



Občina Ankaran · Comune di Ancarano

KABINET ŽUPANA | GABINETTO DEL SINDACO
Župan | Il sindaco

Številka: 1100-09/2024/1

Datum: 3. 6. 2024

Na podlagi 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.; v nadaljevanju ZJU), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in nasl.; v nadaljevanju ZDR-1) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankaran z dne 31. 3. 2023 s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Ankaran objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»VIŠJI SVETOVALEC« m/ž (šifra delovnega mesta: C027010) na Oddelku za gospodarske dejavnosti za določen čas – nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- osnovna raven znanja italijanskega jezika,
- osnovna raven znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- obvladanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point ...),
- veljaven vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- državljan Republike Slovenije.

Izbrani kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih po sklenitvi delovnega razmerja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami iz področja dela Oddelka za gospodarske dejavnosti:

- s področja načrtovanja in organizacije dela gospodarskih javnih služb,
- s področja oblikovanja cen gospodarskih javnih služb,
- s področja nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- s področja prometa,
- s področja upravljanja z ekonomskimi viri,
- s področja vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja,
- pri izdelavi investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ, IP),
- pri obravnavi projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI...),
- pri vodenju upravnih postopkov na I. in II. stopnji,
- pri pripravi zahtevnejših gradiv za vodstvo občine.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.



Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne ravni znanja italijanskega jezika, če je:

- zaključil osnovno šolo, kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski jezik,
- končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski,
- opravil izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika,
- opravil jezikovno usposabljanje pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
- uspešno opravil izpit na osnovni ravni znanja italijanskega jezika.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov). V prvi fazi se bo upoštevala poslana popolna dokumentacija kandidatov in delovne izkušnje, zaradi katerih imajo lahko prednost pri izbiri.

V drugo fazo postopka bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugo fazo izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor in ustno preverjanje znanja ter usposobljenosti kandidata.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja italijanskega jezika, iz katere mora biti razvidna ustanova in datum zaključka šolanja oziroma opravljenega izpita, na podlagi katerega se skladno z določili tega javnega natečaja šteje, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne raven znanja italijanskega jezika,
5. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
6. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov, vozniški izpit B kategorije),
7. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ankaran pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 8. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev, pri čemer posebej izpostavljamo dokumentacijo, na podlagi katere je mogoče presoditi znanje osnovne ravni italijanskega jezika.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.



Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo kot priporočeno pošiljko pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za uradniško delovno mesto višji svetovalec«, na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ancarano, in sicer v roku 14 dni po objavi na spletni strani Občine Ankaran in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov kadri@obcina-ankaran.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo, kar mora biti razvidno iz poštnega žiga na pošiljki.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ob smiselni uporabi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ankaran (www.obcina-ankaran.si).

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec brez imenovanja v naziv, pravice in obveznosti se mu določi glede na uradniški naziv svetovalec VI. stopnje, II. karierni razred, in sicer višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas do vrnitve začasno odsotnega javnega uslužbenca na delo, s polnim delovnim časom (40 ur/teden), s poskusnim delom v trajanju treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ankaran oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo njegovi strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu;
- opravljanje drugih del po navodilu nadrejenega ali župana.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pokličete na telefonsko številko 05 66 53 014.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



Gregor Strmčnik
ŽUPAN

