



ŠTEVILKA: 0320-15/2023/5
DATUM: 21. 6. 2023

ZADEVA:	Predlog za obravnavo na 6. redni seji občinskega sveta
NASLOV:	Obravnava Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Ankarano d.o.o. – prva obravnava
PРАВNA PODLAGA:	20. in 61. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člen Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in 17. člen Statuta Občine Ankarano (Uradni list RS, št. 17/2015 in 10/2022).
PRIPRAVLJALEC GRADIVA:	Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo
POROČEVALEC:	Gregor Strmčnik, župan, Iztok Mermolja, direktor, in Jani Krstić, vodja OPS
PRISTOJNA DELOVNA TELESА:	/
PREDLOG SKLEPA:	1. Občinski svet Občine Ankarano sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Ankarano d.o.o. v prvi obravnavi. 2. Ta sklep velja takoj.

Gradiva:

- Predlog odloka (priloga I),
- Predlog sklepa (priloga II).



OBRAZLOŽITEV PREDLOGA

I. PRAVNA PODLAGA

Na podlagi določila 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015 in 10/2022).

II. OBRAZLOŽITEV

Na svoji 5. redni seji (11.6.2019) je občinski svet v mandatu med letoma 2018-2022 obravnaval področje gospodarskih javnih služb. Seznanil se je z osnutkom odloka, ki določa nabor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) v občini, jih razvršča med obvezne in izbirne ter določa izvajalce obravnavanih GJS. Obravnavano je bilo tudi pravno mnenje, ki opredeljuje izbor primernih izvajalcev GJS, navaja primerljive prakse v drugih občinah ter opredeljuje prednosti in slabosti posamičnih možnosti izvajanja GJS. Navedeno tudi v odnosu do ugotovitev Računskega sodišča RS pri nadzoru nad poslovanjem OA glede izvajanja posamičnih GJS in drugih dejavnosti.

Občinski svet Občine Ankaran je nato naložil županu in strokovnim službam občinske uprave, da pripravijo vso potrebno dokumentacijo in zagotovijo podatke za ustanovitev javnega podjetja za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Ankaran.

Na predpostavkah iz Proračuna OA za leto 2023 in na podlagi obveznosti, ki jih glede izvajanja GJS prinaša Odlok o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran« (Uradni list RS, št. 146/2022 in 54/2023) so strokovne službe pripravile Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Ankaran d.o.o., katerega pomembnejše določbe so predstavljene v nadaljevanju.

Z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Ankaran d.o.o. Občina Ankaran ustanovi Javno podjetje Ankaran d.o.o. za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb. Ustanoviteljica in edina družbenica javnega podjetja je Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, p.p. 24, 6280 Ankaran – Ancarano. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Ankaran. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 50.000,00 EUR. Občina Ankaran kot edina družbenica ima v javnem podjetju en osnovni vložek, ki predstavlja 100% poslovni delež.

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Ankaran d.o.o. Skrajšana firma javnega podjetja je: JP Ankaran d.o.o. Sedež javnega podjetja je: Železniška cesta 1, 6280 Ankaran - Ancarano.

Javno podjetje na območju Občine Ankaran opravlja lokalne gospodarske javne službe, za katere tako s svojimi akti določi ustanoviteljica oziroma na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja. Javno podjetje sme opravljati tudi druge dejavnosti, s katerimi zagotovi boljšo izkoriščenost svojih kapacitet, oziroma mu omogočajo pridobivanje dodatnih prihodkov, kolikor so tovrstne dejavnosti v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti zajete v četrtem odstavku 9. člena predloga Odloka (glej prilogo II).

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

Nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslovanja javnega podjetja, ima tri člane. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Člane nadzornega sveta imenuje in odpokliče občinski svet ustanoviteljice.

Direktor samostojno in na lastno odgovornost vodi posle in zastopa javno podjetje v skladu z Odlokom in z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.



Podrobnejše prisojnosti ustanovitelja, nadzornega sveta in direktorja so opredeljene v členih št. 14, 18 in 22 ter so določene v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O). Na tej podlagi so določena tudi merila in pogoji za imenovanje ter odpoklic organov javnega podjetja.

