**ORGANIZATOR** ׀ **ORGANIZZATORE**

IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE ׀ NOME E COGNOME / NOME DELLA DITTA

NASLOV / SEDEŽ ׀ INDIRIZZO / SEDE

DAVČNA ŠTEVILKA – ID ZA DDV ׀ CODICE FISCALE – PARTITA IVA: TELEFON ׀ TELEFONO:

E-MAIL DATUM ׀ DATA

**PROŠNJA ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE** ׀ **DOMANDA D'USO DEL SUOLO PUBBLICO**

V skladu z 3., 4., 39., 54., 55., 77., 78., 79. in 80. členom Odloka o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14) prosim(o) za izdajo dovoljenja za uporabo javne površine na zemljišču ׀ In base all'articolo 3., 4., 39., 54., 55., 77., 78., 79., 80 del Decreto sulle strade comunali e superfici pubbliche (Gazzetta Ufficiale RS, n. 8/14), si richiede il rilascio del permesso d'uso del suolo pubblico

PARCELA ŠT. ׀ LA PARTICELLA CATASTALE N. KATASTRSKA OBČINA ׀ C. C.

V IZMERI ׀ SULLA SUPERFICIE DI JAVNO POVRŠINO POTREBUJEM(O) ZA ׀ SCOPO DI

 UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO

      M2

Uporabljeni del javne površine bomo zavarovali (varnostne ograje, prometni znaki, hodniki za pešce) na naslednji način ׀ Il tratto di suolo pubblico in questione sarà protetto come segue (recinzioni di protezione, segnali stradali, passaggi per i pedoni):

Zaradi narave predvidenih del je potrebna delna – popolna zapora (ulica) ׀ Considerata la natura dei lavori si rende necessario il divieto di accesso totale – parziale nella (via):

Obvoz bo urejen po (ulica) ׀ La deviazione verrà effettuata sulla (via):

Vlogi prilagam(o) situacijski načrt z vrisanim obsegom del, zavarovanje gradbišča in drugimi podatki ׀ Alla presente sono allegati il piano di intervento recante l'entità dei lavori, le protezioni del cantiere edile e altri dati.

Dovoljenje za uporabo javne površine potrebujem(o) ׀ Si richiede il permesso per l'uso del suolo pubblico per il periodo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| od ׀ dal |       |       | do ׀ al |       |       |
|  | datum/data | ura/ora |  | datum/data | ura/ora |

IZJAVA ׀ DICHIARAZIONE

Izjavljam(o), da bom(o) po končanih delih uporabljeni del javne površine do določenega roka povrnil(i) v prejšnje stanje v skladu s pogoji izdanega dovoljenja ter prekopane javne površine v primeru posedanj vzdrževal(i) na svoje stroške še najmanj eno leto po končanih delih. ׀ Si dichiara che una volta terminati i lavori, l'area di suolo pubblico interessata verrà restituita allo stato iniziale entro un periodo prestabilito, in base ai termini previsti dal permesso rilasciato. In caso di cedimenti del terreno si provvederà, a proprie spese, al sanamento e alla manutenzione dello stesso per un anno successivo all'ultimazione dei lavori.

 PODPIS ׀ FIRMA

PRILOGA ׀ ALLEGATO

- Situacijski načrt ׀ piano di intervento (obvezna priloga ׀ allegato obbligatorio)

- Soglasje upravljavca javne površine ׀ consenso dell'amministratore del suolo pubblico

- K vlogi je treba priložiti potrdilo o plačilu upravne takse v višini 22,60 EUR po tar.št. 1 in 3 Zakona o upravnih taksah, in sicer na TRR Občine Ankaran:

TRR: SI56 0141 3613 0309 133,

referenca: SI11 77224-7111002-2017,

namen nakazila: plačilo upravne takse,

koda namena: OTHR,

znesek: 22,60 EUR oziroma brezplačno za vlagatelje, ki so plačila oproščeni skladno z ZUP.

- La domanda deve essere accompagnata dalla prova del pagamento delle tasse amministrative sul conto bancario del Comune di Ancarano:

IBAN: SI56 0141 3613 0309 133,

Riferimento: SI11 77224-7111002-2017,

scopo del trasferimento: saldo tassa amministrativa,

codice: OTHR,

importo: € 22,60.

Sono esenti da tasse amministrative i richiedenti conformi alla Legge sui procedimenti amministrativi.

Vlogi prilagam(o) situacijski načrt z vrisanim obsegom del, zavarovanje gradbišča in drugimi podatki ׀ Alla presente sono allegati il piano di intervento recante l'entità dei lavori, le protezioni del cantiere edile e altri dati.