



Občina Ankarano
Comune di Ancarano

Številka: 1100-12/2024/1

Datum: 14. 10. 2024

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankarano št. 1008-0001/2023/1 z dne 31. 3. 2023 in spremembe (v nadaljevanju Pravilnik), župan Občine Ankarano objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

**STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) – VODJA REŽIJSKEGA OBRATA m/ž
(šifra delovnega mesta: J017137)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- višja raven znanja italijanskega jezika,
- osnovna raven znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- obvladanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, Power Point ...),
- veljaven vozniški izpit B kategorije.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami iz vodenja organizacijske enote ali projektne skupine, izkušnje s pripravo in preučevanjem finančnih analiz in poslovnih načrtov in s poznavanjem pristojnosti in nalog občine s področja gospodarskih javnih služb.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj višje ravni znanja italijanskega jezika, če je:

- zaključil osnovno šolo in končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih oziroma letnikih šolanja tudi italijanski jezik,
- končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski, in opravil izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika,
- zaključil dodiplomski študij italijanskega jezika,
- se šolal v drugi državi, kjer je italijanski jezik materni jezik,
- pridobil ustrezen certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja italijanskega jezika.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov). V prvi fazi se bo upoštevala poslana popolna dokumentacija kandidatov in delovne izkušnje, zaradi katerih imajo lahko prednost pri izbiri.

V drugo fazo postopka bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugo fazo izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor in ustno preverjanje znanja ter usposobljenosti kandidata.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata z opisom delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v opisu mora biti navedeno delovno mesto in delodajalec, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevane izobrazbe delovnega mesta),
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja višje ravni znanja italijanskega jezika,
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
5. pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta (znanje računalniških programov, vozniški izpit B kategorije).

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo kot priporočeno pošiljko pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis za strokovno-tehniško delovno mesto »STROKOVNI SEODEALVEC VII/2 (II) – VODJA REŽIJSKEGA OBRATA«, na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ancarano, in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Ankaran in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov kadri@obcina-ankaran.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo, kar mora biti razvidno iz poštnega žiga na pošiljki.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ob smiselni uporabi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ankaran (www.obcina-ankaran.si).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto »STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) - VODJA REŽIJSKEGA OBRATA« v Oddelku - Režijski obrat.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ankaran oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju;
- sodelovanje pri izvedbi postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- vodenje in organizacija dela organizacijske enote, nadzor nad izvajanjem nalog organizacijske enote;
- izvajanje operativnih del in nalog v organizacijski enoti ter neposredna pomoč podrejenim pri izvajanju del in nalog organizacijske enote;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- strokovna pomoč nadrejenim pri odločanju;
- vodenje in sodelovanje v projektih skupinah;
- priprava normativov in standardov za storitve organizacijske enote;
- priprava elaboratov o oblikovanju cen za storitve organizacijske enote;
- sodelovanje pri pripravi letnega programa dela, finančnega načrta in finančnega poročila organizacijske enote;
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju javnih naročil iz svojega delovnega področja;
- priprava pogodb in spremljanje izvajanja pogodb izvajalcev;
- priprava programa dela in finančnega načrta za izvedbo posameznega projekta;
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu;
- opravljanje drugih del po navodilu nadrejenega ali župana.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pokličete na telefonsko številko 05 66 53 014.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtrarno za ženske kot moške.

 **Gregor Strmčnjik**
ŽUPAN

