



## Občina Ankaran · Comune di Ancarano

KABINET ŽUPANA I GABINETTO DEL SINDACO  
Župan I Il sindaco

ŠTEVILKA: 0070 – 03/2022/9

DATUM: 23. 1. 2025

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS št. 17/15 in 10/22) je župan Občine Ankaran dne sprejel

### **PRAVILNIK O ODDAJI DRUŽABNEGA PROSTORA NA OBMOČJU ŠPORTNOREKREACIJSKEGA PARKA SV. KATARINA**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ta dokument ureja pravila in pogoje za oddajo Družabnega prostora na območju Športnorekreacijskega parka Sv. Katarina (v nadaljevanju družabni prostor) v uporabo.

##### 2. člen

Družabni prostor je v lasti Občine Ankaran in upravljanju Režijskega obrata Občine Ankaran. Nahaja se na naslovu Jadranska cesta 17, Ankaran, in obsega:

- dele stavbe številka 3, k.o. Oltra:
  - avla,
  - pokrita terasa,
  - toaletni prostori in
- del zemljišča s parc. št. 1215/2, k.o. Oltra.

##### 3. člen

Družabni prostor je neprofitnega značaja ter ga za namene in skladno s pogoji, določenimi v tem pravilniku, lahko v okviru svoje dejavnosti uporabljajo:

- občinski organi Občine Ankaran in organi Samoupravne skupnosti Italijanske narodnosti Ankaran,
- javni zavodi, ki delujejo na območju občine ali s sedežem oziroma poslovno enoto v občini,
- društva s sedežem ali področjem delovanja v Občini Ankaran ter
- občani Občine Ankaran.

Družabni prostor se lahko uporablja za naslednje namene oziroma dogodke (v nadaljevanju: dogodki):

- izvedbo kulturnih in drugih javnih prireditev,
- izvedbo srečanj, sestankov, izobraževanj in seminarjev,
- izvedbo športnih dogodkov,
- izvedbo drugih dogodkov v javnem interesu ter
- za izvedbo rojstnodnevni zabav, zabavnih aktivnosti, druženj.

Uporaba družabnega prostora po tem pravilniku ni namenjena uporabi za politične in poslovne namene oziroma izvajanje pridobitne dejavnosti (npr. plačljive dogodke).

#### **II. POSTOPEK, MERILA IN KRITERIJI ODDAJE V UPORABO**

##### 4. člen

Vloga za uporabo družabnega prostora se posreduje na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega dokumenta. Vloga se vloži osebno v sprejemni pisarni Občinske uprave Občine Ankaran, Regentova 2, Ankaran, ali pošlje po elektronski pošti na [info@obcina-ankaran.si](mailto:info@obcina-ankaran.si) najmanj 3 dni pred predvidenim dogodkom.



Vloge za uporabo prostora je možno vložiti največ 60 dni pred predvidenim dogodkom. Občinski organi Občine Ankaran in organi Samoupravne skupnosti Italijanske narodnosti Ankaran; javni zavodi, ki delujejo na območju občine ali s sedežem oziroma poslovno enoto v občini in društva s sedežem ali področjem delovanja v Občini Ankaran, ki prostor najemajo za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, lahko vložijo vloge največ 75 dni pred predvidenim dogodkom.

Pristojna oseba Občinske uprave Občine Ankaran na podlagi prejete vloge, ob upoštevanju namena in potreb vsakega posameznega vlagatelja, odloči, ali je posamezni vlagatelj upravičen do uporabe družabnega prostora.

Občina Ankaran lahko zavrne vlogo za uporabo družabnega prostora, to pa lahko stori predvsem v primerih, ko:

- za uporabo družabnega prostora prosi vlagatelj, ki ni upravičen do uporabe prostora po tem pravilniku,
- nameravan dogodek ni skladen z nameni uporabe družabnega prostora po tem pravilniku,
- nameravan dogodek oz. dejavnost ali namen dejavnosti škoduje ugledu lokalne skupnosti ali države,
- sta pred tem organizacija ali posameznik uporabljala družabni prostor v nasprotju z določili tega pravilnika,
- družabni prostor v zaprosenem terminu že uporablja drug uporabnik oziroma je zanje za isti termin zaprosil drug upravičen subjekt oziroma je za isti termin zaprosil drug subjekt, ki ima skladno s tem pravilnikom v primerjavi z vlagateljem prednost pri uporabi,
- je očitno, da vlagatelj prosi za uporabo družabnega prostora v svojem imenu vendar za korist nekoga drugega, ki ni upravičen uporabnik po tem pravilniku,
- je program dogodka tak, da lahko ovira nemoteno delo občinskih organov,
- Občina Ankaran potrebuje družabni prostor za lastne potrebe.

