vratih knjižnice in spletni strani šole. Izjemoma se lahko spremeni ob spremembi urnika pouka.

Za učence prvega in drugega razreda poteka izposoja tudi pod vodstvom razredničarke, po dogovoru izven urnika izposoje.

8.5. Predstavitev učbeniškega sklada in možnosti izposoje učbenikov

Šola ima učbeniški sklad, v katerega je vključen izbor iz Kataloga učbenikov za osnovne šole. Učenke in učenci si učbenike iz sklada brezplačno izposojajo. Dobijo jih prvi

teden v septembru. Ob prejemu morajo učbenike zaščititi s plastičnim snemljivim ovitkom ali ovitkom iz papirja in jih ob koncu šolskega leta nepoškodovane vrniti šoli. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je treba poravnati stroške nakupa novega v vrednosti, ki jo določi komisija učbeniškega sklada in je odvisna od starosti in dotrajnosti učbenika.

8.6. Zunanji strokovni sodelavci

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji klubi in posamezniki. Tem izvajalcem bomo zagotovili prostore in sodelovanje pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti, predvsem telovadnice.

8.7. Organiziranost učencev

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti (OS). OS je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri urah OS učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in

šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v OS,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti učencev

Vsak oddelek pripravi program dela za šolsko leto. V program dela vključi: učenje, redno obiskovanje pouka, primeren odnos do sošolcev in drugih učencev, zaposlenih na šoli, medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprotno reševanje problemov.

Razrednik z učenci načrtuje in izdelava načrt dela oddelčne skupnosti in drugih dejavnosti, ki so povezane z organizacijsko ali družabno dejavnostjo med učenci, učitelji in starši posameznega oddelka.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole prek svojih predstavnikov.

Skupnost učencev šole (SUŠ) sprejme letni program dela.

SUŠ opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti, povezane s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditve ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega glasila in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,

- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

SUŠ ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj med strokovnimi delavci šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčne skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja mora ravnatelj pridobiti mnenje SUŠ-a.

Šolski parlament

Šolski parlament (ŠP) je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ.

ŠP je sklican vsaj dvakrat letno. Sklicatelj je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic ŠP-ja lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati ŠP.

Predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v SUŠ-u ali ŠP-ju, vsaj enkrat letno obravnavajo učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je **Otroci in načrtovanje prihodnosti**.

Mentor skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta v šolskem letu 2016/17 je **Mateja Rejc**.

Koledar

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem. Šolsko leto 2016/17 traja od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017, pouk pa od 1. 9. 2016 do 15. 6. 2017 za učence 9. razreda in od 1. 9. 2009 do 23. 6. 2017 za učence ostalih razredov.

Ocenjevalno obdobje	Trajanje ocenjevalnega obdobja
Prvo	od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2017
Drugo	1.–8. razred: od 1. 2. 2017 do 23. 6. 2017 9. razred: od 1. 2. 2017 do 15. 6. 2017

Počitnice	Trajanje
Jesenske	31. 10. 2016–4. 11. 2017
Novoletne	25. 12. 2016–1. 1. 2017
Zimske	27. 2. 2017–3. 3. 2017
Prvomajske	27. 4. 2017–2. 5. 2017

Prazniki in drugi pouka prosti dnevi	
Dan reformacije	31. 10. 2016
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2016
Božič	25. 12. 2016
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2016
Novo leto	1. 1. 2017
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	8. 2. 2017
Velikonočni ponedeljek	17. 4. 2017
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2017
Praznik dela	1. in 2. 5. 2017
INFORMATIVNI DAN za 9. razrede (pouka prosto)	10. in 11. 2. 2017

Popravni in predmetni izpiti	
1. rok 16. 6.–29. 6. 2017	učenci 9. razreda
1. rok 26. 6.–7. 7. 2017	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok 18. 8.–31. 8. 2017	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	
1. rok 3. 5.–15. 6. 2017	učenci 9. razreda
1. rok 3. 5.–23. 6. 2017	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok 18. 8.–31. 8. 2017	učenci od 1. do 9. razreda



9.1. Urnik pouka

Šola izvaja pouk v eni izmeni v dopoldanskem času.

1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
Malica	9.55–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	13.45–14.30
8. ura	14.35–15.20

9.2. Obvezni program

9.2.1. Predmetnik

Prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju slovenske Istre

Obvezni predmetnik	Število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razred →									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program	Število ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Neobvezni izbirni predmeti									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1

9.2.2. Obvezni izbirni predmeti

Načini izbire izbirnega predmeta

Izbirni predmeti sodijo med načine prilagajanja predmetnika individualnim potrebam in željam učencev tretjega triletja (od 7. do 9. razreda) osnovne šole. Izbirni predmeti so razdeljeni v dva sklopa: v družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenci morajo v 7., 8., in 9. razredu iz katerega koli sklopa obvezno izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko. Ker je večini izbirnih predmetov namenjena ena ura na teden, morajo torej izbrati dva izbirna predmeta. Izjema so tuji jeziki, ki sta jim namenjeni dve uri tedensko. S soglasjem staršev se učenci lahko odločijo tudi za tri ure pouka izbirnih predmetov tedensko. Izbirne vsebine so del programa, ki si ga lahko učenci izberejo glede na svoje zanimanje. Učenci se odločijo v skladu s svojimi željami in sposobnostmi. Izberejo naj tiste predmete, pri katerih bodo lahko uspešni. Pri odločitvi lahko upoštevajo tudi svojo bodočo poklicno usmeritev. V primeru, da za katerega od predmetov, ki bi si ga radi izbrali, ne bo dovolj zanimanja in ga zato ne bomo izvajali, se vpišejo k naslednjemu predmetu s svojega interesnega področja, za katerega bo dovolj prijavljenih.

Učenci lahko izbirajo med:

- **triletnimi predmeti** (jezike lahko učenec izbere vsa tri leta ali za krajše obdobje; šola je poučevanje izbranega jezika dolžna izvajati tudi, če je naslednje leto število učencev manjše od 15),
- **triletnimi predmeti, lahko tudi krajšimi** (poučujejo se lahko v 7., 8. ali 9. razredu ali vsa tri leta),
- **enoletnimi predmeti, vezanimi na razred** (ponujeni so samo v določenem razredu),
- **enoletnimi predmeti** (trajajo samo eno leto in jih učenec ne more ponovno izbrati, če jih je že obiskoval). Šola mora obvezno ponuditi naslednje predmete: **tuji jezik, Retorika ter Verstva in etika.**

Izbirni predmeti se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5. Vsem izbirnim vsebinam je namenjena ena ura tedensko. Izjema je tuji jezik, ki sta mu namenjeni dve uri. Skupina za posamezen predmet se oblikuje, če je zanj prijavljeno zadostno število učencev. Učenci si izmed ponujenih izbirnih predmetov izberejo **dve** uri pouka, lahko pa tudi **tri**, če s tem soglašajo starši. To pomeni, da učenec ne izbira več dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko. Primer: učenec lahko izbere samo tuji jezik, ki se v skladu s predmetnikom izvaja dve uri tedensko.

