



Občina Ankaran
Comune di Ancarano

OBČINSKA UPRAVA | AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Odsek za turizem
Settore turismo

Datum: 30. 1. 2024
Številka: 3224-0002/2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA Izdelavo Strategije razvoja turizma destinacije Ankaran do leta 2030

I. NAROČNIK

Občina Ankaran izvaja postopek oddaje javnega naročila za izbiro ponudnika za izvedbo storitev »Izdelava Strategije razvoja turizma destinacije Ankaran do leta 2030«.

Občina Ankaran je naročnik predmeta javnega naročila, ki bo izvedeno na podlagi podpisane pogodbe z izbranim izvajalcem.

II. PREDMET PONUDBE

Predmet javnega naročila je izdelava Strategije razvoja turizma destinacije Ankaran do leta 2030, ki zajema:

- analizo stanja,
- analizo in opredelitev konkurenčnih prednosti destinacije ter primerjava s primerljivimi turističnimi regijami,
- pripravo vsebine strategije,
- pripravo organizacijske strukture lokalne DMO.

Strategija se izdelava na podlagi »Projektne naloge za Smernice za pripravo Strategije trajnostnega razvoja turizma destinacije Ankaran«, ki je priloga in sestavni del tega povabila. V dokumentu so podrobno določene smernice razvoja turizma, v tem dokumentu (nadaljevanje) pa pogoji in zahteve naročnika glede izdelave strategije.

Izdelovalec bo v celotnem procesu izdelave strategije sodeloval s predstavniki občine, sodeloval na predstavitev, delavnicah, na zahtevo naročnika tudi na občinskem svetu in v njihovih delovnih telesih. Končni izdelek (predlog strategije za obravnavo na občinskem svetu) bo oblikovan skladno s smernicami, pogoji in zahtevami naročnika, pravili stroke in ob smiselnem upoštevanju mnenj, stališč in pobud, podanih s strani kvalificiranih deležnikov.

Cilji, ki jih mora izdelovalec strategije zasledovati, so zlasti naslednji:

- oblikovanje skupne vizije enovite destinacije,
- identificiranje ključnih priložnosti, konkurenčnih prednosti ter ovir,
- doseganje turističnega potenciala destinacije,
- delovanje na podlagi dolgoročnih strateških usmeritev,
- optimizacija finančnih in človeških virov za izvajanje strategije ter letnih programskih in finančnih načrtov in drugih vsebinskih nalog,
- priprava predloga organizacije lokalne destinacijske management organizacije (DMO).

Ponudnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Prevzete storitve je treba opraviti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno ter v skladu z veljavno zakonodajo.



III. NAVODILO ZA PRIPRAVO PONUDBE:

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo.

- Ponudba mora biti veljavna 30 dni od dneva, določenega za predložitev ponudbe.
- Rok izdelave osnutka strategije je 30. 6. 2024, rok izdelave dopolnjenega oz. končnega predloga strategije za obravnavo na občinskem svetu pa 75 dni od oddaje osnutka (13. 9. 2024).
- Naročnik si pridržuje možnost podaljšati obdobje izvajanja storitev, ki so predmet tega povabila, če je to v skladu z veljavno zakonodajo.
- V skladu z Zakonom o javnih financah in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna, je rok plačila 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.
- Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz 75. do 76. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23), kot so navedeni v prilogi 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV.
- Ponudnik mora dostaviti:
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 1: Ponudbeni obrazec,
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 2: Predračun in tehnične specifikacije,
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 4: Osnutek pogodbe,
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 5: Izjava po 35. členu ZIntPK,
 - izpolnjeno in podpisano Prilogo 6: Izjava po 14. členu ZIntPK.

IV. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI NAROČNIKA:

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisanih storitev ne odda nobenemu ponudniku.

Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe, ki ga potrdite (podpišete in požigosate) in vrnete.

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik bo izmed popolnih ponudb oddal naročilo na podlagi merila najnižje cene.

V. ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo dostavljene vključno do petka, 23. 2. 2024, do 10.00, po e-pošti na naslov info@obcina-ankaran.si z navedbo »Ponudba za izdelavo Strategije razvoja turizma destinacije Ankaran do leta 2030«, št. 3224-0002/2024.

Priloge:

1. Priloga 1: Ponudbeni obrazec
2. Priloga 2: Predračun in tehnične specifikacije
3. Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev
4. Priloga 4: Osnutek pogodbe
5. Priloga 5: Izjava po 35. členu ZIntPK
6. Priloga 6: Izjava po 14. členu ZIntPK

Vročiti po e-pošti:

- Vabljenim ponudnikom

Objavljeno:

- Spletna stran Občine Ankaran: www.obcina-ankaran.si