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanoviteljice,
- iz drugih virov.

Javno podjetje začne delo, ko ima sprejet poslovni in finančni načrt ter akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, zagotovljena sredstva za začetek del, vendar najkasneje s 1.1.2024.

Najkasneje do dne, ko začne javno podjetje delo, prevzame javno podjetje tiste javne uslužbenke, zaposlene v Režijskem obratu Občinske uprave Občine Ankaran.

III. ZAKLJUČEK

Skladno z navedenim se občinskemu svetu predlaga, da sprejme predloženi odlok.



PRILOGA II.

PREDLOG

Na podlagi določila 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015 in 10/2022) je Občinski svet Občine Ankaran na __. redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega podjetja Ankaran d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) Z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Ankaran d.o.o. (v nadaljevanju besedila: Odlok) Občina Ankaran (v nadaljevanju besedila tudi: ustanoviteljica) ustanovi Javno podjetje Ankaran d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: javno podjetje) za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena z Odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen

(uporaba izrazov)

(1) V Odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljice,
- upravljanje javnega podjetja,



- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- dobiček in izguba,
- vodenje evidenc,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. USTANOVITELJICA JAVNEGA PODJETJA

5. člen (ime in sedež ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica in edina družbenica javnega podjetja je Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, p.p. 24, 6280 Ankaran – Ancarano.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Ankaran.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

6. člen (čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

7. člen (prenehanje delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- z ukinitvijo statusa javnega podjetja na podlagi spremembe Odloka.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

8. člen (firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Ankaran d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: JP Ankaran d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Železniška cesta 1, 6280 Ankaran - Ancarano.

9. člen (dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje na območju Občine Ankaran opravlja lokalne gospodarske javne službe, za katere tako s svojimi akti določi ustanoviteljica.

(2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi druge dejavnosti, s katerimi zagotovi boljšo izkoriščenost svojih kapacitet, oziroma mu omogočajo pridobivanje dodatnih prihodkov, kolikor so tovrstne dejavnosti zajete v četrtem odstavku tega člena.

(4) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:



A01.260 Pridelovanje oljnih sadežev
A02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A02.200 Sečnja
A02.400 Storitve za gozdarstvo
C10.410 Proizvodnja olja in maščob
C16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
C16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
C18.130 Priprava za tisk in objavo
C18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
C23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
C23.700 Obdelava naravnega kamna
C25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
C25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
C25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
C25.620 Mehanska obdelava kovin
C33.110 Popravila kovinskih izdelkov
C33.120 Popravila strojev in naprav
C33.140 Popravila električnih naprav
C33.150 Popravila in vzdrževanje ladij in čolnov
C33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
C33.190 Popravila drugih naprav
E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E37.000 Ravnanje z odpadki
E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
E38.310 Demontaža odpadnih naprav
E38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F42.110 Gradnja cest
F42.130 Gradnja mostov in predorov
F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
F42.910 Gradnja vodnih objektov
F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F43.110 Rušenje objektov
F43.120 Zemeljska pripravljalna dela
F43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
F43.330 Oblaganje tal in sten
F43.341 Steklarska dela
F43.342 Pleskarska dela
F43.390 Druga zaključna gradbena dela
F43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
F43.990 Druga specializirana gradbena dela
G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki



G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
H49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H49.410 Cestni tovorni promet
H49.420 Selitvena dejavnost
H49.500 Cevovodni transport
H50.100 Pomorski potniški promet
H52.100 Skladiščenje
H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
H52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
H52.240 Pretovarjanje
I56.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I56.101 Restavracije in gostilne
I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103 Slaščičarne in kavarne
I56.104 Začasni gostinski obrati
I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290 Druga oskrba z jedmi
I56.300 Strežba pijač
J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
J63.990 Drugo informiranje
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N80.100 Varovanje
N80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N81.210 Splošno čiščenje stavb
N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.110 Obratovanje športnih objektov
R93.130 Obratovanje fitnes objektov
R93.190 Druge športne dejavnosti
R93.291 Dejavnost marin
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
S95.120 Popravila komunikacijskih naprav
S95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme



S95.240 Popravila pohištva
S95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
S96.030 Pogrebna dejavnost
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(6) Javno podjetje mora opravljati dejavnosti tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

(7) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnosti le s soglasjem ustanoviteljice.