Učencem ni več treba izbirati po en predmet iz vsakega sklopa, temveč lahko izberejo predmete v istem sklopu (naravoslovni, družboslovni predmeti). Učenec lahko vsako leto zamenja izbirne predmete. Posameznega enoletnega predmeta (npr. Šport: Šport za zdravje) si učenec ne more izbrati, če ga je obiskoval v prejšnjem šolskem letu. Lahko pa si izbere drugi enoletni predmet z istega področja (npr. Šport: Šport za sprostitvev). Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi v predhodnem šolskem letu in ob koncu istega leta oblikuje skupine za izvedbo izbirnih predmetov. Na začetku novega šolskega leta lahko učenec v septembru zamenja izbirni predmet, vendar se lahko vključi le v še proste skupine, ki so usklajene z njegovim individualnim urnikom.

Učenec 7., 8., ali 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Sodelovanja pri izbirnih predmetih je oproščen v celoti ali le eno uro tedensko. Starši posredujejo šoli pisno vlogo po junjskem roku za vpis v glasbeno šolo in ji priložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo z javno priznanim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko.

V šolskem letu 2016/2017 bomo glede na izkazano zanimanje učencev izvajali 11 obveznih izbirnih predmetov za učence od 7. do 9. razreda.

Osnovna šola in vrtec Ankaran	
Obvezni izbirni predmeti (7.–9. r.)	Naravoslovno-tehnični sklop:
	Poskusi v kemiji (A. Marzi)
	Šport za zdravje (P. Mičovič)
	Izbrani šport: odbojka (R. Umer)
	Šport za sprostitev (P. Mičovič)
	Načini prehranjevanja (A. Božič)
	Sodobna priprava hrane (A. Božič)
	Rastline in človek (A. Božič)
	Robotika v tehniki (E. Pregelj)
	Šah (E. Pregelj)
	Urejanje besedil (M. Petrovčič)
Družboslovno-humanistični sklop:	
Španščina (M. A. Zobec)	

9.2.3. Diferenciacija pouka (pouk v manjših skupinah)

Od 1. do 9. razreda poteka notranja diferenciacija ali pouk v manjših učnih skupinah. V 4., 5., 6. in 7. razredu je lahko pouk slovenščine, matematike in tujega jezika organiziran v manjših učnih skupinah v obsegu največ četrtine ur, namenjenih tem predmetom. V 8. in 9. razredu lahko poteka pouk slovenščine, matematike in tujega jezika v manjših učnih skupinah vse leto. Če ga zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati v skladu s prejšnjim

odstavkom, ga učitelj diferencira pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela glede na zmožnosti učencev. Oblikovanje učnih skupin je v pristojnosti šole. Pri razporeditvi učencev upošteva načela celostnega pristopa, razvojne usmerjenosti, strokovne avtonomnosti, aktualnosti, interdisciplinarnosti in strokovnega sodelovanja.

V šolskem letu 2016/17 bomo v 5., 6. in 7. razredu izvajali pouk v obsegu četrtine ur v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku. V 8. in 9. razredu pa bo pouk v manjših skupinah pri teh predmetih potekal vse šolsko leto.

9.2.4. Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

Načela za preverjanje in ocenjevanje

Učitelj v osnovni šoli preverja in ocenjuje učenčevo znanje tako, da:

- spoštuje osebnostno integriteto učencev in njihovo različnost,
- upošteva poznavanje in razumevanje ciljev in standardov, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
- uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja glede na cilje oziroma standarde znanja in glede na razred,

- pri vsakem predmetu učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje,
- daje učencem, učiteljem in staršem povratne informacije o učenčevem individualnem napredovanju,
- omogoča učencu kritični premislek in vpogled v usvojeno znanje,
- prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred in med obravnavanjem učnih vsebin ter po njem.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in preverjanju znanja teh vsebin.

Ocenjevanje znanja po razredih

V 1. in 2. razredu osnovne šole ocenjujemo učenčevo znanje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi.

9.2.5. Dnevi drugih dejavnosti

1. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Srečanje s prijatelji	september	Mojca Sardoč
2.	Gledališka predstava – Gledališče Koper/ predstavitve glasbene šole/koncert – Glasbena šola Koper	oktober	Mojca Sardoč
3.	Baletna predstava – organizator Glasbena šola Koper	december	Nives Krajnik
4.	Kulturne ustanove (muzej) – Pokrajinski muzej Koper	februar	Sonja Ljuca
Naravoslovni dnevi			
1.	Živi svet – Naravni rezervat Škocjanski zatok	oktober	Nives Krajnik
2.	Jesen	november	Nives Krajnik
3.	Pomlad	april	Anita Saksida
Tehniški dnevi			
1.	Bodimo varni – gasilci	oktober	Mojca Srpčič
2.	Veseli december	december	Sonja Ljuca
3.	Iz starega novo	april	Anita Saksida
Športni dnevi			
1.	Miljski hrib – pohod	september	Mojca Srpčič
2.	Beblerjeva pot – pohod	oktober	Anita Saksida
3.	Orientacijske igre (Resslov gaj)	november	Anita Saksida
4.	Kokoška – pohod	marec	Mojca Sardoč
5.	Športne igre	maj	Sonja Ljuca
Zaključna ekskurzija: Živalski vrt Ljubljana		junij	Mojca Srpčič

2. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Srečanje s prijatelji	september	Mojca Sardoč
2.	Gledališka predstava – Gledališče Koper/ predstavitve glasbene šole/koncert – Glasbena šola Koper	oktober	Mojca Sardoč
3.	Baletna predstava – organizator Glasbena šola Koper	december	Nives Krajnik
4.	Kulturne ustanove (muzej) – Pokrajinski muzej Koper	februar	Sonja Ljuca
Naravoslovni dnevi			
1.	Živi svet – Naravni rezervat Škocjanski zatok	oktober	Nives Krajnik
2.	Jesen	november	Nives Krajnik
3.	Pomlad	april	Anita Saksida
Tehniški dnevi			
1.	Bodimo varni – gasilci	oktober	Mojca Srpčič
2.	Veseli december	december	Sonja Ljuca
3.	Iz starega novo	april	Anita Saksida
Športni dnevi			
1.	Miljski hrib – pohod	september	Mojca Srpčič
2.	Beblerjeva pot – pohod	oktober	Anita Saksida
3.	Orientacijske igre (Resslov gaj)	november	Anita Saksida
4.	Kokoška – pohod	marec	Mojca Sardoč
5.	Športne igre	maj	Sonja Ljuca
Zaključna ekskurzija: Živalski vrt Ljubljana		junij	Mojca Srpčič

3. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Srečanje s prijatelji	september	Mojca Sardoč
2.	Gledališka predstava – Gledališče Koper/ predstavitev glasbene šole/koncert – Glasbena šola Koper	oktober	Mojca Sardoč
3.	Baletna predstava – organizator Glasbena šola Koper	december	Nives Krajnik
4.	Kulturne ustanove (muzej) – Pokrajinski muzej Koper	februar	Sonja Ljuca
Naravoslovni dnevi			
1.	Živi svet – Naravni rezervat Škocjanski zatok	oktober	Nives Krajnik
2.	Jesen	november	Nives Krajnik
3.	Pomlad	april	Anita Saksida
Tehniški dnevi			
1.	Bodimo varni – gasilci	oktober	Mojca Srpčič
2.	Veseli december	december	Sonja Ljuca
3.	Iz starega novo	april	Anita Saksida
Športni dnevi			
1.	Miljski hrib – pohod	september	Mojca Srpčič
2.	Beblerjeva pot – pohod	oktober	Anita Saksida
3.	Orientacijske igre (Resslov gaj)	november	Anita Saksida
4.	Kokoška – pohod	marec	Mojca Sardoč
5.	Športne igre	maj	Sonja Ljuca
Zaključna ekskurzija: Živalski vrt Ljubljana		junij	Mojca Srpčič

4. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Gledališka predstava ali kino	oktober	Elda Radovac
2.	Slovenski kulturni praznik	februar	Renata Štefančič
3.	Teden Rdečega križa	april	Elda Radovac
Naravoslovni dnevi			
1.	Resslov gaj	oktober	Elda Radovac
2.	Zdravje	april	Elda Radovac
3.	Vode skozi Kras CŠOD	marec	Elda Radovac in CŠOD
Tehniški dnevi			
1.	Obdelava papirja – HIŠA	november	Elda Radovac
2.	Elektrika in magnetizem	januar	Elda Radovac
3.	Okolje – izdelava torbe	februar	Elda Radovac
4.	Hiša eksperimentov	maj	Elda Radovac
Športni dnevi			
1.	Odbojka in nogomet Sv. Katarina	september	Elda Radovac
2.	Pohod po Miljskem hribu	oktober	Renata Štefančič
3.	Pohod Krožna pot Dekani	april	Renata Štefančič
4.	Športne igre Debeli rtič	maj	Elda Radovac
5.	Kajak-kanu	junij	Elda Radovac
Zaključna ekskurzija: Grad Snežnik		junij	Elda Radovac

5. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Gledališka predstava ali kino	oktober	Elda Radovac
2.	Slovenski kulturni praznik	februar	Renata Štefančič
3.	Etnografski muzej Koper	maj	Renata Štefančič
Naravoslovni dnevi			
1.	Rastlinstvo in živalstvo alpskega sveta	marec	Renata Štefančič
2.	Zdrav duh v zdravem telesu	marec	Renata Štefančič
3.	Kraški rob CŠOD	april	Renata Štefančič
Tehniški dnevi			
1.	Hladilna torba	november	Renata Štefančič
2.	Smučarski bonton	marec	Renata Štefančič
3.	Luka Koper	maj	Renata Štefančič
4.	Promet	junij	Renata Štefančič
Športni dnevi			
1.	Odbojka in nogomet Sv. Katarina	september	Elda Radovac
2.	Pohod po Miljskem hribu	oktober	Renata Štefančič
3.	Pohod Krožna pot Dekani	april	Renata Štefančič
4.	Igre na snegu ŠVN	januar	Renata Štefančič
5.	Smučanje ŠVN	januar	Renata Štefančič
Zaključna ekskurzija: Grad Snežnik		junij	Elda Radovac

6. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Ogled gledališke predstave	december/februar	Nada Đukić
2.	Srečko Kosovel	junij	Neda Kranjec
3.	Risanje v Kopru in nastop učencev GŠ Koper	april/maj	Vasja Nanut
Naravoslovni dnevi			
1.	Zdravstvena vzgoja	Po dogovoru	Mateja Rejc
2.	Botanični vrt Ljubljana	marec	Andreja Božič
3.	Domača pridelava sadja in zelenjave	oktober	Andreja Božič
Tehniški dnevi			
1.	Dan šaha	oktober	Ervin Pregelj
2.	Merjenje	junij	Darko Planinšek
3.	Obdelava lesa	marec	Ervin Pregelj
4.	Likovna dejavnost	junij	Vasja Nanut
Športni dnevi			
1.	Plavanje (preverjanje 6. r. Adria) in medrazredno tekmovanje nogomet in odbojka	september	Peter Mičovič
2.	Predstavitve športnih društev Ankaran	oktober	Peter Mičovič
3.	Šolski kros	november	Peter Mičovič
4.	Pohod na Slavnik	marec/april	Peter Mičovič
5.	Interdisciplinarne vsebine na Sv. Katarini	maj/junij	Peter Mičovič
Zaključna ekskurzija: Slovenske predalpske pokrajine		junij	Marjeta Gal Babič

7. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Ogled gledališke predstave	december/februar	Nada Đukić
2.	Rastem s knjigo	oktober	Nataša Jerman
3.	Spoznajmo film	april	Jožica Kalšek
Naravoslovni dnevi			
1.	Zdravstvena vzgoja	po dogovoru	Mateja Rejc
2.	ŠVN Čudoviti svet rastlin in živali	maj	Andreja Božič
3.	ŠVN Kakšno vreme se kuha	maj	Andreja Božič
Tehniški dnevi			
1.	Ploščine likov	maj	Darko Planinšek
2.	ŠVN Naravni viri energije	maj	Andreja Božič
3.	ŠVN Kakšen zrak dihamo	maj	Andreja Božič
4.	ŠVN Orientacija	maj	Andreja Božič
Športni dnevi			
1.	Medrazredno tekmovanje nogomet in odbojka	september	Peter Mičović
2.	Predstavitev športnih društev Ankaran	oktober	Peter Mičović
3.	Šolski kros	november	Peter Mičović
4.	Pohod na Slavnik	marec/april	Peter Mičović
5.	Interdisciplinarne vsebine na Sv. Katarini	maj/junij	Peter Mičović
Zaključna ekskurzija: Slovenske alpske pokrajine		junij	Andreja Božič

8. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Ogled gledališke predstave	december/februar	Nada Đukić
2.	Branje je potovanje	maj	Marjetka Gal Babič
3.	Korenine so globoko	maj	Aleksandra Vatovec Zonta
Naravoslovni dnevi			
1.	Zdrav način življenja	po dogovoru	Mateja Rejc
2.	Obisk čistilne naprave in Centra eksperimentov Koper	november	Andreja Marzi
3.	Astronomija	po dogovoru	Martina Petrovčič
Tehniški dnevi			
1.	Obisk Srednje gostinske šole	po dogovoru	Mateja Rejc
2.	Obdelava kovin in delavnice na STŠ	po dogovoru	Ervin Pregelj
3.	Krog in deli kroga	maj	Darko Planinšek
4.	Arhitektura	februar	Vasja Nanut
Športni dnevi			
1.	Medrazredno tekmovanje nogomet in odbojka	september	Peter Mičovič
2.	Predstavitve športnih društev Ankaran	september	Peter Mičovič
3.	Šolski kros	oktober	Peter Mičovič
4.	Pohod na Slavnik	november	Peter Mičovič
5.	Interdisciplinarne vsebine na sv. Katarini	marec/april	Peter Mičovič
Zaključna ekskurzija: Slovenske dinarske pokrajine		junij	Martina Petrovčič

