**OBRAZEC ZA PRIJAVO OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)**

Gostinec oziroma kmet določi svoj obratovalni čas in ga prijavi za gostinstvo pristojnemu organu samoupravne lokalne skupnosti. Gostinec oziroma kmet mora poslovati v obratovalnem času. Ločimo redni in podaljšani obratovalni čas. Redni obratovalni čas pomeni obratovanje med 6. in 22. uro, obratovanje izven tega časa pa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

Če gostinski obrat oziroma kmetija opravlja gostinsko dejavnost izven rednega časa, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.

Gostinec mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti za gostinstvo pristojnemu organu občine 15 dni pred:

* začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
* začetkom obratovanja,
* spremembo obratovalnega časa.

Ne glede na določilo prve alineje gostincu, ki prijavi samo redni obratovalni čas in ne zaproša za podaljšani obratovalni čas, po prvi potrditvi ni treba za vsako koledarsko leto ponovno prijavljati razporeda obratovalnega časa, če tega ne spreminja in če ni prišlo do sprememb osnovnih podatkov o gostinskem obratu (naziv, sedež ...).

1. **Osnovni podatki o gostinskem obratu (kmetiji)**
2. Naziv gostinskega obrata (kmetije):

…………………………………………………………………………………………….

Vrsta gostinskega obrata (bar, restavracija, okrepčevalnica, kavarne, osmica …):

…………………………………………………………………………………………….

Dodatna ponudba (glasba, zabavni program, igre na srečo):

da

ne

1. Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, pošta):

…………………………………………………………………………………………….

1. Naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata:

…………………………………………………………………………………………….

1. **Prijava razporeda obratovalnega časa gostinskega obrata (kmetije)**
2. Prijava rednega obratovalnega časa:

V skladu z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji redni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije:

Obdobje prijave (od–do):

……………………………………………………………………………………..……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dan** | **od** | **do** |
| Ponedeljek |  |  |
| Torek |  |  |
| Sreda |  |  |
| Četrtek |  |  |
| Petek |  |  |
| Sobota |  |  |
| Nedelja |  |  |

1. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje s podaljšanim obratovalnim časom

Skladno z določbami 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Datum, ko bo gostinski obrat obratoval v podaljšanem obratovalnem času, ali obdobje (od–do):

……………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dan** | **od** | **do** |
| Ponedeljek |  |  |
| Torek |  |  |
| Sreda |  |  |
| Četrtek |  |  |
| Petek |  |  |
| Sobota |  |  |
| Nedelja |  |  |

Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora v skladu z Odlokom o poslovnem času trgovin in gostinskih obratov ter meril za oblikovanje podaljšanega obratovalnega časa (UO, št. 34/2000 in 28/2002), vsebovati:

* soglasje upravljavca večnamenskega objekta, če je gostinski obrat v poslovnotrgovskem centru ali podobnem večnamenskem objektu.
* potrdilo o plačilu upravne takse na TRR Občine Ankaran:

TRR: SI56 0141 3613 0309 133,

referenca: SI11 77224-7111002-2017,

namen nakazila: plačilo upravne takse,

koda namena: OTHR,

znesek: 22,66 EUR oziroma brezplačno za vlagatelje, ki so plačila oproščeni skladno z ZUP.

**Prijava podaljšanega obratovalnega časa v primeru prireditve (podaljšan obratovalni čas samo na posamezne dneve):**

Skladno z 8. členom Odloka o poslovnem času trgovin in gostinskih obratov ter meril za oblikovanje podaljšanega obratovalnega časa (Uradne objave, št. 9/95 in 37/97) lahko gostinski obrati v izjemnih primerih (kulturne, športne in zabavne prireditve, prireditve širšega promocijskega pomena) obratujejo v podaljšanem obratovalnem času na podlagi odločbe organa občinske uprave, pristojnega za gostinstvo. Odločba se izda na podlagi vloge, ki mora biti vložena najmanj pet dni pred začetkom prireditve. V primeru, da za podaljšanje obratovalnega časa zaprosi organizator prireditve, se odločba izda organizatorju na podlagi vloge s seznamom gostinskih obratov, ki mora biti vložena najmanj pet dni pred začetkom prireditve ter potrdila o priglasitvi prireditve.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATUM** | **OD–DO** | **NAZIV PRIREDITVE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v primeru prireditve mora v skladu z Odlokom o poslovnem času trgovin in gostinskih obratov ter meril za oblikovanje podaljšanega obratovalnega časa (UO, št. 34/2000 in 28/2002), vsebovati:

* soglasje upravljavca večnamenskega objekta, če je gostinski obrat v poslovno trgovskem centru ali podobnem večnamenskem objektu.
* potrdilo o plačilu upravne takse na TRR Občine Ankaran:

TRR: SI56 0141 3613 0309 133,

referenca: SI11 77224-7111002-2017,

namen nakazila: plačilo upravne takse,

koda namena: OTHR,

znesek: 22,66 EUR oziroma brezplačno za vlagatelje, ki so plačila oproščeni skladno z ZUP.

1. **Osnovni podatki odgovorne osebe**
2. Odgovorna oseba prijavitelja (ime, priimek):

………………………………………………………………….

1. Telefonska številka:

………………………………………………………………….

e-mail:

……………………………………………………………………………………….…………….

1. Datum:

………………………………………………………………….

Ime in priimek pooblaščene osebe:

………………………………………………………………….

Lastnoročni podpis: …………………………………………………….

**4. IZPOLNI ORGAN LOKALNE SKUPNOSTI, PRISTOJEN ZA GOSTINSTVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Potrjujemo redni obratovalni čas | Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje od ……………………… do ………………………… |
| Podpis pooblaščene osebe:  Datum: | Podpis pooblaščene osebe:  Datum: |