



Občina Ankarano · Comune di Ancarano

KABINET ŽUPANA | GABINETTO DEL SINDACO
Župan | Il sindaco

ŠTEVILKA: 1100-04/2023/1
DATUM: 1. 8. 2023

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12-ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankarano št. 1008-0001/2023/1 z dne 31. 3. 2023, župan Občine Ankarano objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC ZA ODNOS Z JAVNOSTMI VII/2 (1) (m/ž) **(šifra delovnega mesta: J017136)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja),
- višje znanje italijanskega jezika,
- osnovno znanje angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- obvladanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point),
- 8 let delovnih izkušenj,
- veljaven vozniški izpit B kategorije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj višje ravni znanja italijanskega jezika, če je:

- zaključil osnovno šolo in končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih oziroma letnikih šolanja tudi italijanski jezik,
- končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski, in opravil izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika,
- zaključil dodiplomski študij italijanskega jezika,
- se šolal v drugi državi, kjer je italijanski jezik materni jezik,
- pridobil ustrezen certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja italijanskega jezika.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja odnosov z javnostmi, obveščanja in komuniciranja ter z izkušnjami pri pripravi in izvedbi javnih prireditev in protokolarnih dogodkov.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- priprava in izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo in izvajanje strategije;
- pisanje prispevkov in predlogov izjav za javnost;
- organizacija in priprava tiskovnih konferenc in drugih medijskih dogodkov;
- priprava letnega načrta informiranja in obveščanja v vseh lokalnih medijih ter priprava finančnega predloga le tega;
- spremljanje področne zakonodaje in sporočanje sprememb zakonodaje;
- priprava letnega programa prireditev in oglaševanja;
- organiziranje občinskih prireditev in uradnih sprejemov;
- organiziranje protokolarnih dogodkov;
- posredovanje informacij javnega značaja;
- posredovanje dnevniških in tedenskih poročil o delu občinske uprave in župana za medije;
- obveščanje javnosti in priprava odgovorov na vprašanja občanov in novinarjev;
- skrb za medijski arhiv;



- vodenje in ažuriranje kataloga informacij javnega značaja;
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu;
- opravljanje drugih del po navodilu nadrejenega ali župana.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja višje ravni znanja italijanskega jezika, iz katere mora biti razvidna ustanova in datum zaključka šolanja oziroma opravljenega izpita, na podlagi katerega se skladno z določili tega javnega natečaja šteje, da kandidat izpolnjuje pogoj višje ravni znanja italijanskega jezika,
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
5. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov, vozniški izpit B kategorije).

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev, pri čemer posebej izpostavljamo dokumentacijo, na podlagi katere je mogoče presoditi znanje višje ravni italijanskega jezika.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Strokovni sodelavec za odnose z javnostmi VII/2 (1) (m/ž)« na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ancarano, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Ankaran in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadri@obcina-ankaran.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. št. 05 66 53 014.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Gregor Strmčnik
ŽUPAN