9. razred			
Zap. št.	Vsebina	Termin	Odgovoren
Kulturni dnevi			
1.	Ogled gledališke predstave	december/februar	Nada Đukić
2.	Obisk Cankarjevega doma LJ in Mednarodnega grafičnega centra LJ	oktober	Igor Smolnik
3.	Obisk Osrednje knjižnice v Kopru in Pokrajinskega muzeja v Kopru	marec/april	Smiljana Švara
Naravoslovni dnevi			
1.	Kraško površje in podzemlje (Škocjanske jame)	september	Verica P. Grahonja
2.	Obisk biokemijskega laboratorija	november	Andreja Marzi
3.	Škocjanski zatok	december	Neda Kranjec
Tehniški dnevi			
1.	Predstavitev SŠ na šoli	oktober/november	Mateja Rejc
2.	Zdrav način življenja	po dogovoru	Mateja Rejc
3.	Fizikalni eksperimenti	junij	Martina Petrovčič
4.	Obdelava podatkov	april	Martina Petrovčič
Športni dnevi			
1.	Medrazredno tekmovanje nogomet in odbojka	september	Peter Mičović
2.	Predstavitev športnih društev Ankaran	oktober	Peter Mičović
3.	Šolski kros	november	Peter Mičović
4.	Pohod na Slavnik	marec/april	Peter Mičović
5.	Interdisciplinarne vsebine na Sv. Katarini	maj/junij	Peter Mičović
Zaključna ekskurzija: Slovenske panonske pokrajine		junij	Verica Peterle Grahonja

9.2.6. Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja poteka nacionalno preverjanje znanja (NPZ), ki je pisno in obvezno za vse učence. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike (6. in 9. razred) ter angleščine (6. razred) oziroma tretjega predmeta, ki ga določi minister v septembru (9. razred). Dosežek pri nacionalnem preverjanju znanja ne vpliva na zaključno oceno posameznih predmetov in zaključevanje osnovne šole, vpiše pa se v zaključno spričevalo. Isti dan opravlja učenec nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Učenci, ki so priseljenci iz drugih držav in njihov materni jezik ni slovenski ter se bodo prvič vključili v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. oziroma 9. razredu, bodo v tem šolskem letu opravljali nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Za tiste, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila o načinu in trajanju nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda. Preverjanje se opravlja pisno in traja pri posameznem predmetu najmanj 60 in največ 90 minut.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, italijanščine oziroma

madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister v septembru tako, da izbere največ štiri predmete med obveznimi predmeti 8. in 9. razreda in določi, kateri bo na posamezni šoli tretji predmet za preverjanje znanja.

Osnovna šola pisno obvesti starše o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna in –formacija o znanju učencev.

Koledar za izvedbo NPZ-ja (povzet po RIC-u)

6. razred

- 30. november 2016: zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ
- 4. maj 2017: **slovenščina, italijanščina ali madžarščina**
- 8. maj 2017: **matematika**
- 10. maj 2017: **tuji jezik**
- 6. junij 2017: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ-ja
- Od 6. do 8. junija 2017: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ-ja v 6. razredu

- 16. junij 2017: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
- 23. junij 2017: razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ-ju za učence 6. razreda

9. razred

- 1. september 2016: objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ-jem
- 30. november 2016: zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ (razen Ljudske univerze)
- 13. februar 2017: zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ (Ljudske univerze)
- 4. maj 2017: **slovenščina, italijanščina ali madžarščina**
- 8. maj 2017: **matematika**
- 10. maj 2017: tretji predmet
- 30. maj 2017: seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
- Od 30. maja do 1. junija 2017: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
- 7. junija 2017: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 9. razredu
- 15. junij 2017: razdelitev obvestil o dosežku učencem 9. razreda



9.3. Razširjeni program

Razširjeni program šole obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno.

9.3.1. Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda. Starši vanj vpišejo učenca z izpolnitvijo posebnega obrazca. Jutranje varstvo poteka od 6.20 do 8.20 v učilnici razredne stopnje v pritličju šole.

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Ta oblika vzgojnega dela je zaradi potreb staršev organizirana za učence 1. razredov pred poukom. Financira jo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS. Med jutranjim varstvom šola ponuja učencem varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Posvečajo se lahko aktivnostim, ki jih sprostijo, zagotovljena pa jim je tudi učna pomoč, če to želijo.

Jutranje varstvo vodita strokovna delavca Ervin Pregelj in Sonja Ljuca po razporedu.

Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Od 7.45 vstopajo v šolo samo učenci 1. razreda. Vsi ostali počakajo na ploščadi pred šolo, od koder ob 8.05 vstopijo v šolo v spremstvu dežurnega učitelja.

9.3.2. Podaljšano bivanje

Organiziramo ga za učence od 1. do 5. razreda od 12.05 do 16.30 oziroma po končanem pouku. V tem času učenci pojedjo kosilo, se sprostijo ob individualnih ali skupinskih dejavnostih, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Podaljšano bivanje (12.05 do 16.30)	Strokovni delavci
Skupina 1	Mirjam Valentič, Dušanka Kozlovič, dodatna učiteljica
Skupina 2	Smiljana Švara
Skupina 3	Tetyana Horbunova, Anita Saksida
Skupina 4 in 5 (delno združeno)	Mojca Sardoč, Mojca Srpčič, Anita Saksida, Renata Štefancič, Aleksandra Vatovec Zonta

9.3.3. Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznih predmetih, omogočamo dodatni pouk slovenskega, angleškega in italijanskega jezika ter matematike. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, jih spodbujamo k doseganju višjih učnih ciljev. Dodatni pouk poteka po urniku, objavljenem v septembru.

Učitelj	Razred	Urn timer
Mojca Sardoč	1. a	sreda, 5. šolska ura, po razporedu
Mojca Srpčič	1. b	sreda, 5. šolska ura, po razporedu
Nives Krajnik	2. a	ponedeljek, 6. šolska ura, po razporedu
Anita Saksida	3. a	torek, 6. šolska ura, po razporedu
Elda Radovac	4. a	petek, 6. šolska ura, po razporedu
Renata Štefančič	5. a	ponedeljek, 6. šolska ura, po razporedu

Učitelj	Razred	Urn timer
Nada Đukić	SLJ	po dogovoru z učenci
Jožica Kalšek	TJA	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Aleksandra V. Zonta	ITD	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Martina Petrovčič	MAT	po dogovoru z učenci

9.3.4. Dopolnilni pouk

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dopolnilno razlago snovi poleg rednega pouka in pomoč učitelja ali so bili dalj časa odsotni. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. Na razredni stopnji ga praviloma izvajamo za slovenščino in matematiko, na predmetni stopnji pa za slovenski, angleški in italijanski jezik ter matematiko. Po potrebi poteka tudi za ostale predmete. Odvija se po urniku, objavljenem v septembru.