(8) Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽEK IN INFRASTRUKTURNI OBJEKTI

10. člen (osnovni kapital in osnovni vložek)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 50.000,00 EUR.

(2) Občina Ankaran kot edina družbenica ima v javnem podjetju en osnovni vložek, ki predstavlja 100% poslovni delež.

(3) Ustanoviteljica kot edina družbenica odloča o povečanju osnovnega kapitala družbe z dodatnim vložkom ali vključitvijo novih družbenikov.

11. člen (infrastrukturni objekti)

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Javnemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen (odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljica za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

13. člen (pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje izvaja javna pooblastila, ki jih ima na podlagi zakonov in odlokov, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo.

VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

14. člen



(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica javnega podjetja:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- odloča o uporabi bilančnega dobička,
- odloča o imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta,
- določa višino nagrade članov nadzornega sveta,
- daje soglasje k določenim vrstam poslov, za sklenitev katerih direktor na podlagi določb Odloka potrebuje soglasje,
- odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- daje soglasje k pogodbam med člani nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog,
- odloča o drugih zadevah za katere tako določata zakon, ki ureja gospodarske javne službe in zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ustanoviteljica mora odločitve, za katere tako določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, vpisovati v knjigo sklepov, ki se vodi skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka.

(3) Ustanoviteljica mora zagotoviti objekte in naprave, namenjene za izvajanje gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ter vsa osnovna in obratna sredstva, potrebna za začetek poslovanja javnega podjetja.

VIII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

15. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

1. Nadzorni svet

16. člen

(nadzorni svet)

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe in opravlja druge pristojnosti v skladu s področno zakonodajo in tem Odlokom.

(2) Nadzorni svet ima tri člane. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

(3) Člane nadzornega sveta imenuje in odpokliče občinski svet ustanoviteljice.

(4) Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika.

(5) Nadzorni svet se mora sestati najmanj štirikrat letno.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

17. člen



(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

18. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- preverja predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ga predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- sprejme letno poročilo,
- odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja,
- sprejme merila za določitev plače direktorja,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o prejemkih direktorja in sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- na predlog direktorja sprejme poslovni in finančni načrt,
- daje navodila in smernice za delo direktorja,
- sprejme poslovnik o svojem delu in splošne akte družbe, za sprejem katerih ni pristojen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad višino, ki jo določi nadzorni svet s sklepom.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora, lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko ustanoviteljici poda predlog za imenovanje revizorja.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanoviteljica.

19. člen (odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja mora biti sklicana najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika nadzornega sveta.

(3) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben član nadzornega sveta.

20. člen (plačilo članom nadzornega sveta)

(1) Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči občinski svet na predlog župana.

(2) Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja.

21. člen



(odpoklic člana nadzornega sveta)

- (1) Ustanoviteljica lahko pred potekom mandata odpokliče člana nadzornega sveta.
- (2) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana nadzornega sveta, ustanoviteljica imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

2. Direktor

22. člen (vodenje in zastopanje)

- (1) Direktor samostojno in na lastno odgovornost vodi posle in zastopa javno podjetje v skladu z Odlokom in z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (2) Direktor javnega podjetja:
 - pripravi letni plan dela in razvojni program javnega podjetja,
 - pripravi letno poročilo in ga predlaga v potrditev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
 - izdela poslovni in finančni načrt družbe in ga predloži v sprejem nadzornemu svetu,
 - sprejema ukrepe za izvajanje poslovnega in finančnega načrta,
 - izvršuje sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
 - sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in izvaja kadrovsko politiko,
 - organizira, vodi in nadzoruje delovni proces,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
 - imenuje vodilne delavce,
 - določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti drugih organov javnega podjetja ali ustanoviteljice,
 - ustanoviteljici in nadzornemu svetu poroča o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
 - sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja ,
 - izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil,
 - opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon in splošni akti javnega podjetja.
- (3) Direktor potrebuje soglasje ustanoviteljice za sprejem naslednjih odločitev:
 - nakup, prodaja ali obremenitev nepremičnin ali drugih sredstev, če to ni izrecno opredeljeno že v letnem gospodarskem načrtu,
 - prevzemanje in dajanje posojil in poroštev.

