



ŠTEVILKA: 0320-12/2024/27

DATUM: 19. 11. 2024, dopolnitev 10.12.2024

ZADEVA:	Predlog za obravnavo na 20. redni seji občinskega sveta
NASLOV:	Predlog Kadrovskega načrta za leto 2025
PРАВNA PODLAGA:	42. in 43. člen Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
PRIPRAVLJALEC GRADIVA:	Občinska uprava Občine Ankaran, Sekretariat
POROČEVALEC:	Iztok Mermolja, direktor
PRISTOJNA DELOVNA TELES:	Odbor za finance in računovodstvo
PREDLOG SKLEPA:	

Gradiva:

- Predloga Kadrovskega načrta z obrazložitvijo (priloga I).

**PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA Z OBRAZLOŽITVIJO****I. Uvodna pojasnila**

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom.

Predlog kadrovskega načrta je usklajen s predlogom proračuna in je oblikovan tako, da ga bo mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi veljavnih pravnih predpisov in proračunskih izhodišč, ter glede na predviden obseg nalog in program dela.

II. Pravna podlaga

Pravna podlaga za sprejem Kadrovskega načrta za Občino Ankaran za leto 2025 je:

- 44. člen Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).

III. Načrtovanje kadrovskega načrta

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna in so zaposleni za nedoločen oz. določen čas ter so zaposleni za polni delovni čas ali delovni čas, krajši od polnega.

V številu zaposlenih je upoštevan preračun števila zaposlenih, ki delajo s krajšim delovnim časom, kjer je to opredeljeno v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občinske uprave Občine Ankaran, in sicer je število preračunano na ustrezno število zaposlenih za polni delovni čas (delovna mesta sistemizirana za krajši delovni čas). V kadrovskem načrtu se ne upoštevajo nadomestne zaposlitve.

Skupno predvideno število zaposlenih v Kadrovskem načrtu za leto 2024 na dan 31. 12. 2024 je bilo 33 javnih uslužbencev in 2 funkcionarja. Ob sprejemu Kadrovskega načrta za leto 2024 je bila postavljena predpostavka, da se bo v letu 2024 ustanovil Javni zavod za naravo in družbo Ankaran, na katerega bi se preneslo del javnih služb (družbenih dejavnosti, upravljanje javne športne infrastrukture in kopališč, turizem, organizacijo občinskih prireditev, upravljanje Krajinskega parka, skrb za starejše, programi za mlade), ki se izvajajo v občinski upravi. Načrtovano je bilo, da se s 1. 4. 2024 prezaposli 7 uslužbencev občinske uprave na novoustanovljeni javni zavod, ki bi opravljali naloge povezane z izvajanjem javnih služb.

Občinski svet je na 13. redni seji obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda. Odlok ni bil sprejet in javni zavod ni bil ustanovljen, zato izvajanje določenih javnih služb, ki so bile predvidene, da se prenesejo na javni zavod ostaja v občinski upravi in posledično so se zaposlitve v občinski upravi ohranile.

Fluktuacija zaposlenih v Občinski upravi v letu 2024 je (bila) naslednja:

- 31. 3. 2024 sporazumno prenehanje delovnega razmerja z vodjo Oddelka za finance in računovodstvo,
- 31. 5. 2024 sporazumno prenehanje delovnega razmerja s čistilko v oddelku Sekretariat,
- 1. 7. 2024 zaposlitev čistilke v oddelku Sekretariat,
- 16. 9. 2024 zaposlitev čistilke v oddelku Sekretariat,
- 15. 7. 2024 sporazumno prenehanje delovnega razmerja z vodjo Režijskega obrata,
- 3. 6. 2024 zaposlitev pomožnega delavca II v Režijskem obratu,
- 1. 7. 2024 zaposlitev strokovnega sodelavca VII/2 v Oddelku za razvoj in investicije,
- 7. 10. 2024 zaposlitev strokovnega sodelavca VII/1 v Režijskem obratu,



- 30. 11. 2024 sporazumno prenehanje delovnega razmerja z višjim svetovalec v Oddelku za okolje in prostor,
- 31. 12. 2024 sporazumno prenehanje delovnega razmerja s poslovno sekretarko v oddelku Sekretariat.

V letu 2024 je bil objavljen tudi razpis za nadomestno zaposlitev za zasedbo delovnega mesta Strokovni sodelavec VII/2 (II) – vodja Režijskega obrata. Razpis se je zaključil z izborom kandidata in sklenitvijo pogodbe za delovno razmerje, ki prične s 1. 1. 2025.