Učitelj	Razred	Urn timer
Nada Đukić	SLJ	sreda, 0. šolska ura
Jožica Kalšek	TJA	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Aleksandra V. Zonta	ITD	sreda, 0. šolska ura, po razporedu
Darko Planinšek	MAT	sreda, 0. šolska ura

9.3.5 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2016/17 bomo organizirali in izvajali interesne dejavnosti. Njihov obseg in urnik bomo predstavili učencem in staršem v septembru.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji izvajalci. Prostor in sodelovanje pri sestavi urnikov jim bodo na voljo glede na prostorske možnosti.

Urnik interesnih dejavnosti bo objavljen v septembru.

V šolskem letu 2016/17 bodo potekale naslednje interesne dejavnosti:

Naslov	Mentor	Razred
Pravljični krožek	Mojca Sardoč	1. a
Šah	Ervin Pregelj	1.–9. r.
Prometni krožek	Ervin Pregelj	5. a
Tehnični krožek	Ervin Pregelj	5.–9. r.
Biološki krožek	Andreja Božič	8.–9. r.
Kemijski krožek	Andreja Marzi	8.–9. r.
Lefo – računam hitro in pravilno	Dušanka Kozlovič	4. a
Likovni krožek	Vasja Nanut	6.–9. r.
English is fun	Marjetka Gal Babič	8.–9. r.
Pevski zbor, otroški in mladinski	Igor Smolnik	1.–9. r.
Oblikovalni krožek	Dušanka Kozlovič	4.–5. r.
Vesela šola	Mojca Srpčič	4.–9. r.
Planinski krožek	Martina Petrovčič	1.–9. r.
Kulturno-umetnostna vzgoja	Nada Đukić	6.–9. r.
Novinarski krožek	Nada Đukić	6.–9. r.
Informacijsko opismenjevanje	Renata Štefančič	5. a
Rdeči križ	Sandra Skomina	1.–9. r.
Oljka – ali te poznam?	Andreja Božič	5. a
Angleščina	Nataša Jerman	3. a
Računalništvo	Darko Planinšek	4.–6. r.

9.3.6. Šola v naravi

V šolskem letu 2016/17 bosta potekali dve šoli v naravi. Izvajalec in termin šole v naravi za 5. razred bosta objavljena naknadno, saj nismo bili izbrani v razpisu CŠOD.

Starše bomo seznanili s programom najkasneje tri mesece pred izvedbo obeh šol v naravi.

Razred	Vsebina	Datum	Izvajalec
5. a	Alpsko smučanje	naknadno	naknadno
7. a	Naravoslovni teden	8. 5. 2017– 12. 5. 2017	CŠOD SOČA Tolmin

9.3.7. Plavalni tečaj

Za učence tretjega razreda bo organiziran plavalni tečaj. Kraj in termin izvajanja bo določen v oktobru mesecu.

Občinski svet Občine Ankaran je na svoji seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa (dnevov drugih dejavnosti, šole v naravi in plavalnega tečaja) in s tem razbremenil starše doplačil.

Neobvezni izbirni predmeti so novost, ki jo postopoma uvrščamo v šolski predmetnik. Predstavljajo dodaten način prilagajanja predmetnika osebnim potrebam in željam učencev od 4. do 9. razreda osnovne šole. V šolskem letu 2016/17 lahko ponudimo učencem od 4. do 6. razreda neobvezne izbirne predmete umetnost, računalništvo, šport, tehniko in drugi tuji jezik, učencem od 7. do 9. razreda pa samo drugi tuji jezik. Na podlagi izbora učencev bomo v tem šolskem letu za učence od 4. do 6. razreda izvajali neobvezni izbirni predmet šport.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Znanje učencev se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Tudi vsako odsotnost morajo opravičiti starši.

11 NADSTANDARDNI PROGRAM

V okviru nadstandardnega programa poteka pouk angleškega jezika v 3. razredu, in sicer dve uri tedensko.



12 TEKMOVANJA

Učenci bodo lahko sodelovali na različnih tekmovanjih iz znanja naslednjih predmetnih področij: slovenščine, angleščine, italijanščine, zgodovine, geografije, kemije, fizike, biologije, matematike in logike. Omogočili jim bomo tudi sodelovanje na različnih športnih tekmovanjih. Priprave na tekmovanja bodo vodili učitelji izbranih predmetnih področij.

Tekmovanje	Mentor	Termin
Tekmovanje iz TJA – šolsko (8. razred)	Jožica Kalšek	17. 10. 2016
Tekmovanje iz TJA – državno (8. razred)	Jožica Kalšek	21. 11. 2016
Tekmovanje iz TJA – šolsko (9. razred)	Marjeta Gal Babič	17. 11. 2016
Tekmovanje iz TJA – regijsko (9. razred)	Marjeta Gal Babič	18. 1. 2017
Tekmovanje iz TJA – državno (9. razred)	Marjeta Gal Babič	21. 3. 2017
Tekmovanje iz BIO – šolsko	Andreja Božič	19. 10. 2016
Tekmovanje iz BIO – državno	Andreja Božič	2. 12. 2016
Tekmovanje iz ZGO – šolsko	Verica Peterle Grahonja	1. 12. 2016
Tekmovanje iz ZGO – območno	Verica Peterle Grahonja	1. 2. 2017
Tekmovanje iz ZGO – državno	Verica Peterle Grahonja	18. 3. 2017
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – šolsko	Nada Đukić	9. 12. 2016
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – državno	Nada Đukić	11. 3. 2017
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – regijsko	Nada Đukić	25. 1. 2017
Tekmovanje iz KEM – šolsko	Andreja Marzi	16. 1. 2017
Tekmovanje iz KEM – državno	Andreja Marzi	1. 4. 2017
Slovenščina ima dolg jezik – šolsko	Nada Đukić	3. 2. 2017
Slovenščina ima dolg jezik – regijsko	Nada Đukić	3. 3. 2017
Slovenščina ima dolg jezik – državno	Nada Đukić	24. 3. 2017
Tekmovanje iz FIZ – šolsko	Martina Petrovčič	9. 2. 2017
Tekmovanje iz FIZ – področno	Martina Petrovčič	17. 3. 2017
Tekmovanje iz FIZ – državno	Martina Petrovčič	8. 4. 2017
Vesela šola – šolsko	Mojca Srpčič	9. 3. 2017
Vesela šola – državno	Mojca Srpčič	13. 4. 2017
Tekmovanje iz MAT (KENGURU) – šolsko	Darko Planinšek	16. 3. 2017
Tekmovanje iz MAT (KENGURU) – državno	Darko Planinšek	22. 4. 2017
Oljka – ali te poznam	Andreja Božič	marec 2017

V tem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje v projektih: Rastem s knjigo, ATS, FIT4KID, Zdrava šola in Vzgoja za trajnostni razvoj.

13.1. Rastem s knjigo

Projekt »Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim učencem približujemo branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in obiskovanje knjižnic.

13.2. Fit4kid - svet gibanja, svet veselja

Cilj projekta »Fit4kid« je povečati telesno dejavnost učencev, s čimer krepimo njihovo zdravje, izboljšujemo učno okolje in njihov učni uspeh. Model, na katerem temelji projekt, je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v osnovnošolskem obdobju. Učitelji vključujejo v pouk gibalne dejavnosti in jih ne omejujejo na predmete s športnega področja.