23. člen (imenovanje in odpoklic direktorja)

- (1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja ob predhodnem soglasju ustanoviteljice in pod pogoji, na način in po postopku, določenem z Odlokom.
- (2) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

24. člen (pogoji za imenovanje direktorja in sklenitev pogodbe)

- (1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z Odlokom in z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, in posebne pogoje, določene z Odlokom oz. aktom o ustanovitvi javnega podjetja ter aktom o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja, in ima:
 - najmanj univerzitetno izobrazbo/drugo bolonjsko stopnjo,
 - najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti,
 - vodstvene in organizacijske sposobnosti.



(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznanijo ustanoviteljico. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas trajanja mandata.

(4) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili Odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

(5) Postopek imenovanja direktorja se mora pričeti najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

25. člen **(odpoklic direktorja in prenehanje mandata)**

(1) Nadzorni svet lahko s soglasjem ustanoviteljice kadarkoli predčasno odpokliče direktorja, zlasti pa v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če s svojim nevestnim ali nezakinitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.
- če mu ustanoviteljica izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekel iz očitno neutemeljenih razlogov,
- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) Odpoklic direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan ali občinski svet ustanoviteljice.

(4) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju odpravnina v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primeru odpoklica iz razlogov po prvem in drugem odstavku tega člena ali če se po prenehanju mandata zaposli v istem javnem podjetju.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

26. člen **(financiranje dejavnosti javnega podjetja)**

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanoviteljice,
- iz drugih virov.

(2) Cene gospodarskih javnih služb se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

(3) Dobiček javnega podjetja se ugotavlja in razporeja skladno z zakonom, sprejeto poslovno politiko in odločitvami ustanovitelja. Izgubo javnega podjetja krije ustanovitelj.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen



(pogoji za vzpostavitev delovanja javnega podjetja)

- (1) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta in prvega direktorja družbe najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, se imenuje za obdobje enega leta.
- (3) Prvo sejo nadzornega sveta skliče župan v 10ih dneh po imenovanju članov nadzornega sveta. Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji imenuje predsednika nadzornega odbora in sprejme poslovnik o svojem delu.
- (4) Najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka nadzorni svet sprejme poslovni in finančni načrt ter akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

28. člen (začetek delovanja javnega podjetja)

- (1) Javno podjetje začne delo, ko ima sprejet poslovni in finančni načrt ter akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, zagotovljena sredstva za začetek del, vendar najkasneje s 1.1.2024.
- (2) Najkasneje do dne, ko začne javno podjetje delo, prevzame javno podjetje tiste javne uslužbenke, zaposlene v Režijskem obratu Občinske uprave Občine Ankaran, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta in so predvidena v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja, na katerih se opravljajo naloge Režijskega obrata Občinske uprave Občine Ankaran, ki jih na podlagi tega odloka prevzame javno podjetje.
- (3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem podjetju ter se jim v podpis predložijo pogodbe o zaposlitvi.

29. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki niso urejena z Odlokom, se neposredno uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakon, ki ureja gospodarske družbe.

30. člen (objava in začetek veljavnosti odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi.

Št. _____
Ankaran, dne _____

Občina Ankaran

Gregor Strmčnik
ŽUPAN



PREDLOG

Na podlagi določila 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/2015 in 10/2022) je Občinski svet Občine Ankaran na ___ redni seji dne _____ sprejel

SKLEP

o sprejetju Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Ankaran d.o.o.

1. Občinski svet Občine Ankaran sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Ankaran d.o.o. v prvi obravnavi.
2. Ta sklep velja takoj.

Občina Ankaran

Gregor Strmčnik
ŽUPAN