IV. Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2025

V letu 2025 se na Oddelku za gospodarske dejavnosti povečujejo naloge s področja spremljanja stanja, priprave predlogov programov razvoja ter nadzora nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, komunalne dejavnosti, javnega prevoza, javnih kopališč in kopališke dejavnosti, pogrebne in pokopališke dejavnosti. Na oddelku se krepijo naloge na področju upravljanja z ekonomskimi viri, predvsem iz naslova gospodarjenja s poslovnimi stavbami. Poleg navedenega bo oddelek v sklopu področja vzdrževanje in urejanje skupnostnega premoženja prevzel skrb za vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme v občinski lasti. Zaradi povečanja obsega nalog se v oddelku predvidi eno novo zaposlitev.

V letu 2025 se v okviru programa dela s strani uslužbencev občinske uprave predvideva obsežno in pospešeno izvajanje delovnih procesov na področju pridobivanja projektne dokumentacije in izvedbo investicijskih projektov, ter zagotavljanju virov iz drugih virov (kohezijska sredstva, vodni sklad, Dogovor o razvoju regij, EKO sklad...) za kar se predvideva dodatna zaposlitev v Oddelku za razvoj in investicije.

V letu 2025 se v Oddelku za pravne zadeve in lokalno samoupravo načrtuje zaposlitev strokovnjaka s področja prava, ki bo samostojno zastopal Občino Ankaran v upravnih in sodnih postopkih v skladu s pooblastili.

V letu 2025 se bo vzpostavila gospodarska javna služba »Pokopališka dejavnost«, ki se bo izvajala v notranji organizacijski enoti »Režijski obrat«. Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti izvajanja omenjene GJS se planira dodatna zaposlitev strokovno-tehničnega kadra.

Vežano na zgoraj zapisano se v letu 2025 objavijo javni razpisi za zasedbo prostih delovnih mest v oddelkih:

- Oddelek za gospodarske dejavnosti: strokovno - tehniško delovno mesto – Strokovni sodelavec VII/2 (I) (1 zaposleni);
- Oddelek za razvoj in investicije: strokovno - tehniško delovno mesto – Strokovni sodelavec VII/2 (I) (1 zaposleni);
- Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo: uradniško delovno mesto – Podsekretar (1 zaposleni);
- Režijski obrat: Delovodja V (1 zaposleni).

V letu 2025 bodo objavljeni tudi javni razpisi za zasedbo delovnih mest, ki po Kadrovskem načrtu za leto 2024 na dan 31. 12. 2024 ne bodo zasedena zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi v letu 2024 in zaradi prerazporeditve zaposlenih na javni zavod:

- Sekretariat: strokovno - tehniško delovno mesto – Strokovni sodelavec VII/2 (I) (1 zaposleni);
- Oddelek za gospodarske dejavnosti: uradniško delovno mesto - višji svetovalec za turizem (1 zaposleni);
- Oddelke za okolje in prostor: uradniško delovno mesto – višji svetovalec (1 zaposleni);
- Oddelke za finance in računovodstvo: uradniško delovno mesto – Podsekretar – vodja oddelka (1 zaposleni);

Skladno s potrebami delovnih procesov se bo znotraj občinske uprave javne uslužbenke premestilo na druga delovna mesta. S 1. 4. 2025 je predvidena prezaposlitev 8 uslužbencev na novoustanovljen javni zavod, ki bo izvajal javne službe iz področja družbenih dejavnosti (upravljanje javne športne infrastrukture in kopališč, turizem, organizacijo občinskih prireditev, upravljanje Krajinskega parka, skrb za starejše, programi za mlade...).

V. Predvideno ciljno stanje zaposlenosti za leto 2026

Predvidene nove zaposlitve se bodo izvajale skladno s potrebami delovnih procesov v okviru sprejetega programa dela Občinske uprave občina Ankaran in v skladu s finančnim načrtom za posamezno proračunsko



leto. Nove zaposlitve se bodo izvedle izključno v primeru, če bo po tem potreba, kar bo razvidno iz finančnih načrtov za posamezno proračunsko leto, čemur bo sledil tudi kadrovski načrt.

Za leto 2026 se v občinski upravi ne predvideva novih zaposlitev.

Predvideno ciljno stanje zaposlenih prikazuje Tabela 1 v nadaljevanju.

Tabela 1: Stanje zaposlenih in predvideno stanje zaposlenih za leto 2024, 2025 in 2026.

	Opis	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po sprejetem Kadrovskem načrtu za leto 2024 in premembah	Dejansko stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2026
I	Poklicna funkcionarja	2	2	2	2
II	Zaposleni javni uslužbenci – Kabinet župana	4	4	4	4
III	Zaposleni javni uslužbenci - Občinska uprava	27	23,5	27	27
IV	Režijski obrat	9	8	4	4
	Skupaj (I+II+III+IV)	42	37,5	37	37

VI. ZAKLJUČEK

Usklajenost kadrovskega načrta s finančnim načrtom

Predlog kadrovskega načrta je v skladu s 43. členom ZJU usklajen s predlogom proračuna Občine Ankaran za leto 2025 in kot priloga tudi njegov sestavni del.

Skladno z določili 44.člena ZJU župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Gregor Strmčnik
ŽUPAN