13.3. ATS 2020, formativno spremljanje in vrednotenje prečnih veščin

V mednarodnem razvojnem projektu »ATS 2020« (Assessment of Transversal Skills 2020), ki poteka od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2018, sodelujemo z OŠ dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini. Vanj smo se vključili v lanskem šolskem letu, še kot podružnična šola Ankaran. V njem sodelujejo učenci 8. a razreda kot kontrolni razred, medtem ko so hrватinski osmošolci eksperimentalni razred.



ATS2020
Assessment of Transversal Skills

Cilj projekta je usposobiti oziroma opolnomočiti učence za samostojno načrtovanje, spremljanje in vrednotenje lastnega napredka v znanju in veščinah.

13.4. Zdrava šola

Delovanje mreže zdravih šol podpirata Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje, na regionalni ravni pa območne enote inštituta. Projekt temelji na programih za promocijo zdravja, predvsem zdrave prehrane in gibanja ter duševnega zdravja. V program so dejavno vključeni

učenci, lokalna skupnost, starši, učitelji in zdravstvene službe.

Kot nova članica bomo v šolskem letu 2016/17 vzpostavili ekipo, ki bo promovirala zdravje in uvedla sistematičen načrt za zdravje in dobro počutje vseh učencev in zaposlenih. Osredotočili se bomo na aktualno vsebinsko rdečo nit »Izboljševanje duševnega zdravja«.

13.5. Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj imata osrednje mesto v razvoju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in sta del splošnega izobraževanja. Poleg varovanja narave in okolja je njun cilj obsežen, celovit in skladen pedagoški proces, ki vključuje odnos med človekom in naravo ter odnose med ljudmi. Učence vzgaja in usposablja za dejavno in tvorno reševanje sedanjih in prihodnjih okoljskih ter družbenih vprašanj človeštva.

Naša šola s svojim vzgojno-izobraževalnim programom sledi Smernicam vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do downiverzitetnega izobraževanja. Njihov namen je poudariti pomen vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj in pokazati možnosti za njegovo ureničevanje pri formalnem, neformalnem in priložnostnem učenju.

14 OSTALE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Koordinator	Ožja delovna skupina
Prireditev Prvi šolski dan	Nada Đukić	Igor Smolnik, učiteljice 1. triletja in podaljšanega bivanja
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Anita Saksida	
Prireditev ob 8. februarju – Prešernov dan	Nada Đukić	Marjeta Gal Babič
Prireditev ob dnevu državnosti	Aleksandra V. Zonta	
Valeta za 9. razred	Verica P. Grahonja	Igor Smolnik, Vasja Nanut
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta (Dan odprtih vrat)	Nataša Jerman	Nada Đukić, Igor Smolnik
Organizacija interesnih dejavnosti	Mojca Srpčič	
Sodelovanje z lokalno skupnostjo Ankaran	Marjeta Gal Babič	Nada Đukić, Mojca Sardoč, Igor Smolnik, Andreja Božič
NPZ	Mateja Rejc	
Nadarjeni učenci	Mateja Rejc	
Sodelovanje z drugimi institucijami: ZD, CSD, DPM, Svetovalni center, Policija, Pedagoška fakulteta, srednje šole,	Mateja Rejc	
Koordinator za zdrav življenjski slog in zdravje	Romina Umer	
Prometno-vzgojne aktivnosti in varnost	Ervin Pregelj	
FIT 4 KID	Mojca Sardoč	Nada Đukić, Marjeta Gal Babič, Renata Jenko
ATS 2020 – formativno spremljanje transverzalnih veščin	Jasmina Peternej (Iz OŠ dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini)	Vasja Nanut, Aleksandra Vatovec Zonta, Verica Peterle Grahonja, Aleksandra Pobega (OŠ dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini)
Vodenje šolske kronike	Renata Jenko	
Sodelovanje na mednarodnih kulturno-likovnih natečajih	Anita Saksida	

15 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Zavedamo se pomena vpetosti šole v okolje, zato si bomo prizadevali za aktivno vključevanje šole v življenje in delo lokalne skupnosti.

Z lokalno skupnostjo bomo sodelovali na kulturno-umetniškem in športnem področju. Odzivali se bomo na pobude različnih društev, ki delujejo v Ankaranu, udeleževali se bomo humanitarnih akcij v organizaciji Občinskega odbora Rdečega križa in sodelovali s prispevki v občinskem glasilu Amfora.

16 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Program zdravstvene vzgoje bo vodila ga. **Tatjana Bočaj**, referentka za zdravstveno vzgojo. Zdravstvene in zobozdravstvene preglede bo izvajal Zdravstveni dom Koper. Sluh učencev v 1. in 8. razredu bo preverjal Center za korekcijo sluha in govora. Ščetkanje zob bo izvajala medicinska sestra v sodelovanju z razredničarkami. Učenci od 2. do 5. razreda bodo tudi letos sodelovali v tekmovanju »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Razred	Tema	Prevideni mesec	Predvideno št. ur
1.	ZDRAVE NAVADE – pet pravil za zdravje, predstavitev z lutko Mirkom PRIPRAVE NA CEPLJENJE – z lutko Mirkom »KDO MI LAHKO DA ZDRAVILO?« (izkustvena delavnica) in SREČANJE Z NEZNANCEM	November–december	2
		Januar–februar	2–3
		Maj–junij	1–2
2.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA in ko potrebujemo zdravnika, poklici v zdravstvu – z Mirkom	December–april ali po dogovoru	2
3.	OSEBNA HIGIENA in preprečujemo nalezljive bolezni – z Mirkom	Februar–april ali po dogovoru	2
4.	osebna higiena, RAZLIKE MED SPOLOMA in nosečnost ter rojstvo	Marec–april ali po dogovoru	2
5.	(PRED)PUBERTETA, poostrena osebna higiena VARNO NA POČITNICE – preprečevanje poškodb in prva pomoč	December–januar	2
		junij	1–2
6.	ODRAŠČAM in zdravo živim (zdrav način življenja – ZNŽ in osnove sladkorne bolezni in aidsa)	Marec–april	2
7.	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES in zasvojenosti; škodljivost tobaka, alkohola	Januar–februar	2
8.	MEDSEBOJNI ODNOSI, partnerstvo SPOLNA VZGOJA, načrtovanje družine, kontracepcija, samoobramba, učenje samopregledovanja mod in dojk – poudarek na preventivi pred rakom in pogovor o njem	September, oktober, november ali po dogovoru	3
9.	SKRIBIM ZASE IN ZA SVOJE ZDRAVJE s poudarkom na samostojnosti, odločanju, medsebojnih odnosih; pravilna uporaba zdravil, prepovedane droge, aids – anketa	September, oktober, november	2–3

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Sodelovanje med šolo in starši poteka na naslednje načine:

- skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki, šolska svetovalna služba, posamezni učitelj),
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, šolska svetovalna služba),
- vključevanje staršev v delo šole (svet staršev in svet zavoda),
- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega načrta,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše.

