



## Občina Ankarano · Comune di Ancarano

KABINET ŽUPANA | GABINETTO DEL SINDACO  
Župan | Il sindaco

ŠTEVILKA: 1100-14/2024/1  
DATUM: 23. 12. 2024

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS št. 63/2007 in nasl.; v nadaljevanju: ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. RS št. 21/2013 in nasl.; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ankarano št. 1008-01/2024 z dne 17. 12. 2024 (v nadaljevanju Pravilnik) župan Občine Ankarano objavlja

prosto strokovno-tehnično delovno mesto

### **DELOVODJA V (m/ž)** **(šifra delovnega mesta: C095094)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba/srednja splošna izobrazba,
- osnovna raven znanja italijanskega jezika,
- obvladanje osnov računalniških orodij (Word, Excel, PowerPoint),
- veljaven vozniški izpit B kategorije,
- 2 leti delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne ravni znanja italijanskega jezika, če je:

- zaključil osnovno šolo, kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski jezik,
- končal srednjo šolo, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole kjer je bil eden od jezikov v vseh razredih šolanja tudi italijanski,
- opravil izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika,
- opravil jezikovno usposabljanje pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur,
- uspešno opravil izpit na osnovni ravni znanja italijanskega jezika.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- načrtovanje dela;
- nadzorovanje in koordiniranje dela zunanjih izvajalcev;
- opravljanje nalog v zvezi s tekočim vzdrževanjem objektov in naprav;
- opravljanje manjših popravil na objektih, napravah in opreми;
- sodelovanje pri vzdrževalnih in investicijskih delih;
- nabava drobnega materiala za popravila in vzdrževanje;
- obveščanje o stanju naprav, opreme in potrebi po večjih popravilih;
- nadziranje brezhibnosti delovanja električne napeljave in aparatov;
- urejanje okolice objektov;
- zaščita objekta v primeru elementarnih nesreč in vlomov;
- vodenje potrebnih evidenc;
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu;
- opravljanje drugih del po navodilu nadrejenega ali župana.



Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja italijanskega jezika, iz katere mora biti razvidna ustanova in datum zaključka šolanja oziroma opravljenega izpita, na podlagi katerega se skladno z določili tega javnega razpisa šteje, da kandidat izpolnjuje pogoj osnovne ravni znanja italijanskega jezika.
4. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Delovodja V« na naslov: Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, 6280 Ankaran - Ançarano, in sicer v roku 21 dni po objavi na spletni strani Občine Ankaran in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [kadri@obcina-ankaran.si](mailto:kadri@obcina-ankaran.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 05 66 53 014.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

**Gregor Strmčnik**

ŽUPAN

