Priloga 2: PREDRAČUN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV

CENA RAZPISANIH STORITEV:

 Cena za izdelavo strategije EUR

|  |  |
| --- | --- |
| Popust %  | EUR  |
| Cena z vključenim popustom  | EUR  |
| Davek na dodano vrednost 22 %  | EUR  |
| SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)  | EUR  |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni začeti dela takoj po podpisu pogodbe in jih dokončati do 13. 9. 2024.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE (ustrezno obkroži): Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno; kot samostojen ponudnik,

- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci,

- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov.

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 23. 3. 2024 oziroma do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika.

Kraj in datum:

 PONUDNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

SPECIFIKACIJE, NA PODLAGI KATERIH PONUDNIK PRIPRAVI PREDRAČUN

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vračunati tudi naslednje vsebine, ki so predmet javnega naročila:

a) Analiza stanja

* pregled nastanitvenih in drugih turističnih kapacitet (vrste in kategorije nastanitvenih obratov, objekti za prehrano po vrstah, športna infrastruktura ter ponudba ostalih komplementarnih dejavnosti);
* pregled nočitev v petletnem obdobju, statistika gostov (od kod prihajajo, dolžina bivanja, drugi razpoložljivi podatki), ocena povprečne porabe gostov;
* na osnovi analize povpraševanja gostov določiti trende in aktivnosti na posameznih trgih in segmentih;
* analiza veljavnih strateških dokumentov občine z vidika zastavljene vizije turizma (z upoštevanjem naravnih, geografskih, kulturnih ter zgodovinskih danosti);
* opredelitev in analiza primerjalne prednosti občine (v čem je občina drugačna, kaj je njena turistična identiteta) in prednosti povezovanja s sosednjimi občinami;
* SWOT analiza stanja turizma in turistične ponudbe na celotnem območju občine.

b) Analiza in opredelitev konkurenčnih prednosti destinacije in primerjave s primerljivimi turističnimi destinacijami

* tržno pozicioniranje Ankarana kot turistične destinacije;
* opredelitev, kdo (kje) so naši največji konkurenti (glede na podobnosti turističnih produktov) v mediteranskem prostoru;
* analiza dobrih praks sosednjih destinacij in območij (doma in v tujini).

c) Vsebina strategije

* vizija, poslanstvo, znamčenje (branding) turizma v destinaciji ter opredelitev kvalitativnih in kvantitativnih ciljev razvoja;
* določitev, razvoj in upravljanje, regijskih turističnih produktov. Strategija naj upošteva razlike in povezovalne elemente območja, kjer se prepletata obmorsko življenje in razvoj zelenega podeželja;
* strategija naj upošteva nove in načrtovane investicije v turistično infrastrukturo (zasebne in javne) ter ključne turistične atrakcije (obstoječe in načrtovane);
* trženje in promocija: promocija, trženje, razvoj že uveljavljenih blagovnih znamk Ankaranski polotok in Love Istria, krepitev promocijskih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti in obiska destinacije, zlasti na mednarodnih trgih in s poudarkom na desezonalizaciji;
* določitev ukrepov za dvig kakovosti storitev (kategorizacija, izobraževanja, kolektivna blagovna znamka, zelena shema);
* izvedbeni načrt za doseganje kvalitativnih in kvantitativnih ciljev z vrstami ukrepov in drugih aktivnosti za udejanjenje v praksi, vključno z metodologijo spremljanja izvajanja strategije.

d) Organizacijska struktura destinacijske DMO:

* destinacijska DMO bo predvidoma organizirana v obliki javnega zavoda;
* strategija naj predvidi financiranje delovanja destinacijske DMO z upoštevanjem vseh možnih virov (ustanovitelji, lastna sredstva – trženje storitev in produktov, drugi deležniki, ministrstva in druge javne institucije, razpisi, EU, drugo), vključno s predlogom kriterijev za financiranje (npr. število nočitev, vplačila turistične takse, število obiskovalcev, kombinacija več kriterijev …);
* strategija naj predvidi kadrovski načrt za začetek delovanja destinacijske DMO in za delovanje vsaj v obdobju prve zastavljene strategije;
* strategija naj upošteva smernice, ki bodo izhajale iz regijske strategije, ki predvideva ustanovitev regijskega DMO.

e) Posebni pogoji naročnika

* Za opravljanje storitev po pogodbi je izvajalec dolžan zagotoviti kader z ustrezno usposobljenostjo,
* Na zahtevo naročnika mora ponudnik zagotoviti tudi več oseb za odpravo napak,
* Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi cenik za izvedbo storitev, ki niso vključene v povpraševanje,
* Morebitne dodatno naročene storitve se obračunajo na podlagi priloženega cenika z upoštevanim popustom iz ponudbenega obrazca;
* Cena je fiksna do zaključka izvajanja storitev.

Kraj in datum:

 PONUDNIK:

 (ime in priimek zakonitega zastopnika)