17.1. Roditeljski sestanki

V vsakem oddelku bodo vsaj trije roditeljski sestanki:

Termin	Tema	Izvajalec
September 2016	Predstavitev organizacije dela na šoli	Ravnatelj in razredniki
Februar 2017	Analiza 1. ocenjevalnega obdobja	Razredniki
Maj 2017	Predstavitev nadstandardnega programa, učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto	Razredniki

Za starše učencev 9. razredov bo organiziran roditeljski sestanek na temo *Vpis v srednjo šolo in NPZ ter Pasti mladostništva*. Predavanje za starše bo izvedel **Marko Juhant**.

17.2. Pogovorne ure

Pogovorne ure so vsak drugi četrtek v mesecu po razporedu (spodnja tabela) z razredniki in učitelji posameznih predmetnih področij. Enkrat mesečno imajo učitelji pogovorne ure tudi v dopoldanskem času. Te potekajo po predhodni najavi staršev učitelju na njegov elektronski naslov, ki je objavljen na spletni strani šole (razpored se nahaja v poglavju Učitelji). Pogovor s starši se odvija tudi izven objavljenega urnika v izrednih primerih (vzgojna problematika, zdravstvene težave učenca).

Razpored pogovornih ur

Razredna stopnja 1.–5. r Od 16.00 do 17.30	
September	Četrtek, 8. 9. 2016 (roditeljski sestanek)
Oktober	Četrtek, 13. 10. 2016
November	Četrtek, 10. 11. 2016
December	Četrtek, 8. 12. 2016
Januar	Četrtek, 12. 1. 2017
Februar	Četrtek, 13. 2. 2017 (roditeljski sestanek)
Marec	Četrtek, 9. 3. 2017
April	Četrtek, 13. 4. 2017
Maj	Četrtek, 11. 5. 2017
Junij	Ni pogovornih ur

Ostali učitelji na razredni stopnji:

Sonja Ljuca	od 16.00 do 17.30
Nataša Jerman	od 16.00 do 17.30
Mirjam Valentič	od 16.00 do 17.30
Smiljana Švara	od 16.30 do 18.00
Dušanka Kozlovič	od 16.30 do 18.00
Tetyana Horbunova	od 15.30 do 17.00
Sandra Skomina	od 16.00 do 17.30

V šolskem letu 2016/17 bo prehrano za učence naše šole zagotavljalo Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli rtič. Za vzpostavitev lastne kuhinje za šolsko leto 2017/18 bo šola začela prenovo kuhinje v sodelovanju z ustanoviteljico Občino Ankaran.

V skladu z zakonom mora šola zagotoviti vsem učencem vsaj en obrok hrane dnevno, in sicer malico. Učenci pa se lahko prijavijo na malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno. Priporočamo, da se učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, prijavijo na kosilo, po potrebi pa tudi na popoldansko malico.

Malica poteka od 9.55 do 10.25. Učenci od 1. do 3. razreda malicajo v učilnicah, ostali pa v jedilnici po razporedu. Kosilo poteka od 12.00 do 14.30. Učenci, ki zaključijo pouk po 7. šolski uri, gredo na kosilo ob spremstvu učitelja tega predmeta.

Vodja šolske prehrane je **Andreja Božič**.

18.1. Cenik šolske prehrane:

Malica:	0,80 €
Kosilo (od 1. do 4. razreda):	2,70 €
Kosilo (od 5. do 9. razreda):	2,90 €
Popoldanska malica:	0,75 €

18.2. Subvencije za prehrano

Upravičenost do subvencionirane prehrane ugotavljamo na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na pristojnem centru za socialno delo. Te podatke pridobi šola od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS.

18.2.1. Subvencija za malico

Do brezplačne malice so upravičeni:

- učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji,
- učenci, nameščeni v rejniško družino,
- učenci, ki so prosilci za azil.

18.2.2. Subvencija za kosilo (novost)

1. januarja 2016 je začel veljati Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 57/15), ki povečuje število učencev, upravičenih do subvencioniranega kosila iz državnega proračuna.

Subvencija pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo

in pri katerih znaša povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku:

- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini cene kosila.
- Nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 70 % cene kosila.
- Nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Tem učencem pripada subvencija v višini 40 % cene kosila.

Višino subvencije za posameznega učenca šole nam posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

18.3 Stroški šolanja, ki bremenijo starše

Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:

- prehrana učencev (malica, kosilo, popoldanska malica),
- zobna ščetka za fluorizacijo od 2. do 5. razreda,
- odškodnine za učbenike iz učbeniškega sklada,
- stroški izdelave novega ključka za garderobno omarico. (V primeru izgube ključka morajo starši urediti plačilo pri poslovni sekretarki

v času uradnih ur. Hišnik nato naroči izdelavo novega ključka. V vmesnem obdobju ima učenec odklenjeno omarico.)

Zakon o osnovni šoli navaja, da obsega program osnovnošolskega izobraževanja obvezni in razširjeni del. K obveznemu programu sodijo tudi dnevi drugih dejavnosti, medtem ko razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi. Del sredstev za izvajanje dnevov drugih dejavnosti in šole v naravi se financira iz sredstev državnega proračuna. Če šola organizira dejavnosti tako, da določen delež financirajo starši, mora pred tem pridobiti njihovo soglasje.

Občinski svet Občine Ankaran je na seji 28. 6. 2016 potrdil financiranje celotnega nadstandardnega programa in s tem starše **razbremenil doplačil dnevov drugih dejavnosti, šole v naravi in plavalnega tečaja za 3. razred.**

19 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoz je organiziran z redno avtobusno linijo. Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Učenci vozači, ki pridejo v šolo pred poukom, se zberejo v učilnici na predmetni stopnji v pritličju, kjer imajo zagotovljeno varstvo. Ostali učenci počakajo na ploščadi pred šolo ter v spremstvu dežurnega učitelja vstopijo v šolo ob 8.05.



20 AKTIVNOSTI IN UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV



Šola organizira dežurstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci pred poukom, med odmori, malico, rekreativnim odmorom, v času kosila in po pouku.

Starši morajo poskrbeti, da otrok odide v šolo pravočasno. Kjer je možno, naj otrok hodi po pločniku, sicer pa po levi stani ceste. Otroke večkrat letno opozorite na varnost v cestnem prometu.

Učenec 1. razreda osnovne šole mora imeti zagotovljeno spremstvo na poti v šolo in domov (po 80. členu

Zakona o varnosti cestnega prometa). Spremlja ga lahko tudi otrok, star od 10 do 14 let, če to dovolijo prvošolčkovi starši. Učenci 1. in 2. razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.

Od 2. razreda naj starši navajajo otroka na samostojno pot v šolo, če je to mogoče. Ko ga pospremijo v šolo, se poslovijo od njega pri vhodu. Učenec naj sam odide v garderobo.

Če učenci prihajajo ali odhajajo v mraku, naj s seboj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Dragi učenec, draga učenka!

Da bi bili tvoji šolski rezultati čim boljši, ponujamo nekaj osnovnih navodil za učenje.

- Redno obiskuj pouk.
- Vedno nosi s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodeluj pri pouku in pozorno poslušaj učiteljevo razlago.
- Redno prepisuj snov.
- Skrbi za urejenost zvezkov.
- Med poukom ne klepetaj.