#### 5. člen

Sprememba ali odpoved termina je dovoljena le izjemoma in z upravičeno utemeljitvijo ter dokazili, kar pomeni, da so resnično nastale okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti ter so onemogočale ali uporabniku ali upravljavcu uporabo oziroma izvedbo termina.

Upravljavec mora biti o spremembi ali odpovedi termina obveščen najkasneje 5 dni pred terminom.

Uporabnik mora biti o potrjeni spremembi ali odpovedi termina obveščen najkasneje 3 dni pred terminom.

#### 6. člen

Prednost pri uporabi družabnega prostora imajo:

- občinski organi Občine Ankaran in organi Samoupravne skupnosti Italijanske narodnosti Ankaran,
- javni vzgojno-izobraževalni zavodi s sedežem v občini, ki izvajajo obvezni in razširjeni program v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa,
- društva s sedežem ali področjem delovanja v občini,
- občani Ankarana.

#### 7. člen

Prednost pri uporabi družabnega prostora imajo vlagatelji, ki nameravajo organizirati:

- dogodek v okviru vzgojno izobraževalnega procesa,
- dogodek v okviru letnega programa športa,
- dogodek, ki ga sofinancira občina,
- dobrodelno prireditev,
- drugo prireditev za dobrobit občine in občanov.



#### 8. člen

Pri obravnavi več vlog za istočasno uporabo istih prostorov se pri odločitvi o oddaji družabnega prostora v uporabo upošteva merila in kriterije po naslednjem vrstnem redu:

- prednostni upravičenec,
- prednostna narava dogodka in
- čas oddane vloge.

#### 9. člen

Vlagatelj mora za pridobitev družabnega prostora v uporabo izpolnjevati naslednje pogoje:

- podaja vlogo v svojem imenu ter za dogodek, ki ga organizira v svojem imenu in za svoj račun,
- ima poravnane vse finančne obveznosti do občine,
- je ob morebitnih preteklih uporabah družabnega prostora dosledno spoštoval pravila hišnega reda.

### **III. ODGOVORNOST PRI UPORABI DRUŽABNEGA PROSTORA**

#### 10. člen

Subjekt, ki mu je bila na podlagi vloge odobrena uporaba Družabnega prostora, se po tem pravilniku šteje za uporabnika.

Osebe, ki se nahajajo v Družabnem prostoru v času od prevzema uporabe prostora s stran uporabnika do izročitve le-tega odgovorni osebi občine, se štejejo za obiskovalce uporabnikovega dogodka.

Uporabnik in obiskovalci uporabnikovega dogodka uporabljajo prostore na lastno odgovornost. Uporabnik odgovarja za varnost udeležencev oz. obiskovalcev dogodka, ki ga v prostoru organizira.

Uporabnik v celoti odgovarja za nastalo škodo v ali na objektu, drugi nepremičnini in opremi, ki je nastala v času od prevzema uporabe prostora uporabnika do izročitve le-tega odgovorni osebi občine.

Uporabnik v celoti odgovarja za zakonitost in varnost dogodka, ki ga bo izvedel v družabnem prostoru ter za spoštovanje javnega reda in miru v času dogodka.

Vsi uporabniki družabnega prostora morajo v uporabo vzete prostore, zunanjo površino zemljišče in opremo uporabljati kot dober gospodar. Dosledno je treba upoštevati pravila hišnega reda prostora. Hišni red družabnega prostora je sestavni del in priloga tega dokumenta. Objavi se ga na oglasni deski družabnega prostora in spletni strani Občine Ankaran.

### **IV. STROŠKI UPORABE DRUŽABNEGA PROSTORA**

#### 11. člen

Uporabnik je dolžan poravnati kavcijo za uporabo Družabnega prostora v znesku, ki ga določa veljavni sklep o določitvi uporabnine za občasno uporabo Družabnega prostora na območju Športno rekreacijskega parka Sv. Katarina tri dni pred izvedbo dogodka.

Kavcija bo uporabniku vrnjena v 7 dneh po vračilu prostora in prejemu plačila uporabnine ter morebitnih dodatnih stroškov, če bo ob prevzemu objekta ugotovljeno, da je bil prostor koriščen v skladu s 6. odstavkom 10. člena tega pravilnika. Uporabnik mora uporabnino poravnati ob rezervaciji termina ali v sedmih dneh po vračilu prostora.

Cenik uporabe sprejme župan Občine Ankaran. Veljavni cenik se objavi na oglasni deski družabnega prostora in spletni strani Občine Ankaran.



## V. KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu. Z dnem veljave tega pravilnika preneha veljati PRAVILNIK Župana o oddaji družabnega prostora na območju Športnorekreacijskega parka Sv. Katarina v letu 2022 št. 0070-03/2022/4 z dne 31. 10. 2023.

Ankaran, dne 23. 1. 2025

**Gregor Strmčnik**

ŽUPAN

