



## Občina Ankarano · Comune di Ancarano

KABINET ŽUPANA | GABINETTO DEL SINDACO  
Župan | Il sindaco

ŠTEVILKA: 1100-01/2023/1  
DATUM: 16. 1. 2023

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb); v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankarano, št. 100-5/2017 z dne 15. 3. 2017 in spremembe župan Občine Ankarano objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

### »DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE« m/ž (šifra delovnega mesta: B017801)

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto na položaju, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetno izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov,
- osnovna raven znanja italijanskega jezika,
- osnovna raven znanja angleškega jezika ali drugega svetovnega jezika,
- obvladovanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point),
- veljaven vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- državljan Republike Slovenije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne ravni znanja italijanskega jezika, če je:

- zaključil osnovno šolo, kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski jezik,
- končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski,
- opravil izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika,
- opravil jezikovno usposabljanje pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
- uspešno opravil izpit na osnovni ravni znanja italijanskega jezika.



Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka. V primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka, ga mora v skladu s 3. odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima skladno s 3. odstavkom 81. člena ZJU pridobljena funkcionalna znanja s področja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov. V primeru, da predmetnih znanj še ni pridobil, bo moral izbrani kandidat funkcionalna znanja s področja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov skladno s 3. odstavkom 81. člena ZJU pridobiti najkasneje v petnajstih mesecih od imenovanja na položaj oziroma od sklenitve delovnega razmerja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja dela, ki jih opravlja občinska uprava, in sicer s področja javnih financ, javnega naročanja, priprave občinskih prostorskih aktov, vodenja primerljivih organizacijskih enot ali projektnih skupin, optimizacije izvajanja poslovnih in delovnih procesov, implementacije informacijskih sistemov in uvajanja sistema vodenja kakovosti.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov). V prvi fazi se bo upoštevala poslana popolna dokumentacija kandidatov.

V drugo fazo postopka bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugo fazo izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor in ustno preverjanje znanja ter usposobljenosti kandidata.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za pridobitev funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če je kandidat usposabljanje opravil),
5. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja italijanskega jezika, iz katere mora biti razvidna ustanova in datum zaključka šolanja oziroma opravljenega izpita, na podlagi katerega se skladno z določili tega javnega natečaja šteje, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne ravni znanja italijanskega jezika,
6. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
7. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov, vozniški izpit B kategorije),
8. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ankaran pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 8. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglašja, mora sam predložiti ustrezna dokazila.



Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev, pri čemer posebej izpostavljam dokumentacijo, na podlagi katere je mogoče presoditi znanje osnovne ravni italijanskega jezika.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

V skladu 61. a členom ZJU in 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo kot priporočeno pošiljko pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za delovno mesto Direktor občinske uprave«, na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran – Ancarano, in sicer v roku 10 dni po objavi na spletni strani Občine Ankaran in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [kadri@obcina-ankaran.si](mailto:kadri@obcina-ankaran.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo, kar mora biti razvidno iz poštnega žiga na pošiljki.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ob smiselni uporabi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika na položaj bo izdan sklep o izbiri, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ankaran ([www.obcina-ankaran.si](http://www.obcina-ankaran.si)).

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj Direktor občinske uprave. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene glede na naziv četrte stopnje: Višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom, in sicer za čas mandata petih let. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Ankaran oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- neposredno vodenje občinske uprave,
- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,
- skrb za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji,
- opravljanje najzahtevnejših nalog v občinski upravi,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih dokumentov,
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu,
- opravljanje drugih nalog po pooblastilu ali nalogu župana.



Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Nataša Mahne, tel. št. : 05 66 53 014 in elektronski naslov: [natasa.mahne@obcina-ankaran.si](mailto:natasa.mahne@obcina-ankaran.si).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

**Gregor Strmčnik**  
ŽUPAN