Učenje doma

- Pred učenjem si pripravi prostor. Ta mora biti dovolj svetel, zračen in ravno prav topel.
- Na delovni mizi ne imej odvečnih stvari.
- Uči se vedno v istem prostoru in ob istem času. Imeti moraš mir (izklopljen mobilnik, radio, TV ...).
- Doma dopolni zapiske z informacijami iz učbenika.

Urnik učenja

- Ta mora biti del tvojega dnevnega reda. Vsak dan se uči ob isti uri (če je le mogoče), ne takoj po kosilu.
- Imeti moraš jasne okvire, ki jih določiš skupaj s starši. Kdaj je čas učenja? Kdaj je prosti čas?
- Delo mora biti opravljeno dobro, šele nato pridejo na vrsto zunajšolske dejavnosti in igra.
- Primeren čas učenja je od 1 do 2 uri na dan. Vnaprej si določi kratke odmore: npr. 5-minutne odmore po 40-minutnem učenju. V odmoru se nadihaj, kaj popij in se vrni k učenju.
- Pri učenju uporabljal naslednji postopek: preglej vsebino in jo razdeli na manjše dele. Preberi in podčrtaj glavne misli. Kar si prebral, obnovi in ponavljal. Uporabi metodo 5P.
- Po vsaki učni uri ponovi predelano snov. Največ snovi se pozabi takoj po učenju, zato snov ponovi še čez eno uro, čez en dan ...
- Iz učnih knjig si izpiši samo najpomembnejše. Pomagaj si s tehniko podčrtovanja. Uporabljal različne bralno-učne strategije (Paukova metoda, VŽN, PV3P).
- Redno piši domačo nalogo. Če česa ne veš ali ne znaš, se po pomoč obrni na sošolce, starše, sorodnike ...

Kako si naučeno najbolje zapomniš?

- Naredi kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberi težke odlomke.
- Pojasni si težke besede, uporabi slovar, vprašaj učitelja, starše ...
- Čim več si poskušaj predstavljati v mislih.
- Uporabljalj različne bralno-učne strategije.
- O snovi se pogovarjaj s sošolci.
- Vsak dan načrtuj učenje za naslednji dan in se tega načrta drži.

Vloga staršev

- Starši, nadzorujte otrokove izdelke.
- Vsak dan preglejte otrokovo domačo nalogo in šolske zvezke ter ga opozorite na napake (velja za mlajše učence).
- Ugotovite, katere naloge in snov je treba še ponoviti.
- Najboljši vpogled v otrokov napredek in vedenje dobite ob rednih stikih z učiteljem na govorilnih urah. Tam se lahko pogovorite, ali je doma potrebno dodatno delo in kako ga boste izvedli.

Za pomoč se lahko obrnete tudi na šolsko svetovalno delavko.

Pravice vsakega učenca na šoli so, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je zagotovljeno varno in spodbudno šolsko okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost, njegovo človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti in drugačnosti,
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje, sposobnosti in posebnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pomoč in podporo pri delu, če ju potrebuje,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri ustnem ocenjevanju,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih v šoli in zunaj šole,
- mu šola omogoči mediacijo v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem,
- mu šola pomaga pri reševanju konfliktnih situacij.

Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca na šoli so, da:

- spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in se do njih vede spoštljivo,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti posameznika, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola in drugačnosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- v šoli in zunaj šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter ju varuje in ju ne poškoduje namerno,
- sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

Opravičevanje odsotnosti

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.
- Starši morajo najkasneje v petih dneh sporočiti razredniku vzrok izostanka učenca.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o tem obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Če učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši to vnaprej napovejo razredniku. Ta izostanek lahko traja največ pet dni v letu (strnjeno ali po posameznih dneh). Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, ob tem mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov, ki učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju zunaj šole,
- pisne želje staršev.

V primeru, da učenec zapusti šolo brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev, razrednik ne opraviči izostanka.

Razrednik obvesti starše o odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole. Navedene odsotnosti so opravičene.

Spletna stran
<http://www.safe.si/>
je točka osveščanja o varni
uporabi interneta za otroke
in mladostnike v Sloveniji.
Staršem, učencem in učiteljem
jo priporoča Ministrstvo za
izobraževanje, znanost
in šport RS.

24 PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA, KI VELJAJO ZA UČENCE

24.1. Dostop v šolske prostore

Glavni vhod (RS) v šolo je namenjen učencem od 1. do 4. razreda, njihovim staršem in spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom ter obiskovalcem. Vhod odpre ob 6.20 izvajalec jutranjega varstva ali hišnik. Starši in spremljevalci učencev 1. razreda morajo pospremiti učence do matične učilnice ali učilnice jutranjega varstva. Starši in spremljevalci, ki spremljajo do šole tudi učence od 2. do 4. razreda, naj jih pospremijo le do vhoda v šolo. Učenci nato ob nadzoru dežurnega učitelja odidejo do učilnice. Skozi vhod RS vstopajo tudi učenci vozači ob 7.10, ki se priključijo varstvu vozačev v naravoslovni učilnici, ter učenci, ki pričnejo dejavnosti ob 7.30. Stranski vhod (PS) je namenjen učencem od 5. do 9. razreda in ga odklepa hišnik najkasneje ob 7.30.

Vsi ostali učenci od 2. do 9. razreda vstopijo v šolo na poziv dežurnega učitelja ob 8.05.

Dežurni učitelj začne dežurstvo ob 7.45.

Za šolsko leto 2016/2017 smo uredili kolesarnico. Pravila o dostopu in uporabi kolesarnice bodo sprejeta naknadno, pred začetkom uporabe.

24.2. Ukrepi zagotavljanja varnosti

Šola zagotavlja naslednje ukrepe za zagotavljanje varnosti:

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacije,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja,
- prepoved uporabe nevarnih naprav, predmetov in snovi,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- prepoved uporabe poškodovanih pripomočkov in igral,
- ukrepanje v primeru poškodb učencev,
- zagotavljanje varnih poti učencem v šolo (Načrt varnih poti),
- druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

24.3. Ostala določila Hišnega reda

Razredniki morajo Hišni red predstaviti učencem prvi šolski dan, staršem pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila.

- Učenci so se dolžni do zaposlenih in obiskovalcev obnašati spoštljivo, jih vikati in primerno naslavljati.
- Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učiteljev.
- Učenci so dolžni sodelovati pri urejanju šole in njene okolice ob organiziranih dejavnostih.

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

25 KAM PO POMOČ – POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE TER SPLETNE STRANI ZA STARŠE IN UČENCE

TOM telefon	116 111 www.e-tom.si
Telefon Petra Klepca	080 1552
Krizni center za mlade Koper	041 303 203
Koristni nasveti, pomenki	www.tosemjaz.net www.safe.si
Seznam varnih točk	www.rtv slo.si/slovenija/varne-tocke-zavetje-za-otroke-v-tezavah/211879







OSNOVNA ŠOLA ANKARAN

www.osv-ankaran.si

Osnovna šola Ankaran
Regentova 4
6280 Ankaran